

II

(Įstatymo galios neturintys teisės aktai)

**DARBO TVARKOS TAISYKLĖS IR PROCEDŪROS
REGLAMENTAI****EUROPOS SAJUNGOS AUDITO RŪMŲ DARBO TVARKOS TAISYKLĖS**

TURINYS

I DALIS. AUDITO RŪMŲ STRUKTŪRA

I SKYRIUS:	<i>AUDITO RŪMAI</i>
1 straipsnis	Kolegialumas
1 SKIRSNIS:	NARIAI
2 straipsnis	Kadencijos pradžia
3 straipsnis	Narių išipareigojimai ir pareigos
4 straipsnis	Atstатыdinimas ir teisės į pensiją ar atitinkamas išmokas netekimas
5 straipsnis	Vyresnumo tvarka
6 straipsnis	Laikinas narių pavadavimas
2 SKIRSNIS:	PIRMININKAS
7 straipsnis	Pirmininko išrinkimas
8 straipsnis	Laikinas pirmininko pavadavimas
9 straipsnis	Pirmininko pareigos
3 SKIRSNIS:	KOLEGIJOS IR KOMITETAI
10 straipsnis	Kolegijų sudarymas
11 straipsnis	Kolegijų pareigos
12 straipsnis	Komitetai
4 SKIRSNIS:	GENERALINIS SEKRETORIUS
13 straipsnis	Generalinis sekretorius
II SKYRIUS:	<i>AUDITO RŪMŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMAS</i>
14 straipsnis	Įgaliojimų perdavimas
15 straipsnis	Įgaliojimus suteikiančio pareigūno įgaliojimai
16 straipsnis	Audito Rūmų organizacinė struktūra

II DALIS. AUDITO RŪMŲ VEIKLOS PROCEDŪROS

I SKYRIUS:	<i>AUDITO RŪMŲ IR KOLEGIJŲ POSĖDŽIAI</i>
1 SKIRSNIS:	AUDITO RŪMAI
17 straipsnis	Posėdžių planavimas
18 straipsnis	Darbotvarkė
19 straipsnis	Sprendimų priėmimo tvarka
20 straipsnis	Pirmininkavimas posėdžiams
21 straipsnis	Kvorumas
22 straipsnis	Posėdžių konfidencialumas
23 straipsnis	Posėdžių protokolai
2 SKIRSNIS:	KOLEGIJOS
24 straipsnis	Kolegijų posėdžiai

II SKYRIUS:	AUDITO RŪMŲ, KOLEGIJŲ IR KOMITETŲ SPRENDIMAI
25 straipsnis	Audito Rūmų sprendimai
26 straipsnis	Kolegijų sprendimai
27 straipsnis	Komitetų sprendimai
28 straipsnis	Kalbos ir autentiškumo patvirtinimas
29 straipsnis	Perdavimas ir paskelbimas
III SKYRIUS:	AUDITAS IR ATASKAITŲ, NUOMONIŲ, PASTABŲ BEI PATIKINIMO PAREIŠKIMŲ PARENGIMAS
30 straipsnis	Audito atlikimas
31 straipsnis	Pranešėjas

III DALIS. BENDROSIOS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32 straipsnis	Trupmenomis išreikšti skaičiai
33 straipsnis	Su lytimi susijusios formuluotės
34 straipsnis	Įgyvendinimo taisyklės
35 straipsnis	Teisė susipažinti su dokumentais
36 straipsnis	Įsigaliojimas
37 straipsnis	Paskelbimas

EUROPOS SĄJUNGOS AUDITO RŪMAI,

Atsižvelgdami į Sutartį dėl Europos Sąjungos veikimo, ypač į jos 287 straipsnio 4 dalies penktą pastraipą, Atsižvelgdami į Europos atominės energijos bendrijos steigimo sutartį, ypač į jos 160a straipsnio 1 dalį, 2010 m. vasario 22 d. gavę Tarybos pritarimą,

PATVIRTINO ŠIAS DARBO TVARKOS TAIŠYKLES:

I DALIS

AUDITO RŪMŲ STRUKTŪRA

I SKYRIUS

Audito Rūmai

1 straipsnis

Kolegialumas

Audito Rūmai yra kolegiali institucija; jos struktūrą ir veiklą reglamentuoja Sutarčių ir Finansinio reglamento nuostatos bei šios Darbo tvarkos taisyklės.

