



## ADATVÉDELEM – ADATVÉDELMI NYILATKOZAT TÁJÉKOZTATÁSKÉRÉS ÉS A DOKUMENTUMOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS

Ez az adatvédelmi nyilatkozat azon személyes adatok Európai Számvevőszék általi feldolgozására vonatkozik, amelyeket az érintettek a kapcsolatfelvételi űrlap „Általános kérdések” című részében vagy az Európai Számvevőszéknek küldött üzenetükben – tájékoztatás, illetve dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmükben vagy egyéb közleményükben – adták meg.

Az alábbiakban ismertetjük, hogyan kezeli a Számvevőszék a személyes adatokat, és hogyan biztosítja azok védelmét.

Azáltal, hogy felveszi a kapcsolatot a Számvevőszékkel, Ön hozzájárul, hogy adatait az ebben a nyilatkozatban leírtak szerint kezeljék.

### **Ki a felelős az adatok kezeléséért?**

A tájékoztatás, illetve dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmekkel kapcsolatos adatfeldolgozás az adatkezelőnek, vagyis a Jogi Szolgálat vezetőjének a felelőssége mellett történik.

### **Miért gyűjtünk adatokat?**

Adatainak feldolgozásával az a célunk, hogy gyorsan és kielégítően reagálhassunk a nagyközönség, illetve a velünk önkéntesen információt közlő személyek információhoz, illetve a Számvevőszék dokumentumaihoz való hozzáférés iránti kérelmeire. Az IP-címet azért rögzítjük, hogy meggyőződhessünk a megkeresés valódiságáról és garantálni tudjuk az információk biztonságát.

### **Milyen szabályok vonatkoznak az adatok felhasználására?**

A személyes adatok Számvevőszék általi feldolgozásának jogi keretét a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2018. október 23-i [\(EU\) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet](#) biztosítja.

Az információk és dokumentumok iránti kérelmek kezelése az Európai Unió működéséről szóló szerződés 15. cikke, az Alapjogi Charta 42. cikke, valamint az [Európai Számvevőszék 14–2009. számú határozatával](#) módosított, a Számvevőszék dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről szóló [12–2005. számú számvevőszéki határozat](#) alapján történik.

### **Milyen személyes adatokat gyűjtünk?**

Elő- és utónév, e-mail cím, IP-cím, nem, állampolgárság, valamint minden más olyan személyes adat, amelyet Ön velünk megoszt és amelyek feldolgozásához hozzájárul.

### **Kinek van hozzáférése az Ön adataihoz és kivel közöljük azokat?**

A Számvevőszék Jogi Szolgálat munkatársainak hozzáférésük van az Ön személyes adataihoz és azokat a „szükséges ismeret elve” alapján dolgozzák fel. Az adatokat adott esetben akkor osztjuk meg más számvevőszéki részlegekkel (pl. a kérelmében említett témában illetékes számvevőszéki részleggel), ha ezt az Ön kérdésére való válaszához szükségesnek találjuk.

Az Ön személyes adatait adott esetben másoknak is átadhatjuk: belső, illetve külső ellenőröknek, a Számvevőszék fordítási igazgatóságának (ha fordításra van szükség), az adatvédelmi tisztviselőnek, az európai adatvédelmi biztosnak, panasztétel esetén az ombudsmannak, illetve valamely más uniós

intézménynek vagy szervnek.

### **Hogyan óvjuk adatait az esetleges visszaélésekkel és a jogosulatlan hozzáféréssel szemben?**

Adatait biztonságosan tároljuk a Számvevőszék luxemburgi adatközpontjában. Így a saját elektronikus adataink hozzáférhetőségének, épségének és bizalmas kezelésének védelme érdekében tett számos intézkedésünk Önt is védi.

A személyes adatokhoz való hozzáférés joga szigorúan egy adott felhasználói csoportra korlátozódik. A hozzáférési jogokat kizárólag szükség esetén adják meg, figyelembe véve az érintett személy szerepét, beosztását és felelősségeit. Ezeket a jogosultságokat a munkatársaink feladataiban beálló változások függvényében folyamatosan aktualizáljuk.

A Számvevőszék főtitkára viseli az átfogó felelősséget a hozzáférési jogokra vonatkozó szabályok végrehajtásáért és az adatvédelmi szabályok betartásáért, de a kapcsolódó felelősségi köröket különböző szervezeti egységekre ruházta át.

A Számvevőszék információbiztonsági tisztviselője gondoskodik információbiztonsági politikánk megfelelő végrehajtásáról és a kapcsolódó ellenőrzések hatékonyságának vizsgálatáról.

### **Mennyi ideig őrizzük meg adatait?**

Az Ön személyes adatai öt (5) évvel azután törölődnek az ECA-INFO nyilvántartásából, hogy Ön beküldte nekünk a kérelmét.

### **Milyen jogokkal rendelkezik Ön?**

Személyes adataival kapcsolatos jogait az (EU) 2018/1725 rendelet 17–24. cikke rögzíti.

Kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést, illetve pontatlanság vagy hiányosság esetén adatainak helyesbítését, amit indokolatlan késedelem nélkül el kell végezni.

Bizonyos feltételek esetén továbbá kérheti személyes adatai törlését vagy felhasználásuk korlátozását. Személyes helyzetére hivatkozva bármikor jogában áll megvonni adatainak a Számvevőszék általi feldolgozásához való hozzájárulását, illetve joga van az adathordozhatósághoz.

Kérheti, hogy a lehetőségek határain belül a személyes adataiban bekövetkezett változásokról tájékoztassuk azokat az érintetteket, akikkel az Ön adatait eredetileg közöltük.

Kérését elbíráljuk, határozatot hozunk róla, és azt indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül eljuttatjuk Önhöz. Ez a határidő szükség esetén két hónappal meghosszabbítható.

E jogainak gyakorlásához az adatkezelővel kell felvennie a kapcsolatot az alább megadott elérhetőségek segítségével.

### **Kihez fordulhat kérdés vagy panasz esetén?**

Első lépésben az adatkezelővel veheti fel a kapcsolatot ([eca-info@eca.europa.eu](mailto:eca-info@eca.europa.eu)).

Amennyiben további tájékoztatásra lenne szüksége vagy panaszt kíván tenni személyes adatainak kezelését illetően, az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat a következő címen:

Európai Számvevőszék

Adatvédelmi tisztviselő

12, rue Alcide de Gasperi

1615 Luxembourg

LUXEMBURG

E-mail: [eca-data-protection@eca.europa.eu](mailto:eca-data-protection@eca.europa.eu)

Személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bármikor panaszt nyújthat be az európai adatvédelmi biztoshoz is ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).