

II. CONDITII GENERALE PENTRU CONTRACTUL DE FURNIZARE DE BUNURI

II.1. DEFINIȚII

În sensul prezentului contract, se aplică următoarele definiții (ale termenilor indicați prin *caractere cursive* în text):

„servicii administrative (back office)”: sistemul (sistemele) intern(e) utilizat(e) de părți pentru a prelucra facturi electronice;

„încălcarea obligațiilor”: neîndeplinirea de către o parte a uneia sau a mai multora dintre obligațiile sale contractuale;

„informație sau document confidențial”: orice informații sau documente primite de oricare dintre părți de la cealaltă parte sau accesate de oricare dintre părți în contextul *executării contractului*. Nu sunt vizate informațiile disponibile public;

„conflict de interese”: o situație în care *executarea* cu imparțialitate și obiectivitate a contractului de către contractant este compromisă sau afectată în mod negativ din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect al contractantului, al unei *persoane conexe sau al personalului* acestuia sau al oricărui alt terț, legat de obiectul contractului;

„mesaj EDI” (electronic data interchange): un mesaj creat și schimbat prin transferul electronic, de la un calculator la altul, al datelor comerciale și administrative, utilizând un standard convenit;

„sistem de schimb electronic”: este un sistem de schimb electronic care îndeplinește cerințele prevăzute la articolul 148 din Regulamentul financiar³²;

„IUE”: instituție a Uniunii Europene;

„forță majoră”: orice situație sau eveniment imprevizibil și inevitabil, în afara controlului părților, care împiedică oricare dintre părți să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul contractului. Situația sau evenimentul nu trebuie să fie imputabile neglijenței debitorului. Încălcările de către subcontractant ale obligațiilor sale sau neglijența acestuia, carențele, defectele echipamentelor sau ale materialelor sau întârzierile în punerea la dispoziție a acestora, conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare nu pot fi invocate ca *forță majoră*, cu excepția cazului în care sunt consecința directă a unui caz relevant de *forță majoră*;

³² Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, JO L 193, 30.7.2018, p.1 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018R1046>

„notificare oficială” (sau „a notifica în mod oficial”): formă de comunicare scrisă între părți, prin poștă sau e-mail, care oferă expeditorului dovezi clare că mesajul a fost transmis destinatarului specificat;

„fraudă”: un act sau o omisiune comisă pentru a obține un câștig ilegal pentru autor sau pentru o altă persoană, prin cauzarea unei pierderi în ceea ce privește interesele financiare ale Uniunii, și care este legată de: i) utilizarea sau prezentarea de declarații sau documente false, incorecte sau incomplete, ceea ce are ca efect însușirea necuvenită sau reținerea necuvenită de fonduri sau active din bugetul Uniunii; ii) nedivulgarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice, cu același efect sau (iii) utilizarea necorespunzătoare a unor astfel de fonduri sau active în alte scopuri decât cele pentru care au fost inițial acordate, ceea ce prejudiciază interesele financiare ale Uniunii;

„abatere profesională gravă” o încălcare a actelor cu putere de lege sau a normelor administrative aplicabile sau a standardelor etice ale profesiei din care face parte un contractant sau o *persoană conexă*, inclusiv orice comportament care conduce la exploatare sau abuz sexual sau de altă natură, sau orice comportament greșit al contractantului sau al unei *persoane conexe* care are un impact asupra credibilității sale profesionale, atunci când acest comportament denotă o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă;

„rețea de interoperabilitate”: platforme terțe independente care aplică standardele și directivele europene privind interoperabilitatea transfrontalieră într-un anumit domeniu;

„neregulă”: orice încălcare a unei dispoziții a dreptului Uniunii rezultată dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar avea ca efect prejudicierea bugetului Uniunii sau a unui buget gestionat de Uniune;

„notificare” (sau „a notifica”): formă de comunicare scrisă între părți, inclusiv prin mijloace electronice;

„executarea contractului”: executarea sarcinilor și furnizarea bunurilor achiziționate autorității contractante de către contractant;

„personal”: persoane angajate în mod direct sau indirect de către contractant sau care au încheiat un contract cu acesta, în vederea executării contractului;

„portal”: Portalul de finanțare și licitație al UE; sistem de schimb electronic gestionat de Comisia Europeană și utilizat de aceasta și de alte instituții, organe, oficii sau agenții ale UE pentru gestionarea finanțării, a premiilor și a achizițiilor lor;

„conflict de interese profesional”: o situație în care activitățile profesionale anterioare sau actuale ale contractantului afectează capacitatea acestuia de a executa contractul la un standard de calitate corespunzător;

„persoană conexă”: orice persoană fizică sau juridică care este membră a organismului administrativ, de conducere sau de control al contractantului sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control față de contractant;

II.2. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN CAZUL UNEI OFERTE COMUNE

În cazul unei oferte comune depuse de un grup de operatori economici și atunci când grupul nu are personalitate juridică sau capacitate juridică, unul dintre membrii grupului este desemnat lider al grupului.

II.3. SEPARABILITATE

Fiecare dispoziție din prezentul contract este separabilă și distinctă de celelalte, cu excepția cazului în care este esențială pentru acordul părților. În cazul în care o dispoziție este sau devine ilegală, nevalabilă sau inaplicabilă într-o anumită măsură, aceasta trebuie să fie separată de restul contractului. Acest lucru nu afectează legalitatea, valabilitatea sau aplicabilitatea niciuneia dintre celelalte dispoziții ale contractului, care, în continuare, rămân pe deplin în vigoare și produc efecte. Dispoziția ilegală, nevalabilă sau inaplicabilă trebuie să fie înlocuită cu o dispoziție substitut legală, valabilă și aplicabilă care corespunde cât mai îndeaproape posibil cu intenția reală a părților din dispoziția ilegală, nevalabilă sau inaplicabilă. Înlocuirea unei astfel de dispoziții trebuie să fie făcută în conformitate cu articolul II.11. Contractul trebuie interpretat ca și cum ar conține dispoziția substitut de la data intrării în vigoare a acestuia.