1 skirsnis

Nariai

2 straipsnis

Kadencijos pradžia

Nario kadencija prasideda nuo paskyrimo akte nurodytos datos arba, jei tokia data nenurodyta, nuo paskyrimo akto priėmimo datos.

3 straipsnis

Narių įsipareigojimai ir pareigos

Nariai savo pareigas eina pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 286 straipsnio 1, 3 ir 4 dalių nuostatas.

4 straipsnis

Atstatydinimas ir teisės į pensiją ar atitinkamas išmokas netekimas

1. Jei Audito Rūmai savo narių daugumos sprendimu mano, kad jiems pateikta informacija leidžia tvirtinti, jog narys nebetinkama keliamų reikalavimų arba nebetinkamai vykdo jam patikėtas pareigas (Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 286 straipsnio 6 dalis), jie paveda Audito Rūmų pirmininkui arba, jei aptariamasis narys yra pirmininkas, nariui, kuris pagal šių Darbo tvarkos taisyklių 5 straipsnyje aptariamą vyresnumo tvarką yra pirmas po pirmininko, parengti preliminarią ataskaitą.

2. Preliminari ataskaita ir su ja susiję dokumentai pateikiami visiems Audito Rūmų nariams, įskaitant ir aptariamąjį narį, kuris per pirmininko, o jei aptariamasis narys yra pirmininkas, nario, kuris pagal vyresnumo tvarką yra pirmas po pirmininko, nustatytą terminą pateikia pastabas raštu.

3. Aptariamasis narys taip pat kviečiamas pasiaiškinti Audito Rūmams žodžiu.

4. Sprendimą perduoti klausimą svarstyti Teisingumo Teismui siekiant, kad aptariamasis narys būtų atleistas iš pareigų ir (arba) jam būtų atimta teisė į pensiją ar atitinkamas išmokas, Audito Rūmai priima slaptu balsavimu keturiomis penktosiomis visų narių balsų. Aptariamasis narys balsavime nedalyvauja.

*5 straipsnis***Vyresnumo tvarka**

1. Pagal vyresnumo tvarką pirmas yra Audito Rūmų pirmininkas; narių vyresnumas priklauso nuo jų paskyrimo į šias pareigas datos. Jei narys paskirtas pakartotinai, nors nebūtinai iš karto pasibaigus ankstesnei kadencijai, atsižvelgiama į jo buvusios kadencijos trukmę.

2. Nuo tos pačios datos pareigas pradėjusių eiti narių vyresnumą lemia jų amžius.

*6 straipsnis***Laikinas narių pavadavimas**

1. Jei nario pareigybė tampa laisva, Audito Rūmai paskiria narį arba narius, įgaliotą (-us) laikinai eiti šias pareigas, kol bus paskirtas naujas narys.

2. Nario nesant arba jei jis laikinai negali eiti savo pareigų, jį laikinai pavaduoja vienas (arba keli) nariai pagal atitinkamas įgyvendinimo taisyklių nuostatas.

*2 skirsnis***Pirmininkas***7 straipsnis***Pirmininko išrinkimas**

1. Audito Rūmai pirmininką renka prieš esamo pirmininko kadencijos pabaigą. Jei pirmininko kadencijos pabaiga sutampa su daliniu Audito Rūmų sudėties pakeitimu pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 286 straipsnio 2 dalį, rinkimai rengiami nedelsiant po sudėties pakeitimo arba vėliausiai praėjus 15 darbo dienų nuo naujos sudėties Audito Rūmų darbo pradžios.

2. Pirmininkas renkamas slaptu balsavimu. Kandidatas, pirmame ture surinkęs dviejų trečdalių narių balsų daugumą, yra išrenkamas pirmininku. Jei tokios daugumos nesurenka nei vienas kandidatas, nedelsiant pradedamas kitas rinkimų turas, kuriame išrenkamas kandidatas, surinkęs narių balsų daugumą. Jei antrajame rinkimų ture nei vienas kandidatas nesurenka narių balsų daugumos, organizuojami kiti rinkimų turai pagal įgyvendinimo taisyklėse nustatytą tvarką.

