



## SPECIFIK DATABESKYTTELSESERKLÆRING VEDRØRENDE ANSÆTTELSE VED DEN EUROPÆISKE REVISIONSRET

---

Denne databeskyttelseserklæring vedrører behandlingen af personoplysninger fra ansøgere, som tilmelder sig en udvælgelsesprocedure eller søger en ledig stilling offentliggjort af Den Europæiske Revisionsret (Revisionsretten), og håndteringen af al korrespondance med Revisionsretten i denne forbindelse.

I denne erklæring beskriver vi, hvordan Revisionsretten vil behandle dine personoplysninger, og hvordan vi sikrer databeskyttelse.

Ved henvendelse til Revisionsretten i forbindelse med ovennævnte formål giver du dit samtykke til, at dine oplysninger behandles som beskrevet i denne erklæring.

### **Hvem er ansvarlig for håndteringen af dine oplysninger?**

Direktøren for Menneskelige Ressourcer, Finanser og Generelle Tjenester er dataansvarlig i forbindelse med denne proces.

### **Hvorfor indsamler vi dine oplysninger?**

Oplysningerne indsamles som led i en udvælgelses-/ansættelsesprocedure for at kunne vurdere alle ansøgers fortjenester med henblik på deres eventuelle ansættelse, men også for at kunne besvare generelle spørgsmål vedrørende ansættelse ved Revisionsretten.

Dine personoplysninger vil ikke blive behandlet til andet formål end det, de er indsamlet til.

### **Hvilke regler gælder for anvendelsen af dine oplysninger?**

Retsgrundlaget for Revisionsrettens behandling af personoplysninger er fastsat i Europa-Parlamentets og Rådets [forordning \(EU\) 2018/1725](#) af 23. oktober 2018.

Ansættelsesbestemmelserne er fastsat i artikel 27-34 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og artikel 12-15 og 82-84 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

### **Hvilke personoplysninger indsamler vi?**

Afhængigt af hvad oplysningerne skal anvendes til, kan ansøgere blive anmodet om at give følgende oplysninger: navn, nationalitet, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, CV, motivationsbrev, tro og love-erklæring og andre oplysninger, som er relevante for ansøgningen (herunder oplysninger om ansættelsesgruppe og lønklasse for EU-tjenestemænd).

### **Hvem har adgang til dine oplysninger, og hvem videregives de til?**

Direktoratet for Menneskelige Ressourcer, Finanser og Generelle Tjenester, generalsekretærens kabinet, den relevante udvælgelseskomité og, i sjældne tilfælde, de ansvarlige ledere/direktører har adgang til dine oplysninger efter "need-to-know"-princippet.

Dine personoplysninger kan videregives til andre modtagere:

- interne og/eller eksterne revisorer
- Revisionsrettens juridiske tjeneste, hvis juridisk rådgivning er påkrævet
- Revisionsrettens Direktorat for Oversættelse, hvis oversættelse er påkrævet

i tilfælde af en klage, Revisionsrettens databeskyttelsesansvarlige, Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse og Den Europæiske Ombudsmand.

Hvis et stillingsopslag eller en indkaldelse af interessetilkendegivelser fastsætter, at en reserveliste skal oprettes, offentliggøres reservelisten med navnene på de udvalgte ansøgere på Revisionsrettens websted (intranet/internet).

### **Hvordan beskytter vi dine oplysninger mod misbrug eller uautoriseret adgang?**

Dine oplysninger lagres på en ekstern server i EU og er under Revisionsrettens kontrol. De er derfor dækket af de talrige foranstaltninger til beskyttelse af institutionens elektroniske aktivers tilgængelighed, integritet og fortrolighed.

Kun en specifik brugergruppe har adgang til personoplysninger. Adgangsrettigheder gives på et need-to-know-grundlag under hensyntagen til den pågældende persons rolle, stilling og ansvar. Disse rettigheder ajourføres løbende, i takt med at personalets opgaver ændrer sig.

Revisionsrettens generalsekretær har det overordnede ansvar for at gennemføre reglerne om adgangsrettigheder og for at sikre overholdelse af reglerne om databeskyttelse, men har delegeret ansvaret på disse områder til forskellige enheder. Revisionsretten har en informationssikkerhedspolitik og en informationssikkerhedsansvarlig, der sikrer, at politikken gennemføres korrekt, og at effektiviteten af de relaterede kontroller testes.

### **Hvor længe gemmer vi dine oplysninger?**

Vi gemmer dine oplysninger, indtil udvælgelses-/ansættelsesproceduren er afsluttet. Dette tidsrum vil blive forlænget med den datalagringsperiode til revision og retlige formål, der er fastsat i EU's finansforordning, personalevedtægten og traktaten.

Opbevaringsperioden for dine oplysninger vil afhænge af den enkelte udvælgelses-/ansættelsesprocedure. For eksempel opbevares uopfordrede ansøgninger i to år, mens ansøgninger, der modtages som reaktion på en indkaldelse af interessetilkendegivelser, og ansøgninger, der modtages i forbindelse med et stillingsopslag, opbevares i henholdsvis to og ti år efter afslutningen af den pågældende udvælgelsesprocedure.

Reservelisten over udvalgte ansøgere vil være tilgængelig på Revisionsrettens websted (intranet/internet), indtil den udløber.

Personoplysninger, som indsamles via kontaktformularen, vil blive slettet fra registret fem år efter din anmodning om oplysninger.

### **Hvilke rettigheder har du?**

Dine rettigheder vedrørende dine personoplysninger er fastsat i artikel 17-24 i forordning (EU) 2018/1725.

Du har ret til adgang til dine personoplysninger og til uden unødigt forsinkelse at få dem berigtiget, hvis de er urigtige eller ufuldstændige.

Under visse omstændigheder har du ret til at anmode os om, at vi sletter dine personoplysninger eller begrænser anvendelsen af dem. I relevante tilfælde har du til enhver tid ret til af grunde, der vedrører din særlige situation, at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger og ret til dataportabilitet.

Du har ret til at anmode om, at dit navn ikke fremgår af den reserveliste, som offentliggøres på Revisionsrettens websted.

Vi behandler din anmodning, træffer en afgørelse og meddeler den til dig uden unødigt forsinkelse og i alle tilfælde senest en måned efter modtagelsen af anmodningen. Denne periode kan om nødvendigt forlænges med to måneder.

Du kan udøve dine rettigheder ved at henvende dig til den dataansvarlige, jf. nedenstående kontaktoplysninger.

### **Hvem skal du henvende dig til, hvis du har spørgsmål eller ønsker at klage?**

Det første kontaktpunkt er Direktoratet for Menneskelige Ressourcer på adressen [ECA-recrutement@eca.europa.eu](mailto:ECA-recrutement@eca.europa.eu). Har du spørgsmål vedrørende behandlingen af dine personoplysninger, kan du også henvende dig til databeskyttelsesrådgiveren ([ECA-data-protection@eca.europa.eu](mailto:ECA-data-protection@eca.europa.eu)).

Endvidere har du til enhver tid ret til at indgive en klage til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).