II.4. LIVRAREA BUNURILOR

II.4.1. Contractantul trebuie să respecte cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta include respectarea obligațiilor aplicabile prevăzute în legislația din domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept din domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24/UE³³, respectarea obligațiilor privind protecția datelor care decurg din Regulamentul (UE) 2016/679³⁴ și din Regulamentul (UE) 2018/1725³⁵.

II.4.2. Cu excepția cazului în care se prevede altfel, toate perioadele menționate în contract se calculează în zile calendaristice.

II.4.3. Contractantul nu trebuie să se prezinte drept un reprezentant al autorității contractante și trebuie să informeze terții că nu face parte din serviciul public european.

II.4.4. Contractantul este responsabil pentru *personalul* care execută contractul și își exercită autoritatea asupra *personalului* său fără interferențe din partea autorității contractante. Contractantul trebuie să își informeze *personalul*:

³³ JO L 94, 28.3.2014, p. 65.

³⁴ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, JO L 119, 4.5.2016, p. 1, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679>

³⁵ Regulamentul (UE) 2018/1725 din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE, JO L 295, 21.11.2018, p. 39, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1725&from=RO>

- (a) că nu poate accepta instrucțiuni directe din partea autorității contractante și
- (b) că participarea acestuia la furnizarea bunurilor nu va avea drept rezultat angajarea de către autoritatea contractantă sau o relație contractuală cu aceasta.

II.4.5. Contractantul trebuie să se asigure că *personalul* care execută contractul și orice viitor înlocuitor al acestuia posedă calificările profesionale și experiența necesară pentru a furniza bunurile, după caz, pe baza criteriilor de selecție stabilite în caietul de sarcini.

II.4.6. La cererea motivată a autorității contractante, contractantul trebuie să înlocuiască orice membru al *personalului* care:

- (a) nu are competența necesară pentru a furniza bunurile sau
- (b) a cauzat disfuncționalități la sediul autorității contractante.

Contractantul suportă costurile de înlocuire a *personalului* său și este responsabil de orice întârziere în prestarea serviciilor cauzată de înlocuirea *personalului*. Înainte de a decide înlocuirea unui membru al *personalului*, contractantul ar trebui să îi ofere mai întâi posibilitatea de a prezenta observații.

II.4.7. Contractantul trebuie să înregistreze și să raporteze autorității contractante orice problemă care îi afectează capacitatea de a furniza bunurile. Raportul trebuie să descrie problema, să precizeze când a început aceasta și care sunt măsurile pe care le ia contractantul pentru a o rezolva.

II.4.8. Contractantul trebuie să informeze imediat autoritatea contractantă cu privire la orice schimbări în privința situațiilor de excludere declarate, în conformitate cu articolul 137 alineatul (1) din *Regulamentul financiar*.

II.4.9. Livrare

(a) Termenul de livrare

Termenul de livrare se calculează în conformitate cu articolul I.3.

(b) Data, ora și locul de livrare

Autoritatea contractantă trebuie notificată în scris cu privire la data exactă a livrării, în termenul prevăzut la articolul I.3. Toate livrările se efectuează la locul convenit pentru livrare, în intervalul orar indicat la articolul I.3.

Fără a aduce atingere incoterminului aplicabil prevăzut la articolul I.3.3, contractantul suportă toate costurile și riscurile legate de livrarea bunurilor la locul de livrare.

(c) Borderoul de livrare

Fiecare livrare trebuie să fie însoțită de un borderou de livrare în dublu exemplar, semnat și datat în mod corespunzător de către contractant sau de către transportatorul său, în care se specifică numărul *contractului* și detaliile privind bunurile livrate. Un exemplar al borderoului de livrare trebuie contrasemnat de autoritatea contractantă și returnat contractantului sau transportatorului acestuia.

II.4.10. Certificat de conformitate

Semnarea borderoului de livrare de către autoritatea contractantă, astfel cum se prevede la articolul II.4.9 litera (c), este o simplă confirmare a faptului că bunurile au fost livrate, și nicidecum o atestare a conformității acestora cu dispozițiile contractului.

Conformitatea bunurilor livrate trebuie atestată prin semnarea de către autoritatea contractantă a unui certificat în acest sens în termen de cel mult o lună de la data livrării, cu excepția cazului în care se specifică altfel în condițiile speciale sau în caietul de sarcini.

Conformitatea trebuie declarată numai dacă sunt îndeplinite condițiile stabilite în contract, iar bunurile sunt conforme caietului de sarcini.

În cazul în care, din cauze imputabile contractantului, autoritatea contractantă nu poate accepta bunurile livrate, contractantul trebuie notificat în mod oficial cu privire la această situație, cel mai târziu la expirarea termenului prevăzut pentru constatarea conformității.

II.4.11. Conformitatea bunurilor livrate cu dispozițiile contractului

Bunurile livrate de contractant autorității contractante trebuie să fie conforme, din punctul de vedere al cantității, al calității, al prețului și al condițiilor de ambalare, cu dispozițiile contractului.

Pentru a fi conforme, bunurile livrate trebuie:

- (a) să corespundă descrierii din caietul de sarcini și să prezinte caracteristicile bunurilor furnizate de contractant autorității contractante ca modele sau eșantioane;
- (b) să răspundă scopului specific solicitat de autoritatea contractantă, adus la cunoștință contractantului în momentul încheierii prezentului contract și acceptat de acesta;
- (c) să răspundă întrebuirii care se dă în mod obișnuit bunurilor de același tip;
- (d) să respecte standardele înalte de calitate și performanță îndeplinite de regulă de bunurile de același tip și pe care autoritatea contractantă are dreptul să le pretindă, având în vedere natura bunurilor și declarațiile publice ale contractantului, producătorului sau reprezentantului acestuia cu privire la caracteristicile specifice ale acestora, în special sub formă de publicitate sau pe etichetele produselor; să fie în conformitate cu stadiul actual al tehnologiei din sectorul industrial și cu dispozițiile prezentului contract, în special cu caietul de sarcini și cu termenii ofertei.
- (e) să fie ambalate în conformitate cu cerințele prevăzute la articolul II.4.15 litera (a) și în conformitate cu metodele obișnuite de ambalare a bunurilor de același tip sau, în caz contrar, într-un alt mod care să garanteze păstrarea și protecția adecvată a acestora.