*8 straipsnis***Laikinas pirmininko pavadavimas**

1. Pirmininko nesant, jį laikinai pavaduoja kadenciją baigiantis pirmininkas, jei jis dar yra Audito Rūmų narys, išskyrus jei jis yra neveiksnus. Visais kitais atvejais pirmininko pareigas laikinai eina narys, kuris yra pirmas pagal vyresnumą pagal 5 straipsnio nuostatas.

2. Laikinis pirmininkas, užtikrindamas kasdienį institucijos valdymą pavaduojamuoju laikotarpiu, organizuoja naujo pirmininko rinkimus pagal 7 straipsnio nuostatas. Tačiau jei pirmininko pareigybė tampa laisva likus mažiau nei šešiesiems mėnesiams iki numatytos kadencijos pabaigos, pirmininką pavaduoja

narys, kuris yra pirmas pagal vyresnumą pagal 5 straipsnio nuostatas.

3. Pirmininko nesant arba jei jis laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja narys, kuris yra pirmas pagal vyresnumą pagal 5 straipsnio nuostatas.

*9 straipsnis***Pirmininko pareigos**

1. Pirmininkas:

- a) šaukia Audito Rūmų posėdžius, jiems pirmininkauja ir užtikrina tinkamą jų eigą;
- b) užtikrina Audito Rūmų sprendimų vykdymą;
- c) užtikrina efektyvią Audito Rūmų padalinių veiklą ir racionalų institucijos veiklos valdymą;
- d) skiria įgaliotinį atstovauti Audito Rūmams visuose teisminiuose ginčiuose, kuriuose institucija dalyvauja;
- e) atstovauja Audito Rūmus išorės santykiuose, visų pirma santykiuose su biudžeto įvykdymą tvirtinančia institucija, taip pat kitomis Sąjungos institucijomis ir valstybių narių audito įstaigomis.

2. Pirmininkas gali dalį savo pareigų perduoti vienam ar daugiau Audito Rūmų narių.

*3 skirsnis***Kolegijos ir komitetai***10 straipsnis***Kolegijų sudarymas**

1. Audito Rūmai pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 287 straipsnio 4 dalį sudaro kolegijas tam tikrų kategorijų ataskaitoms ir nuomonėms tvirtinti.

2. Atskirų kolegijų atsakomybės sritis pirmininko siūlymu nustato Audito Rūmai.

3. Pirmininko siūlymu kiekvienas Audito Rūmų narys, išskyrus jį patį, paskiriamas į vieną iš kolegijų.

4. Kiekviena kolegija įgyvendinimo taisyklėse nustatytais sąlygomis vieną iš jai priklausančių Audito Rūmų narių išrenka seniūnu.

*11 straipsnis***Kolegijų pareigos**

1. Kolegijos pagal įgyvendinimo taisyklių nuostatas tvirtina ataskaitas ir nuomones, išskyrus metinę ataskaitą dėl Europos Sąjungos bendrojo biudžeto ir metinę ataskaitą dėl Europos plėtros fondų.

2. Už atitinkamo dokumento patvirtinimą, kaip nurodyta 1 dalyje, atsakinga kolegija įgyvendinimo taisyklėse nustatytais sąlygomis gali jį perduoti tvirtinti Audito Rūmams.

3. Kolegijoms tenka atsakomybė už Audito Rūmams tvirtinti teikiamų dokumentų rengimą, įskaitant pirmines pastabas ir nuomonių projektus, siūlomas darbo programas ir kitus su audito sritimi susijusius dokumentus, išskyrus tuos, už kurių rengimą atsako pagal 12 straipsnį sudaryti komitetai.

4. Kolegijos Įgyvendinimo taisyklėse nustatytais sąlygomis joms pavestas užduotis paskirsto savo nariams.

5. Už pavestas atlikti užduotis nariai yra atskaitingi kolegijai ir Audito Rūmams.

12 straipsnis

Komitetai

1. Komitetai steigiami ir jų sudėtis nustatoma pagal Įgyvendinimo taisyklių nuostatas.

2. Komitetai Įgyvendinimo taisyklėse nustatytais sąlygomis atsako už tuos klausimus, kurie pagal 11 straipsnį nėra priskirti kolegijų kompetencijai.

