



EURÓPAI
SZÁMVEVŐSZÉK

AZ EURÓPAI SZÁMVEVŐSZÉK MUNKAERŐ-FELVÉTELI ELJÁRÁSAIRA VONATKOZÓ ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Ez az adatvédelmi nyilatkozat az Európai Számvevőszék által lefolytatott felvételi eljárásokra, illetve kiírt álláshirdetésekre jelentkezők által benyújtott személyes adatok feldolgozására, valamint az ezek kapcsán a Számvevőszékkel folytatott levelezés kezelésére vonatkozik.

A nyilatkozat ismerteti, hogyan kezeli a Számvevőszék a személyes adatokat, és hogyan biztosítja azok védelmét.

Azáltal, hogy valamely fent említett céllal felveszi a kapcsolatot az Európai Számvevőszékkel, hozzájárul ahhoz, hogy a Számvevőszék az ebben a nyilatkozatban leírtak szerint feldolgozza az adatait.

Ki a felelős az adatok kezeléséért?

Ebben az eljárásban az adatkezelő az emberi erőforrások, pénzügyi és általános szolgáltatások igazgatója.

Miért gyűjtünk adatokat?

A felvételi eljárás, illetve a kiírt álláshirdetések kapcsán azért kerül sor adatok gyűjtésére, hogy az esetleges felvétel céljából értékelni lehessen és össze lehessen hasonlítani a jelentkezők érdemeit, továbbá hogy meg tudjuk válaszolni a Számvevőszék felvételi eljárásaival kapcsolatos általános kérdéseket.

Személyes adatait kizárólag azzal a céllal fogják feldolgozni, amilyen célra azokat összegyűjtötték.

Milyen szabályok vonatkoznak az adatok felhasználására?

A személyes adatok Számvevőszék általi feldolgozásának jogi keretét a 2018. október 23-i [\(EU\) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet](#) biztosítja.

A munkaerő-felvételre irányadó szabályokat az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának 27–34. cikke, illetve az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12–15. és 82–84. cikke írja elő.

Milyen személyes adatokat gyűjtünk?

A felhasználás céljától függően a jelentkezőket a következő adatok megadására szólíthatjuk fel: név, állampolgárság, cím, telefonszám, e-mail cím, önéletrajz, motivációs levél, hivatalos nyilatkozat, illetve bármely egyéb, a jelentkezés szempontjából releváns információ (például az uniós tisztviselők besorolási fokozata és csoportja).

Kinek van hozzáférése az Ön adataihoz és kivel közöljük azokat?

Adataihoz az Emberi Erőforrások, Pénzügyi és Általános Szolgáltatások Igazgatósága, a főtitkár kabinetje és az illetékes kiválasztási bizottság, valamint ritka esetekben az illetékes ügyvezetők/igazgatók kapnak hozzáférést a „szükséges ismeret elve” szerint.

Személyes adatai a következő jogosultaknak is átadhatóak:

- belső, illetve külső ellenőrök,
- az Európai Számvevőszék jogi szolgálata (ha jogi tanácsra van szükség),
- az Európai Számvevőszék fordítói szolgálata (ha fordításra van szükség),

illetve panasz esetén az Európai Számvevőszék adatvédelmi tisztviselője, az európai adatvédelmi biztos és az európai ombudsman.

Amennyiben valamely álláshirdetés vagy szándéknyilatkozati felhívás tartaléklista felállításáról rendelkezik, a sikeres pályázók nevét tartalmazó tartaléklistát közzétesszük a Számvevőszék honlapján (intranet és internet).

Hogyan óvjuk adatait az esetleges visszaélésekkel és a jogosulatlan hozzáféréssel szemben?

Adatait az Európai Unió területén található külső helyszínen tároljuk a Számvevőszék ellenőrzése alatt, ezért azokra az intézmények elektronikus eszközeinek rendelkezésre állására, sértetlenségére és bizalmas jellegére vonatkozó számos intézkedés érvényes.

A személyes adatokhoz való hozzáférés joga szigorúan egy adott felhasználói csoportra korlátozódik. A hozzáférési jogokat kizárólag szükség esetén adják meg, figyelembe véve az érintett személy szerepét, beosztását és felelősségeit. Ezeket a jogosultságokat a munkatársaink feladataiban beálló változások függvényében folyamatosan aktualizáljuk.

A Számvevőszék főtitkára viseli az átfogó felelősséget a hozzáférési jogokra vonatkozó szabályok végrehajtásáért és az adatvédelmi szabályok betartásáért, de a kapcsolódó felelősségi köröket különböző szervezeti egységekre ruházta át. A Számvevőszék rendelkezik információbiztonsági politikával, információbiztonsági tisztviselője pedig biztosítja, hogy ezt a politikát megfelelően hajtsák végre, és hogy a kapcsolódó ellenőrzéseket hatékonyság szempontjából teszteljék.

Mennyi ideig őrizzük meg adatait?

Személyes adatait a kiválasztási eljárás, illetve a kiírt állás betöltésére irányuló eljárás végéig tároljuk rendszerünkben. Ez az időtartam az uniós költségvetési rendeletben és személyzeti szabályzatban, valamint az Európai Unióról szóló szerződésben ellenőrzési és jogi célokra előírt időtartammal meghosszabbítható.

A személyes adataira vonatkozó adatmegőrzési időszak hossza az adott kiválasztási eljárástól, illetve álláshirdetéstől függ. A spontán jelentkezéseket például két évig, a szándéknyilatkozati felhívásra beérkező jelentkezéseket a kiválasztási eljárás lezárultától számított két évig, az álláshirdetésre beérkező jelentkezéseket pedig – szintén a kiválasztási eljárás lezárultától számított – tíz évig őrizzük meg.

A sikeres pályázók nevét tartalmazó tartaléklisták érvényességi idejük végéig fennmaradnak a Számvevőszék honlapján (intranet és internet).

A kapcsolatfelvételi űrlap révén gyűjtött személyes adatokat az információkérés benyújtásától számított öt év elteltével töröljük a nyilvántartásból.

Milyen jogokkal rendelkezik Ön?

Személyes adataival kapcsolatos jogait az (EU) 2018/1725 rendelet 17–24. cikke rögzíti.

Kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést, illetve pontatlanság vagy hiányosság esetén adatainak helyesbítését, amelyet indokolatlan késedelem nélkül el kell végezni.

Bizonyos feltételek esetén kérheti személyes adatai törlését vagy felhasználásuk korlátozását. Személyes helyzetére hivatkozva bármikor jogában áll megvonni adatainak feldolgozásához való hozzájárulását, illetve joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van kérelmezni, hogy neve ne jelenjen meg a Számvevőszék honlapján közzétett tartaléklistán.

Kérését elbíráljuk, határozatot hozunk róla, és azt indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül eljuttatjuk Önhöz. Ez a határidő szükség esetén két hónappal meghosszabbítható.

E jogainak gyakorlásához az adatkezelővel kell felvennie a kapcsolatot az alább megadott elérhetőségek révén.

Kihez fordulhat kérdés vagy panasz esetén?

Első lépésben az Emberi Erőforrások Igazgatóságával veheti fel a kapcsolatot (ECA-recrutement@eca.europa.eu). Személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatos aggályaival az adatvédelmi tisztviselőhöz is fordulhat (ECA-data-protection@eca.europa.eu).

Személyes adatainak kezelésével kapcsolatban ezenfelül bármikor panaszt nyújthat be az európai adatvédelmi biztoshoz (edps@edps.europa.eu).