II.4.12. Măsuri corective

Contractantul răspunde în fața autorității contractante pentru orice neconformitate constatată în momentul verificării bunurilor.

În cazul constatării neconformității, fără a aduce atingere articolului II.14 privind daunele-interese aplicabile prețului total al bunurilor în cauză, autoritatea contractantă are dreptul:

- (a) fie să ceară remedierea neconformității, fără costuri suplimentare, prin repararea sau înlocuirea bunurilor neconforme;

(b) fie să ceară o reducere corespunzătoare a prețului în conformitate cu articolul II.15.

Orice reparație sau înlocuire trebuie să se efectueze într-un interval rezonabil și fără inconveniente semnificative pentru autoritatea contractantă, ținându-se cont de natura bunurilor și de întrebuintărea dată acestora de către autoritatea contractantă.

Termenul „fără costuri suplimentare” de la litera (a) se referă la costurile ocazionate de remedierea neconformității bunurilor respective, în special la taxe poștale, manoperă și materiale.

II.4.13. Asamblare

În cazul în care se prevede astfel în caietul de sarcini (anexa I), contractantul trebuie să asigure, în termen de o lună, asamblarea bunurilor livrate, dacă nu se specifică altfel în condițiile speciale.

Orice neconformitate care rezultă dintr-o instalare incorectă a bunurilor trebuie asimilată cu neconformitatea bunurilor în cazul în care instalarea este prevăzută prin contract și a fost efectuată de către contractant sau pe răspunderea acestuia. Această dispoziție se aplică și în cazul în care produsul trebuia instalat de către autoritatea contractantă, iar acest lucru s-a efectuat în mod incorect din cauza unei erori în instrucțiunile de instalare.

II.4.14. Servicii aferente bunurilor

În cazul în care se prevede astfel în caietul de sarcini, se asigură în mod corespunzător servicii aferente bunurilor.

II.4.15. Dispoziții generale referitoare la bunuri

(a) Ambalarea

Bunurile trebuie să fie ambalate în cutii sau lăzi foarte rezistente sau în orice mod care să garanteze integritatea conținutului și care să prevină producerea de pagube sau deteriorări. Ambalajele, paleții etc., inclusiv conținutul, nu trebuie să cântărească mai mult de 500 kg.

Cu excepția cazului în care se specifică altfel în condițiile speciale sau în caietul de sarcini (anexa I), paleții trebuie să fie considerați de unică folosință și nu trebuie să fie returnați. Fiecare cutie trebuie să aibă o etichetă care să conțină clar următoarele informații:

- numele autorității contractante și adresa de livrare;
- numele contractantului;
- descrierea conținutului;
- data livrării;
- numărul și data *contractului*;
- numărul de cod CE al articolului.

Bunurile care nu sunt ambalate în conformitate cu prezentul articol sunt considerate a reprezenta o neconformitate în sensul articolului II.4.11 litera (e).

(b) Garanție

Bunurile trebuie garantate de către contractant în ceea ce privește toate defectele de fabricație sau de material pentru o perioadă de doi ani de la data livrării, cu excepția cazului în care caietul de sarcini prevede o perioadă mai lungă.

Contractantul trebuie să garanteze că a obținut toate autorizațiile și licențele necesare de fabricare și de vânzare a bunurilor.

Contractantul trebuie să înlocuiască, pe propria cheltuială, într-un termen rezonabil și fără niciun inconvenient semnificativ pentru autoritatea contractantă, ținând seama de natura bunurilor și de scopul pentru care acestea sunt solicitate de autoritatea contractantă, orice bunuri care se deteriorează sau se defectează în timpul utilizării normale în timpul perioadei de garanție.

Contractantul este responsabil pentru orice neconformitate existentă la momentul livrării, chiar dacă aceasta nu apare decât ulterior.

Contractantul este, de asemenea, responsabil pentru orice neconformitate care survine după data livrării și care se datorează nerespectării obligațiilor asumate, inclusiv lipsei unei garanții că, pe o perioadă determinată, bunurile utilizate în scopurile pentru care au fost create sau în scopuri specifice își vor păstra calitățile sau caracteristicile menționate.

În cazul înlocuirii unei piese, aceasta trebuie garantată în aceleași termene și condiții, pentru o perioadă suplimentară egală cu durata menționată mai sus.

În cazul în care se constată că o defecțiune survine dintr-o eroare sistematică de concepție, contractantul se obligă să înlocuiască sau să modifice toate piesele identice încorporate în celelalte bunuri care fac parte din aceeași comandă, chiar dacă acestea nu au cauzat niciun incident. În acest caz, perioada de garanție trebuie prelungită conform mențiunilor de mai sus.

II.4.16. În cazul în care contractantul nu livrează bunurile în conformitate cu *contractul* sau în cazul în care nu le livrează în conformitate cu nivelurile de calitate preconizate specificate în caietul de sarcini, autoritatea contractantă poate decide, chiar dacă aceste deficiențe constituie o încălcare care ar putea declanșa aplicarea articolului II.17.1, fără a fi necesară notificarea prealabilă a neîndeplinirii obligațiilor de către contractant sau fără a fi necesară intervenția judiciară, ca aceste obligații să fie executate de către un terț, pe cheltuiala contractantului. Autoritatea contractantă *notifică în mod oficial* contractantului decizia sa de înlocuire a contractantului și motivele acestei înlocuiri.