4 skirsnis

Generalinis sekretorius

13 straipsnis

Generalinis sekretorius

1. Audito Rūmai generalinį sekretorių skiria slaptu balsavimu pagal Įgyvendinimo taisyklėse nustatytą tvarką.

2. Generalinis sekretorius yra atskaitingas Audito Rūmams ir periodiškai jiems teikia savo veiklos ataskaitas.

3. Audito Rūmų įgaliojimu generalinis sekretorius yra atsakingas už Audito Rūmų sekretoriatą.

4. Generalinis sekretorius vykdo įgaliojimus, priklausančius paskyrimų tarnybai tokia prasme, kaip apibrėžta Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų 2 straipsnyje, ir sudaryti darbo sutartis įgaliojimai tarnybai tokia prasme, kaip apibrėžta Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 6 straipsnyje, jei Audito Rūmų sprendimas dėl paskyrimų tarnybai ir sudaryti darbo sutartis įgaliojimai suteiktų įgaliojimų vykdymo nenustato kitaip.

5. Generalinis sekretorius yra atsakingas už Audito Rūmų personalo administravimą ir institucijos valdymą, taip pat už kitas Audito Rūmų jam pavestas atlikti užduotis.

6. Generalinio sekretoriaus nesant arba jei jis laikinai negali eiti savo pareigų, jis laikinai pavaduojamas pagal atitinkamas Įgyvendinimo taisyklių nuostatas.

II SKYRIUS

Audito Rūmų užduočių vykdymas

14 straipsnis

Įgaliojimų perdavimas

1. Audito Rūmai gali, su sąlyga, kad nebus pažeistas kolegialios atsakomybės principas, įgalioti vieną ar daugiau narių Audito Rūmų vardu ir Audito Rūmams prižiūrėti atlikti aiškiai apibrėžtas valdymo ar administravimo užduotis, ir visų pirma Audito Rūmų sprendimų priėmimo parengiamąjį darbą. Tokius įgaliojimus gavę nariai už atliktas užduotis atsiskaito Audito Rūmams.

2. Nariai gali įgalioti vieną ar daugiau pareigūnų arba tarnautojų pasirašyti su jų kuruojama sritimi susijusius dokumentus pagal Įgyvendinimo taisyklėse nustatytą tvarką.

15 straipsnis

Įgaliojimus suteikiančio pareigūno įgaliojimai

1. Įgaliojimus suteikiančio pareigūno įgaliojimus vykdo Audito Rūmų nariai ir, pagal įgaliojimą, generalinis sekretorius, kaip numatyta biudžeto vykdymo vidaus taisyklėse.

2. Audito Rūmai taisyklės, reglamentuojančias įgaliojimus suteikiančio pareigūno ir įgaliojimo įgaliojimus suteikiančio pareigūno veiklos kontrolės tvarką, nustato sprendime dėl biudžeto vykdymo vidaus taisyklių.

16 straipsnis

Audito Rūmų organizacinė struktūra

1. Audito Rūmai nustato savo organizacinę struktūrą.

2. Generalinio sekretoriaus siūlymu Audito Rūmai Įgyvendinimo taisyklėse nustatytais sąlygomis paskirsto etatų sąrašę esančias pareigybes.

II DALIS

AUDITO RŪMŲ VEIKLOS PROCEDŪROS

I SKYRIUS

Audito Rūmų ir kolegijų posėdžiai

1 skirsnis

Audito rūmai

17 straipsnis

Posėdžių planavimas

1. Audito Rūmai metų pabaigoje nustato preliminarines savo posėdžių datas ateinantiems metams.

2. Papildomi posėdžiai gali būti surengti pirmininko iniciatyva arba mažiausiai vienos ketvirtosios Audito Rūmų narių prašymu.

18 straipsnis

Darbotvarkė

1. Kiekvieno posėdžio darbotvarkės projektą parengia Audito Rūmų pirmininkas.

2. Audito Rūmai, kuriems pateikiamas darbotvarkės projektas ir prašymai jį pakeisti, galutinę darbotvarkę tvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje.

Darbotvarkė ir susiję dokumentai pateikiami per Įgyvendinimo taisyklėse nustatytus terminus.

19 straipsnis

Sprendimų priėmimo tvarka

Audito Rūmai sprendimus priima posėdžiuose, išskyrus tuos atvejus, kuomet taikoma rašytinė procedūra, numatyta 25 straipsnio 5 dalyje.

