



СПЕЦИАЛНА ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ ВЪВ ВРЪЗКА С НАЗНАЧАВАНЕТО НА СЛУЖИТЕЛИ В ЕВРОПЕЙСКАТА СМЕТНА ПАЛАТА

Настоящата декларация за поверителност се отнася до обработката на лични данни, подадени от кандидатите, участващи в процедури за подбор/обявления за свободни длъжности, публикувани от Европейската сметна палата (ЕСП), и до обработката на всякаква кореспонденция с ЕСП в тази връзка.

В настоящата декларация се обяснява как ЕСП ще използва Вашите лични данни и по какъв начин се гарантира тяхната неприкосновеност.

Като се свързвате с ЕСП по някой от гореизброените поводи, Вие давате съгласието си за обработка на Вашите данни, както е описано в тази декларация.

Кой отговаря за обработването на Вашите данни?

Администратор на личните данни за този процес е директорът на „Човешки ресурси, финанси и административно обслужване“.

Защо събираме Вашите данни?

Данните се събират като част от процедура за подбор/обявление за свободни длъжности, за да може да се оценят относителните предимства на всички кандидати, с оглед на евентуалното им назначаване на работа, но и за да можем да отговорим на общи въпроси, свързани с назначаването на служители в ЕСП. Личните Ви данни няма да бъдат обработени за цел, различна от целта, за която са били събрани.

Какви правила се спазват при използването на Вашите данни?

Правната рамка, прилагана при обработката на лични данни от страна на ЕСП, е в съответствие с условията на [Регламент \(ЕС\) 2018/1725](#) на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г.

Правилата за назначаване на служители са определени в членове 27—34 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз, както и в членове 12—15 и 82—84 от Условията за работа на другите служители на Съюза.

Какви лични данни събираме?

В зависимост от целта, за която ще се използва информацията, кандидатите могат да бъдат помолени да предоставят следните данни: име, националност, адрес, телефонен номер, електронен адрес, автобиография, мотивационно писмо, официална декларация и всякаква допълнителна информация, свързана с кандидатурата на участника (включително степента и функционалната група на служителите на ЕС).

Кой има достъп до Вашите данни и на кого ще бъдат разкрити те?

С достъп до Вашите лични данни разполагат само дирекция „Човешки ресурси, финанси и административно обслужване“, Личния кабинет на Генералния секретар, съответната комисия за подбор и, в редки случаи, отговорните главни ръководители/директори, съгласно принципа „необходимо е да се знае“.

Личните Ви данни могат да се предават на други получатели:

- одитори от ЕСП и/или външни одитори,
- Правната служба на ЕСП, ако е необходимо правно становище,

- дирекция „Писмени преводи, езикови услуги и публикации“ на ЕСП, ако е необходим превод, длъжностното лице за защита на данните в ЕСП, Европейския надзорен орган по защита на данните и Европейския омбудсман, в случай на подаване на жалба.

Ако в обявата за свободна длъжност или в поканата за изразяване на интерес е предвидено създаването на резервен списък с имената на успешно издържалите конкурса кандидати, такъв ще бъде публикуван на уебсайта на ЕСП (интернет/интранет).

Какви мерки се предприемат, за да не се допусне възможна злоупотреба или неразрешен достъп до Вашите лични данни?

Вашите данни се съхраняват на външен сървър, който се намира в ЕС и е под контрола на Европейската сметна палата, и следователно са обхванати от многобройните мерки, предприети за защита на наличността, целостта и поверителността на електронните активи на институцията.

С достъп до личните данни разполага само определена група потребители. Правата за достъп се дават само въз основа на принципа „необходимост да се знае“, като се взима предвид ролята, функцията и отговорностите на въпросния служител. Тези права се актуализират непрекъснато, тъй като отговорностите на служителите се променят.

Цялостната отговорност за прилагане на правилата относно правата на достъп и спазването на правилата за защита на данните се носи от Генералния секретар на ЕСП, но той е делегирал отговорността в тези области на различни субекти. Сметната палата има политика за сигурност на информацията и служител по сигурността на информацията, който следи за правилното прилагане на тази политика и за тестовете за ефективност на свързаните с нея проверки.

Колко дълго съхраняваме Вашите данни?

Данните ще бъдат съхранени до края на процедурата за подбор/обявлението за свободна длъжност. Този период ще бъде удължен съгласно срока, предвиден във Финансовия регламент на ЕС, Правилника за длъжностните лица и Договора, за съхранение на данни с оглед на одитните и законовите изисквания.

Периодът на съхранение на Вашите данни ще зависи от процедурата за подбор на служители/обявлението за свободна длъжност. Например спонтанните кандидатури се съхраняват за срок от две години, но кандидатурите, получени във връзка с покани за заявяване на интерес или обявления за свободна длъжност, се съхраняват съответно две и десет години след края на съответната процедура за подбор.

Резервният списък с имената на успешно издържалите конкурса кандидати ще остане публикуван на уебсайта на ЕСП (интранет/интернет) до изтичане на неговата валидност.

Личните данни, събрани с помощта на формуляра за връзка, ще бъдат изтривани от регистъра след изтичане на пет години от датата на подаденото от Вас искане за информация.

Какви са Вашите права?

Вашите права по отношение на личните Ви данни са посочени в чл. 17—24 от Регламент (ЕС) 2018/1725.

Имате право на достъп до Вашите лични данни, както и на тяхното коригиране без неоснователно забавяне, ако те са неточни или непълни.

При определени условия имате право да поискате от нас да изтрием личните Ви данни или да ограничим тяхното използване. При необходимост имате право на възражение по всяко време относно обработването на данните Ви, въз основа на Вашата конкретна ситуация, и правото на преносимост на данните.

Имате право да изискате името Ви да не бъде показано на резервния списък с имената на успешно издържалите конкурса кандидати, публикуван на уебсайта на ЕСП.

ЕСП ще разгледа Вашето искане, ще вземе решение и ще Ви изпрати отговор без неоснователно забавяне, но най-късно в рамките на един месец от получаване на искането Ви. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца.

Можете да упражните правата си, като се свържете с администратора на лични данни посредством посочената по-долу информация за контакт.

С кого да се свържете, ако имате въпрос или оплакване?

Най-напред можете да се свържете с дирекция „Човешки ресурси“ по електронна поща на адрес [ECA-recrutement\(at\)eca.europa.eu](mailto:ECA-recrutement(at)eca.europa.eu). Ако имате въпроси относно обработката на Вашите лични данни, можете да се

свържете също и с Длъжностното лице за защита на данните (ECA-data-protection@eca.europa.eu).
В допълнение, имате право по всяко време да подадете жалба до Европейския надзорен орган по защита на данните (edps@edps.europa.eu).