Orice astfel de înlocuire nu afectează răspunderea contractantului și nu aduce atingere celorlalte drepturi și căi de atac ale autorității contractante, inclusiv, dar fără a se limita la dreptul său de a solicita despăgubiri în temeiul articolului II.17, pe care înlocuirea nu le-ar acoperi.

II.5. COMUNICAREA DINTRE PĂRȚI

II.5.1. Forma și mijloacele de comunicare

Orice notificare, comunicare de informații sau schimb de documente în temeiul contractului trebuie să se facă în scris, în limba contractului și trebuie să identifice în mod clar numărul contractului, dacă este cazul.

Comunicarea între părți poate avea loc:

- prin mijloace electronice, prin sistemul de schimb electronic, în conformitate cu dispozițiile articolului II.5.2.;
- prin mijloace electronice, prin e-mail, în conformitate cu dispozițiile articolului II.5.3.;
- pe suport de hârtie, prin poștă – printr-un serviciu de curierat cu confirmare de primire sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în conformitate cu dispozițiile articolului II.5.4.

Normele specifice privind cazurile în care notificările oficiale sunt considerate a fi fost primite sunt prevăzute în secțiunile II.5.2.2, II.5.3.2 și II.5.4.2 de mai jos.

Detaliile de contact care trebuie utilizate pentru toate comunicările dintre părți sunt indicate la articolul I.6.

II.5.2. Comunicarea prin intermediul sistemului de schimb electronic (SSE)

Autoritatea contractantă poate utiliza SSE pentru toate schimburile cu contractantul în cursul punerii în aplicare a contractului.

În cazul în care comunicarea prin intermediul SSE este împiedicată de factori care nu pot fi controlați de una dintre părți, inclusiv de probleme tehnice, partea care descoperă mai întâi obstacolul trebuie să *notifice* acest lucru imediat celeilalte părți, iar ambele părți trebuie să ia măsurile necesare pentru restabilirea comunicării prin intermediul SSE. În urma unei astfel de *notificări*, părțile utilizează mijloace alternative de comunicare până la restabilirea comunicării prin intermediul sistemului de schimb electronic. Dispozițiile aplicabile mijloacelor de comunicare alternative sunt prevăzute la articolele II.5.3 și II.5.4 de mai jos.

În cazul în care SSE este temporar indisponibil, nu se poate considera că partea expeditoare își *încalcă obligația* de a transmite o comunicare într-un termen specificat. În orice caz, din motive legate de continuitatea activității, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza mijloace alternative de comunicare în orice moment.

II.5.2.1. Data comunicării prin intermediul sistemului de schimb electronic pentru alte notificări decât cele oficiale

În general, *notificările* prin SSE se consideră că au fost efectuate atunci când sunt transmise de partea expeditoare (și anume la data și la ora la care sunt transmise prin SSE), astfel cum rezultă din înregistrările privind sesiunile de conectare.

II.5.2.2. Data comunicării prin intermediul sistemului de schimb electronic pentru notificările oficiale

Data primirii *notificărilor oficiale* efectuate prin SSE va fi data și ora accesării comunicării, astfel cum rezultă din înregistrările privind sesiunile de conectare. *Notificările oficiale* care nu au fost accesate în termen de 10 zile de la data transmiterii sunt considerate a fi fost accesate.

II.5.3. Comunicarea prin e-mail

Atunci când comunică prin e-mail, părțile își trimit mesajele la adresele de e-mail indicate la articolul I.6.

II.5.3.1. Data comunicărilor prin e-mail pentru alte notificări decât cele oficiale

Fără a aduce atingere articolului II.18. de mai jos și punctului 31.3 din anexa I la RF, *notificările* prin e-mail sunt, în general, considerate ca fiind efectuate și se consideră că e-mailul a fost primit de către partea destinatară la data expedierii e-mailului respectiv, dacă acesta este trimis la adresa de e-mail indicată la articolul I.6 și nu are caracteristici care ar putea împiedica în mod rezonabil livrarea corectă a acestuia (cum ar fi trimiterea de e-mailuri extrem de voluminoase care pot fi blocate din cauza dimensiunii lor sau e-mailurile care conțin elemente pe care majoritatea filtrelor de spam le-ar bloca). Expeditorul trebuie să poată să facă dovada datei de expediere. În cazul în care partea expeditoare trimite e-mailul la adresa de e-mail indicată la articolul I.6 și primește un raport de nelivrare, aceasta trebuie să depună toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că cealaltă parte primește comunicarea.

II.5.3.2. Data comunicărilor prin e-mail pentru notificările oficiale

Notificările oficiale prin e-mail sunt considerate a fi fost primite la data trimiterii unui e-mail de confirmare de primire în mod expres sau implicit. În cazul în care un astfel de e-mail nu este primit în termen de 10 zile de către partea care a trimis *notificarea oficială*, *notificarea oficială* ar trebui să fie retrimisă prin intermediul serviciului de curierat cu confirmare de primire sau scrisoare recomandată (a se vedea articolul II.5.4.2 de mai jos).

II.5.4. Comunicarea prin poștă

Ca regulă generală, serviciul poștal este utilizat în mod excepțional pentru *notificările oficiale* și ca mijloc alternativ de comunicare atunci când celelalte mijloace nu sunt disponibile.

Atunci când comunică prin poștă, părțile ar trebui să își trimită scrisorile la adresele poștale indicate la articolul I.6.

II.5.4.1. Data comunicărilor prin poștă pentru alte notificări decât cele oficiale

Fără a aduce atingere articolului 116 din *Regulamentul financiar*, *notificările* prin poștă sunt considerate ca fiind efectuate la data primirii de către partea destinatară.

O parte destinatară nu se poate prevala de propriul refuz de a fi informat cu privire la comunicare pentru a o lipsi de efect util.