20 straipsnis

Pirmininkavimas posėdžiams

Audito Rūmų posėdžiams pirmininkauja Audito Rūmų pirmininkas. Pirmininko nesant arba jei jis laikinai negali eiti savo pareigų, posėdžiams pirmininkauja laikinai pirmininko pareigas einantis narys, kaip apibrėžta 8 straipsnyje.

21 straipsnis

Kvorumas

Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Audito Rūmų narių.

22 straipsnis

Posėdžių konfidencialumas

Audito Rūmų posėdžiai yra uždari, jei Audito Rūmai nenusprendžia kitaip.

23 straipsnis

Posėdžių protokolai

Protokoluojami visi Audito Rūmų posėdžiai.

2 skirsnis

Kolegijos

24 straipsnis

Kolegijų posėdžiai

Jeigu Įgyvendinimo taisyklėse nenumatyta kitaip, 1 skirsnio nuostatos taikomos kolegijų posėdžiams.

II SKYRIUS

Audito Rūmų, kolegijų ir komitetų sprendimai

25 straipsnis

Audito Rūmų sprendimai

1. Sprendimus Audito Rūmai priima kolegialiai, prieš tai juos apsvačius kolegijoje ar komitete, išskyrus tuos sprendimus, kuriuos jie priima kaip paskyrimų tarnyba arba sudaryti darbo sutartis įgaliota tarnyba.

2. Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 287 straipsnio 4 dalies trečioje pastraipoje nurodytus dokumentus, išskyrus tuos dokumentus, kuriuos pagal 11 straipsnio 1 dalį tvirtina kolegijos ir Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 287 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytą patikinimo pareiškimą Audito Rūmai tvirtina visų narių balsų dauguma.

3. Nepažeidžiant 4 straipsnio 4 dalies ir 7 straipsnio 2 dalies, kiti sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Audito Rūmų narių balsų dauguma. Tačiau Audito Rūmai nario pasiūlymu ir posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma gali nuspręsti, kad sprendimas dėl tam tikro Audito Rūmams pateikto nagrinėti klausimo turi būti priimtas visų Audito Rūmų narių balsų dauguma.

4. Kai sprendimui priimti reikalinga posėdyje dalyvaujančių Audito Rūmų narių balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

5. Audito Rūmai kiekvienu konkrečiu atveju sprendžia, kurie sprendimai turi būti priimami taikant rašytinę procedūrą. Šią procedūrą išsamiai reglamentuoja Įgyvendinimo taisyklės.

26 straipsnis

Kolegijų sprendimai

1. Kolegija sprendimus priima visų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas balsas priklauso seniūnui ar laikinai jį pavaduojančiam nariui.

2. Visi Audito Rūmų nariai gali dalyvauti kolegijų posėdžiuose, bet gali balsuoti tik tose kolegijose, kurių nariai jie yra. Tačiau tais atvejais, kai Audito Rūmų nariai teikia dokumentą kolegijai, kurios nariai jie nėra, jiems suteikiama teisė balsuoti toje kolegijoje dėl to dokumento.

3. Seniūnas Įgyvendinimo taisyklėse nustatytomis sąlygomis visiems Audito Rūmų nariams praneša apie kolegijos pagal 11 straipsnio 1 dalį patvirtintus dokumentus.

4. Pagal 11 straipsnio 1 dalį kolegijos patvirtintas dokumentas tampa galutiniu po penkių darbo dienų nuo šio straipsnio 3 dalyje nurodyto pranešimo dienos, išskyrus jei per tą laikotarpį tam tikras Įgyvendinimo taisyklėse nustatytas narių skaičius pateikia pirmininkui pagrįstą prašymą, kad atitinkamą dokumentą aptartų ir sprendimą dėl jo priimtų Audito Rūmai.

5. Kolegija kiekvienu konkrečiu atveju gali nuspręsti, kad sprendimai būtų priimami taikant rašytinę procedūrą. Šią procedūrą išsamiai reglamentuoja Įgyvendinimo taisyklės.

27 straipsnis

Komitetų sprendimai

Jeigu Įgyvendinimo taisyklėse nenumatyta kitaip, 26 straipsnio nuostatos taikomos komitetų sprendimų priėmimo tvarkai.

28 straipsnis

Kalbos ir autentiškumo patvirtinimas

1. Ataskaitos, nuomonės, pastabos, patikinimo pareiškimai ir kiti dokumentai, kuriuos ketinama skelbti, rengiami visomis oficialiosiomis kalbomis.

