



DECLARAȚIE SPECIFICĂ PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA APLICABILĂ ÎN CAZUL RECRUTĂRIILOR DE PERSONAL ALE CURȚII DE CONTURI EUROPENE

Prezenta declarație privind confidențialitatea se referă la prelucrarea datelor cu caracter personal comunicate de candidații care participă la o procedură de selecție sau de ocupare a unui post vacant publicată de Curtea de Conturi Europeană, precum și la prelucrarea corespondenței purtate cu Curtea în acest context.

Declarația explică modul în care Curtea de Conturi Europeană tratează aceste date cu caracter personal și modul în care garantează confidențialitatea lor.

În cazul în care contactați Curtea de Conturi Europeană în oricare dintre scopurile menționate mai sus, vă dați consimțământul pentru prelucrarea datelor potrivit descrierii din prezenta declarație.

Cine este responsabil de prelucrarea datelor dumneavoastră?

Operatorul de date pentru acest proces este directorul Direcției de resurse umane, finanțe și servicii generale.

De ce colectează Curtea datele dumneavoastră cu caracter personal?

Datele sunt colectate ca parte a procedurii de selecție/de ocupare a unui post vacant cu scopul de a permite evaluarea meritelor relative ale tuturor candidaților în vederea posibilei lor recrutări, dar și pentru a permite Curții să răspundă la întrebări de ordin general cu privire la recrutarea de personal.

Datele dumneavoastră cu caracter personal nu vor fi prelucrate în niciun alt scop decât cel pentru care au fost colectate.

Care sunt normele care reglementează utilizarea datelor dumneavoastră?

Cadrul legal pentru prelucrarea de către Curte a datelor cu caracter personal este dat de [Regulamentul \(UE\) 2018/1725](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018.

Normele privind recrutarea sunt stabilite la articolele 27-34 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și la articolele 12-15 și 82-84 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

Ce date cu caracter personal sunt colectate?

În funcție de utilizarea care le va fi dată în viitor, candidaților li se pot cere următoarele date: numele, cetățenia, adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, un curriculum vitae, o scrisoare de motivație, o declarație oficială și orice alte informații relevante pentru candidatură (inclusiv gradul și grupa de funcție în cazul funcționarilor UE).

Cine are acces la datele dumneavoastră și cui îi sunt comunicate aceste date?

Direcția de resurse umane, finanțe și servicii generale, Cabinetul secretarului general, comitetul de selecție competent și, în cazuri rare, managerii principali/directorii responsabili au acces la datele dumneavoastră în conformitate cu principiul „necesității de a cunoaște” (*need to know*).

Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transferate altor destinatari:

- auditori interni și/sau externi,
- Serviciul juridic al Curții în cazul în care este nevoie de un aviz juridic,
- direcția de traduceri a Curții în cazul în care este necesară o traducere

și, în cazul unei plângeri, responsabilul cu protecția datelor din cadrul Curții de Conturi Europene, Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor și Ombudsmanul European.

În cazul în care un anunț de ocupare a unui post vacant sau o cerere de exprimare a interesului prevede întocmirea unei liste de rezervă, lista de rezervă cu numele candidaților selectați va fi publicată pe site-ul web al Curții (intranet/internet).

Ce măsuri de protecție există împotriva unei eventuale utilizări neadecvate sau a accesului neautorizat la datele dumneavoastră?

Datele dumneavoastră sunt stocate într-un sit extern situat în UE și aflat sub controlul Curții, fiind prin urmare acoperite de numeroasele măsuri luate pentru a proteja disponibilitatea, integritatea și confidențialitatea activelor electronice ale Curții.

Accesul la datele cu caracter personal este limitat la un anumit grup de utilizatori. Drepturile de acces sunt acordate pe baza principiului *need to know* (accesul la date este restrâns la acele persoane care au într-adevăr nevoie să cunoască informațiile respective), ținând seama de rolul, postul și responsabilitățile persoanei respective. Aceste drepturi sunt actualizate în continuu, pe măsură ce atribuțiile personalului se schimbă.

Responsabilitatea generală pentru punerea în aplicare a normelor privind drepturile de acces și pentru respectarea normelor privind protecția datelor revine secretarului general al Curții, dar acesta a delegat unele responsabilități în aceste domenii către diferite entități. Curtea dispune de o politică în materie de securitate a informațiilor și are în structura sa un responsabil cu securitatea informațiilor, care se asigură că politica în cauză este pusă în aplicare în mod corect și că verificările aferente sunt testate din punctul de vedere al eficienței.

Cât timp păstrează Curtea datele dumneavoastră cu caracter personal?

Datele dumneavoastră vor fi păstrate până la sfârșitul procedurii de selecție/de ocupare a unui post vacant. Această perioadă se prelungește cu perioada care este prevăzută în Regulamentul financiar al UE, în Statutul funcționarilor UE și în tratat pentru păstrarea datelor în scopuri juridice și de audit.

Perioada de păstrare a datelor dumneavoastră va depinde de procedura de selecție/de ocupare a unui post vacant. De exemplu, candidaturile spontane sunt păstrate timp de doi ani, iar candidaturile primite ca răspuns la o cerere de exprimare a interesului sau la un anunț de post vacant sunt păstrate doi ani și, respectiv, zece ani de la închiderea procedurii de selecție aferente.

Lista de rezervă cu candidații selectați va rămâne pe site-ul web al Curții (intranet/internet) până la sfârșitul validității sale.

Datele cu caracter personal colectate prin intermediul formularului de contact vor fi șterse din registru după cinci ani de la data la care ați trimis o solicitare de informații.

Care sunt drepturile dumneavoastră?

Drepturile pe care le aveți în legătură cu datele dumneavoastră cu caracter personal sunt stabilite la articolele 17-24 din Regulamentul (UE) 2018/1725.

Aveți dreptul de a accesa datele dumneavoastră cu caracter personal și de a cere rectificarea lor, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care acestea sunt inexacte sau incomplete.

În anumite condiții, aveți dreptul de a solicita ștergerea datelor dumneavoastră cu caracter personal sau de a cere restricționarea utilizării lor. După caz, aveți dreptul de a obiecta, în orice moment, cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, din motive legate de situația particulară în care vă aflați. De asemenea, aveți dreptul la portabilitatea datelor.

Aveți dreptul de a cere ca numele dumneavoastră să nu apară în lista de rezervă publicată pe site-ul web al Curții.

Cererea dumneavoastră va fi analizată și se va lua o decizie care vă va fi comunicată fără întârzieri nejustificate și, în orice caz, în termen de o lună de la primirea cererii. Dacă este necesar, această perioadă poate fi prelungită cu încă două luni.

Vă puteți exercita aceste drepturi contactând operatorul de date cu ajutorul informațiilor de contact de mai jos.

Pe cine trebuie să contactați în cazul în care doriți să adresați întrebări sau reclamații?

Primul punct de contact este reprezentat de Direcția de resurse umane, cu care puteți lua legătura la adresa ECA-recrutement@eca.europa.eu. În cazul în care sunteți preocupat de modul în care sunt prelucrate datele dumneavoastră cu caracter personal, vă puteți adresa de asemenea responsabilului cu protecția datelor (ECA-data-protection@eca.europa.eu).

Pe lângă aceasta, în orice moment, aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (edps@edps.europa.eu).