Facturile trimise autorității contractante prin poștă sunt considerate a fi fost primite la data la care sunt înregistrate de către departamentul autorizat al ordonatorului de credite competent.

II.5.4.2. Data comunicărilor prin poștă pentru notificările oficiale

Notificările oficiale efectuate prin serviciul de curierat cu confirmare de primire sunt considerate a fi fost primite la data indicată în confirmarea de primire. *Notificările oficiale* prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sunt considerate a fi fost primite fie la data livrării înregistrată de serviciul poștal, fie la termenul limită pentru colectare la oficiul poștal.

II.6. RĂSPUNDERE

- II.6.1.** Contractantul execută contractul pe propriul risc. Contractantul exonerează autoritatea contractantă de orice acțiune sau cerere introduse de un terț pentru orice daună sau pierdere suferită în timpul sau ca urmare a *executării contractului* (inclusiv costurile aferente, cum ar fi onorariile avocaților).
- II.6.2.** Dacă legislația aplicabilă relevantă impune acest lucru, contractantul trebuie să încheie o poliță de asigurare împotriva riscurilor, daunelor sau pierderilor legate de executarea contractului. De asemenea, acesta trebuie să încheie o asigurare suplimentară, astfel cum prevede în mod rezonabil practica standard din sectorul de activitate. La cerere, contractantul trebuie să prezinte autorității contractante o dovadă a asigurării.
- II.6.3.** Cu excepția cazurilor de *forță majoră*, contractantul este răspunzător pentru orice pierdere sau daună cauzată autorității contractante în timpul sau ca urmare a executării contractului, care rezultă dintr-o încălcare imputabilă contractantului, inclusiv în cazul subcontractării, dar numai în limita unei sume care nu depășește de trei ori suma totală a *contractului*. Cu toate acestea, în cazul în care dauna sau pierderea este cauzată de o neglijență gravă sau de o abatere săvârșită cu intenție de contractant, de o *persoană conexă*, de *personalul* său sau de subcontractanții săi, sau în cazul în care s-a cauzat o vătămare vieții sau integrității fizice a unei persoane, precum și în cazul unei acțiuni introduse de o parte terță împotriva autorității contractante pentru încălcarea drepturilor sale de proprietate intelectuală, contractantul este răspunzător pentru întreaga valoare a daunei sau a pierderii.
- II.6.4.** În cazul în care un terț introduce o acțiune în justiție împotriva autorității contractante în legătură cu *executarea contractului*, contractantul trebuie să asiste autoritatea contractantă în cadrul procedurii judiciare, inclusiv intervenind în sprijinul autorității contractante, la cererea acesteia.
În cazul în care se stabilește răspunderea autorității contractante față de terț și că răspunderea respectivă este cauzată de contractant în timpul sau ca urmare a *executării contractului*, se aplică articolul II.6.1. În acest caz, limitările răspunderii prevăzute la articolul II.6.3 nu se aplică.
- II.6.5.** În cazul în care contractantul constă din doi sau mai mulți operatori economici (care au depus o ofertă comună), aceștia sunt răspunzători în solidar față de autoritatea contractantă pentru *executarea contractului*.
- II.6.6.** Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru pierderile sau daunele cauzate contractantului în timpul sau ca urmare a *executării contractului*, cu excepția cazului în care pierderile sau daunele au fost cauzate cu intenție sau din neglijență gravă de către autoritatea contractantă.

II.7. CONFLICT DE INTERESE ȘI INTERESE PROFESIONALE CONFLICTUALE

II.7.1. Contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de *conflict de interese* sau de *interese profesionale conflictuale*.

II.7.2. Contractantul trebuie să *notifice* autorității contractante, în scris, cât mai curând posibil, orice situație care ar putea constitui un *conflict de interese* sau orice situație de *interese profesionale conflictuale* în timpul *executării contractului*. Contractantul trebuie să ia imediat măsuri pentru a remedia situația.

Autoritatea contractantă poate lua una dintre următoarele măsuri:

- (a) să verifice dacă măsurile luate de contractant sunt adecvate;
- (b) să solicite contractantului să ia măsuri suplimentare pentru a remedia situația într-un anumit termen.

II.7.3. Contractantul trebuie să transmită în scris toate obligațiile relevante:

- (a) *personalului* său;
- (b) oricărei *persoane conexe*;
- (c) terților implicați în *executarea contractului*, inclusiv subcontractanților.

Contractantul trebuie să se asigure, de asemenea, că persoanele menționate anterior nu se află într-o situație care ar putea crea conflicte de interese.

II.8. CONFIDENȚIALITATE

II.8.1. Autoritatea contractantă și contractantul trebuie să trateze în mod confidențial orice informații sau documente, în orice format, divulgate în scris sau oral, cu privire la *executarea contractului*.

II.8.2. Fiecare parte trebuie:

- (a) să nu utilizeze *informații sau documente confidențiale* în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile care îi revin în temeiul *contractului*, fără acordul scris prealabil al celeilalte părți;
- (b) să garanteze protecția unor astfel de *informații sau documente confidențiale* prin asigurarea aceluiași nivel de protecție ca în cazul propriilor *informații sau documente confidențiale* și, în orice caz, cu diligența corespunzătoare;
- (c) să nu divulge unor terți, în mod direct sau indirect, *informații sau documente confidențiale* fără acordul scris prealabil al celeilalte părți.

II.8.3. Obligațiile privind confidențialitatea prevăzute la prezentul articol au forță juridică obligatorie pentru autoritatea contractantă și pentru contractant pe durata executării contractului și atât timp cât informațiile sau documentele rămân confidențiale, cu excepția cazului în care:

- (a) partea care a comunicat informațiile este de acord să exonereze mai devreme partea care primește informațiile de obligația de confidențialitate;
- (b) *informațiile sau documentele confidențiale* devin publice prin alte mijloace decât prin *încălcarea* obligației de confidențialitate;
- (c) legislația aplicabilă impune divulgarea *informațiilor sau documentelor confidențiale*.