2. Visų dokumento kalbinių versijų autentiškumą savo parašu tvirtina pirmininkas.

29 straipsnis

Perdavimas ir paskelbimas

Atsižvelgiant į Sutartis, ypač į Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 287 straipsnio 4 dalies nuostatas bei nepažeidžiant Finansinio reglamento nuostatų, Įgyvendinimo taisyklėse nustatomos Audito Rūmų ataskaitų, taip pat jų nuomonių, pastabų, patikinimo pareiškimų ir kitų sprendimų perdavimo ir paskelbimo taisyklės.

III SKYRIUS

Auditas ir ataskaitų, nuomonių, pastabų bei patikinimo pareiškimų parengimas

30 straipsnis

Audito atlikimas

1. Audito Rūmai parengia išsamias audito, kurį jiems pavesta atlikti pagal Sutartis, atlikimo taisykles.

2. Audito Rūmai auditą atlieka pagal savo darbo programoje nustatytus tikslus.

31 straipsnis

Pranešėjas

1. Kiekvienos užduoties vykdymui kolegija paskiria narį (-ius) eiti pranešėjo pareigas. Užduotims, apimančioms platesnę sritį nei nustatyta kolegijos veiklos sritis, pranešėją (-us) atskirais nutarimais skiria Audito Rūmai.

2. Audito Rūmai, paprašyti pateikti nuomonę, kaip apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 287, 322 ar 325 straipsnyje, arba nusprendę pateikti pastabas, kaip numatyta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 287 straipsnyje, iš savo narių skiria pranešėją, kuris yra atsakingas už klausimo išnagrinėjimą ir atitinkamo dokumento projekto parengimą.

III DALIS

BENDROSIOS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32 straipsnis

Trupmenomis išreikšti skaičiai

Šiose Darbo tvarkos taisyklėse trupmenomis išreikšti skaičiai suapvalinami iki sveikojo didesnio skaičiaus.

33 straipsnis

Su lytimi susijusios formuluotės

Šiose Darbo tvarkos taisyklėse naudojamos su lytimi susijusios formuluotės taikomos tiek moteriškajai, tiek vyriškajai lyčiai.

34 straipsnis

Įgyvendinimo taisyklės

1. Audito Rūmai savo narių balsų dauguma nustato šių Darbo tvarkos taisyklių įgyvendinimo taisykles.

2. Įgyvendinimo taisyklės skelbiamos Audito Rūmų interneto svetainėje.

35 straipsnis

Teisė susipažinti su dokumentais

Laikantis skaidrumo ir gero administravimo principų bei nepažeidžiant Finansinio reglamento 143 straipsnio 2 dalies ir 144 straipsnio 1 dalies nuostatų, visi Europos Sąjungos piliečiai ir fiziniai ar juridiniai asmenys, gyvenantys ar turintys registruotą buveinę valstybėje narėje, turi teisę susipažinti su Audito Rūmų dokumentais, atsižvelgiant į sąlygas, išdėstytas sprendime, kuriuo nustatomos vidaus taisyklės dėl prašymų leisti susipažinti su Audito Rūmų turimais dokumentais tvarkymo.

36 straipsnis

Įsigaliojimas

Šios Darbo tvarkos taisyklės panaikina ir pakeičia Audito Rūmų 2004 m. gruodžio 8 d. priimtas taisykles.

Jos įsigalioja 2010 m. birželio 1 d.

37 straipsnis

Paskelbimas

Šios Darbo tvarkos taisyklės skelbiamos *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje*.

Priimta Liuksemburge 2010 m. kovo 11 d.

Audito Rūmų vardu

Vítor Manuel da SILVA CALDEIRA

Pirmininkas

KLAIDŲ IŠTAISYMAS**Europos Sąjungos Audito Rūmų darbo tvarkos taisyklių klaidų ištaisymas**

(Europos Sąjungos oficialusis leidinys L 103, 2010 m. balandžio 23 d.)

2 puslapis, antra nurodomoji dalis:

yra: „Atsižvelgdami į Europos atominės energijos bendrijos steigimo sutartį, ypač į jos 160a straipsnio 1 dalį“,

turi būti: „Atsižvelgdami į Europos atominės energijos bendrijos steigimo sutartį, ypač į jos 106a straipsnio 1 dalį“.