II.8.4. Contractantul trebuie să obțină de la orice *persoană conexă* și de la *personalul* său, precum și de la terții implicați în executarea contractului, un angajament scris conform căruia vor respecta dispozițiile prezentului articol. La cererea autorității contractante, contractantul trebuie să prezinte un document care să facă dovada acestui angajament.

II.8.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a pune (orice parte din) *informațiile sau documentele confidențiale* la dispoziția personalului său și a personalului altor instituții, agenții și organe ale Uniunii, precum și la dispoziția altor persoane și entități care lucrează pentru autoritatea contractantă sau care cooperează cu aceasta. Aceasta include alți contractanți sau subcontractanți și personalul acestora, care trebuie să cunoască același lucru pentru executarea contractului, care știu că trebuie să îl trateze în mod confidențial și care sunt supuși unor obligații de confidențialitate care nu sunt mai puțin restrictive decât obligațiile de confidențialitate care revin autorității contractante, prevăzute în prezenta secțiune.

II.8.6. La cererea celeilalte părți, partea care primește informațiile sau documentele confidențiale va returna toate copiile și evidențele *informațiilor sau documentelor confidențiale* ale celeilaltei părți și nu va păstra nicio copie sau evidență a *informațiilor sau documentelor confidențiale* ale celeilaltei părți.

II.9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

II.9.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea contractantă

Orice date cu caracter personal incluse în contract sau legate de acesta, inclusiv de executarea acestuia, se prelucrează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725³⁶. Aceste date se prelucrează numai în scopul executării, gestionării și monitorizării contractului de către operator.

Contractantul sau orice altă persoană ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în legătură cu prezentul contract are drepturi specifice în calitate de persoană vizată în temeiul capitolului III (articolele 14-25) din Regulamentul (UE) 2018/1725, în special dreptul de acces, dreptul la rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal și dreptul de a restricționa sau, după caz, dreptul de a se opune prelucrării sau dreptul la portabilitatea datelor.

Contractantul sau orice altă persoană ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate în legătură cu prezentul contract și care are întrebări privind prelucrarea datelor sale cu caracter personal se adresează operatorului. Aceștia se pot adresa, de asemenea, responsabilului cu

³⁶ Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A32018R1725>

protecția datelor al operatorului. Aceștia au dreptul de a adresa în orice moment o plângere Autorității Europene pentru Protecția Datelor.

Detaliile privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt disponibile în declarația privind protecția datelor menționată la articolul I.7.

II.9.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către contractant

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către contractant trebuie să respecte cerințele Regulamentului (UE) 2018/1725, iar prelucrarea trebuie să se realizeze exclusiv în scopurile stabilite de operator.

Contractantul acordă operatorului asistență pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor de exercitare a drepturilor persoanei ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate în legătură cu prezentul contract, astfel cum se prevede în capitolul III (articolele 14-25) din Regulamentul (UE) 2018/1725. Contractantul informează fără întârziere operatorul cu privire la astfel de cereri.

Contractantul poate acționa numai în baza unor instrucțiuni fundamentate scrise și sub supravegherea operatorului, în special în ceea ce privește scopurile prelucrării, categoriile de date care pot fi prelucrate, destinatarii datelor și mijloacele prin care persoanele vizate își pot exercita drepturile.

Contractantul acordă *personalului* său acces la date în măsura strict necesară pentru *executarea*, gestionarea și monitorizarea contractului. Contractantul trebuie să se asigure că membrii *personalului* autorizați să prelucreze date cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au obligația statutară de respectare a confidențialității în conformitate cu dispozițiile articolului II.8.

Contractantul trebuie să adopte măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate, ținând seama de riscurile inerente în procesul de prelucrare și de natura, domeniul de aplicare, contextul și scopul prelucrării, pentru a asigura, în special, după caz:

- (a) pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;
- (b) capacitatea de a asigura în permanență confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența sistemelor și a serviciilor de prelucrare;
- (c) capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- (d) un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică a eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării;
- (e) măsuri de protejare a datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, pierderii, modificării, divulgării neautorizate, în mod accidental sau ilegal, a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau a accesului neautorizat la acestea.

Contractantul *notifică* operatorului cazurile relevante de încălcare a securității datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate și cel târziu în termen de 48 de ore de la momentul în care contractantul ia cunoștință de încălcare. În astfel de cazuri, contractantul furnizează operatorului cel puțin următoarele informații:

- (a) caracterul încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, atunci când este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;
- (b) consecințele probabile ale încălcării;
- (c) măsurile adoptate sau propuse a fi luate pentru a remedia încălcarea, inclusiv, dacă este cazul, măsuri de atenuare a eventualelor efecte negative ale acesteia.

Contractantul îl informează imediat pe operator în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune încalcă Regulamentul (UE) 2018/1725, Regulamentul (UE) 2016/679 sau alte dispoziții ale Uniunii sau ale statelor membre privind protecția datelor, astfel cum sunt menționate în caietul de sarcini.

Contractantul acordă asistență operatorului în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor care îi revin în temeiul articolelor 33-41 din Regulamentul (UE) 2018/1725 pentru:

- (a) a asigura respectarea obligațiilor sale în materie de protecție a datelor cu privire la securitatea prelucrării, precum și confidențialitatea comunicațiilor electronice și a anuarelor de utilizatori;
- (b) a *notifica* Autorității Europene pentru Protecția Datelor o încălcare a securității datelor cu caracter personal;
- (c) a comunica persoanei vizate, fără întârzieri nejustificate, o încălcare a securității datelor cu caracter personal, după caz;
- (d) a realiza, dacă este necesar, evaluări ale impactului în materie de protecție a datelor și consultări prealabile.

Contractantul păstrează o evidență a tuturor operațiunilor de prelucrare a datelor efectuate în numele operatorului, a transferurilor de date cu caracter personal, a încălcărilor securității, a răspunsurilor la cererile de exercitare a drepturilor persoanelor ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și a cererilor terților de acces la date cu caracter personal.

Autoritatea contractantă face obiectul Protocolului nr. 7 la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene privind privilegiile și imunitățile Uniunii Europene, în special în ceea ce privește inviolabilitatea arhivelor (inclusiv localizarea fizică a datelor și serviciilor, astfel cum se prevede la articolul I.7.2) și securitatea datelor, care include datele cu caracter personal deținute în numele autorității contractante la sediul contractantului sau al subcontractantului.

Contractantul *notifică* fără întârziere autorității contractante orice cerere cu caracter juridic obligatoriu de divulgare a datelor cu caracter personal prelucrate în numele autorității contractante, formulată de orice autoritate publică națională, inclusiv de o autoritate dintr-o țară terță. Contractantul nu poate să acorde un astfel de acces fără autorizarea scrisă prealabilă a autorității contractante.

Durata prelucrării datelor cu caracter personal de către contractant nu va depăși perioada menționată la articolul II.22.2. La expirarea acestei perioade, la alegerea operatorului, contractantul returnează, fără întârzieri nejustificate și într-un format stabilit de comun acord, toate datele cu caracter personal prelucrate în numele operatorului și copiile acestora sau șterge toate datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care legislația Uniunii sau legislația națională prevede o stocare mai îndelungată a datelor cu caracter personal.

În sensul articolului II.10, în cazul în care prelucrarea datelor cu caracter personal este subcontractată parțial sau integral unui terț, contractantul transmite în scris acestor părți, inclusiv subcontractanților, obligațiile menționate la articolele I.7.2 și II.9.2. La cererea autorității contractante, contractantul prezintă un document care să facă dovada acestui angajament.

II.10. SUBCONTRACTARE

- II.10.1.** Contractantul nu trebuie să subcontracteze și nici să desemneze alți terți decât cei menționați deja în oferta sa pentru a executa contractul, fără autorizație prealabilă scrisă din partea autorității contractante.
- II.10.2.** Chiar dacă autoritatea contractantă autorizează subcontractarea, contractantul trebuie să își respecte în continuare obligațiile contractuale și rămâne pe deplin responsabil pentru *executarea prezentului contract* față de autoritatea contractantă.
- II.10.3.** Contractantul trebuie să se asigure că subcontractul nu afectează drepturile autorității contractante în temeiul prezentului contract, în special cele menționate la articolele II.8 și II.22.
- II.10.4** Autoritatea contractantă poate solicita contractantului să înlocuiască un subcontractant care se află într-una din situațiile menționate la articolul II.17.1 literele (d) și (e). Contractantul suportă costul aferent acestei înlocuiri.

II.11. MODIFICĂRI

- II.11.1.** Orice modificare a contractului trebuie făcută în scris înainte de îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Acceptarea sau plata de către autoritatea contractantă a unei facturi care face trimitere la clauzele și condițiile generale ale contractantului nu constituie o modificare valabilă a *contractului* și nu face ca aceste clauze și condiții generale să fie aplicabile *contractului*.
- II.11.2.** Nicio modificare nu trebuie să aducă schimbări ale contractului care ar putea altera condițiile inițiale ale procedurii de achiziție sau care ar putea avea drept rezultat un tratament inegal al ofertanților sau al contractanților.

II.12. CESIONAREA CONTRACTULUI CĂTRE UN TERȚ

- II.12.1.** Contractantul nu trebuie să ceseze niciunul dintre drepturile și obligațiile care decurg din contract.
- II.12.2.** Prin derogare de la clauza precedentă, în circumstanțe excepționale justificate în mod corespunzător, drepturile și/sau obligațiile care decurg din *contract* pot fi cesionate cu autorizarea scrisă prealabilă a autorității contractante. Acordarea sau neacordarea acestei autorizări este la latitudinea autorității contractante și se realizează la cererea contractantului. Cererea contractantului prezintă în detaliu circumstanțele excepționale pe care se bazează și precizează identitatea cesionarului avut în vedere. Autoritatea contractantă poate să solicite informații suplimentare.
- II.12.3.** Un drept sau o obligație cesionată de către contractant fără autorizarea menționată în clauza precedentă nu este opozabilă autorității contractante. În consecință, cedentul va rămâne legat în mod solidar de cesionar față de autoritatea contractantă.

II.13. FORȚĂ MAJORĂ

- II.13.1.** În cazul în care una dintre părți se confruntă cu un caz de *forță majoră*, aceasta trebuie să *notifice* imediat acest lucru celeilalte părți, indicând natura circumstanțelor, durata probabilă și efectele previzibile.
- II.13.2.** O parte nu este răspunzătoare pentru întârzierile în îndeplinirea obligațiilor sau pentru nerespectarea obligațiilor care îi revin în temeiul contractului, în cazul în care întârzierea în îndeplinirea obligației sau nerespectarea unei obligații este rezultatul unui caz de *forță majoră*. În cazul în care contractantul nu poate să își îndeplinească obligațiile contractuale ca urmare a unui caz de *forță majoră*, acesta are dreptul să fie plătit doar pentru bunurile livrate efectiv pentru care obține un certificat de conformitate.
- II.13.3.** Părțile trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a limita daunele produse ca urmare a unui caz de *forță majoră*.
- II.13.4.** *Forța majoră* fie suspendă *executarea contractului*, astfel cum se prevede la articolul II.16, fie conduce la rezilierea contractului astfel cum se prevede la articolul II.17. Efectele suspendării contractului din motive de *forță majoră* asupra duratei sunt prevăzute la articolul I.3.4.

II.14. DAUNE-INTERESE PENTRU ÎNTÂRZIEREA LA LIVRARE

II.14.1. Întârzierea livrării

În cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenele aplicabile stabilite în prezentul *contract*, autoritatea contractantă poate să solicite daune-interese pentru fiecare zi de întârziere folosind următoarea formulă:

$0,3 \times (V/d)$

unde:

V este prețul achiziției sau furnizării relevante;

d este durata precizată în contract pentru livrarea sau furnizarea relevantă ori, dacă aceasta nu este precizată, durata de *executare a contractului* indicată la articolul 3 din condițiile principale, exprimată în zile.

Se pot impune daune-interese pentru întârzierea livrării, împreună cu o reducere de preț în condițiile prevăzute la articolul II.15 sau cu o înlocuire a contractantului în condițiile prevăzute la articolul II.4.16.

Nicio cerere de daune-interese nu afectează (a) răspunderea contractantului pentru daunele pe care daunele-interese nu le-ar acoperi, (b) drepturile autorității contractante în temeiul articolului II.17 și (c) drepturile autorității contractante în temeiul articolului II.4.16 sau (d) orice alt drept sau măsură reparatorie de care autoritatea contractantă poate beneficia în temeiul contractului.

II.14.2. Procedura

Autoritatea contractantă trebuie să *notifice în mod oficial* contractantului intenția sa de a solicita daune-interese pentru întârzierea livrării și suma calculată corespunzătoare.

Contractantul are la dispoziție 30 de zile de la data primirii notificării pentru a prezenta observații. În caz contrar, decizia devine executorie în ziua următoare expirării termenului pentru prezentarea de observații.

În cazul în care contractantul prezintă observații, autoritatea contractantă, ținând seama de observațiile relevante, trebuie să *notifice* contractantului:

- (a) renunțarea la intenția sa de a pretinde daune-interese sau
- (b) decizia sa finală de a pretinde daune-interese și suma corespunzătoare.

II.14.3. Natura daunelor-interese

Părțile recunosc în mod expres și convin că orice sumă plătită în temeiul prezentului articol nu reprezintă o penalitate și, având în vedere toate circumstanțele, inclusiv interesul legitim al autorității contractante, reprezintă o estimare rezonabilă a compensației echitabile pentru daunele care pot fi suferite de autoritatea contractantă ca urmare a neprestării serviciilor în termenele aplicabile stabilite în prezentul *contract*.

II.15. REDUCERE DE PREȚ

II.15.1. Standarde de calitate

În cazul în care contractantul nu livrează bunurile în conformitate cu contractul („obligații neîndeplinite”) sau în cazul în care nu le livrează în conformitate cu nivelurile de calitate preconizate, precizate în caietul de sarcini („livrare de calitate inferioară”), autoritatea contractantă poate să reducă prețul, chiar dacă aceste deficiențe constituie o încălcare care ar putea declanșa aplicarea articolului II.17.1. Reducerea de preț va fi direct proporțională cu diferența, la momentul semnării contractului, dintre valoarea obligațiilor neîndeplinite sau a livrării de calitate inferioară și valoarea bunurilor convenite. Este vorba în special de cazurile în care autoritatea contractantă nu poate aproba un document sau elibera un certificat de conformitate pentru bunurile furnizate, astfel cum se definește la articolul I.5, după ce contractantul a transmis informațiile suplimentare solicitate, o corecție sau noi bunuri.

Pe lângă daune-interese pentru întârzierea livrării, se poate impune o reducere de preț, în condițiile prevăzute la articolul II.14.

Nicio reducere de preț nu afectează răspunderea contractantului sau drepturile autorității contractante în temeiul articolului II.17 pentru daunele pe care reducerea de preț nu le-ar acoperi sau orice alt drept sau măsură reparatorie de care autoritatea contractantă ar putea beneficia în temeiul contractului.

II.15.2. Procedura

Autoritatea contractantă trebuie să *notifice în mod oficial* contractantului intenția sa de a reduce prețul, precum și suma calculată corespunzătoare.

Contractantul are la dispoziție 30 de zile de la data primirii notificării pentru a prezenta observații. În caz contrar, decizia devine executorie în ziua următoare expirării termenului pentru prezentarea de observații.

În cazul în care contractantul prezintă observații, autoritatea contractantă, ținând seama de observațiile relevante, trebuie să *notifice* contractantului:

- (a) renunțarea la intenția sa de a reduce prețul sau
- (b) decizia sa finală de a reduce prețul și suma corespunzătoare.

II.16. SUSPENDAREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI

II.16.1. Suspendarea de către contractant

În cazul în care *executarea contractului* este afectat de un caz de *forță majoră*, contractantul poate suspenda *executarea contractului respectiv*.

Contractantul trebuie să notifice în mod oficial suspendarea imediat autorității contractante. Notificarea trebuie să conțină o descriere a cazului de *forță majoră* și să precizeze data la care preconizează contractantul că va relua *executarea contractului*.

De îndată ce poate relua *executarea contractului*, contractantul trebuie să *notifice* acest fapt autorității contractante, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă a reziliat deja contractul.

Autoritatea contractantă nu are dreptul la compensații pentru suspendarea oricărei părți a *contractului*, în caz de *forță majoră*.

II.16.2. Suspendarea de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă poate suspenda *executarea contractului* sau a unei părți a acestuia:

- (a) în caz de *forță majoră* care afectează *executarea contractului*;
- (b) pentru a verifica dacă presupusele *nereguli, fraude sau încălcări ale obligațiilor* au avut loc efectiv;
- (c) în cazul în care procedura de atribuire a contractului sau *executarea contractului* se dovedește a fi fost viciată de *nereguli, fraude sau de încălcarea obligațiilor*;

Autoritatea contractantă trebuie să *notifice în mod oficial* contractantului această suspendare și motivele ei. Suspendarea intră în vigoare la data *notificării oficiale* sau la o dată ulterioară în

cazul în care *notificarea oficială* prevede acest lucru. Autoritatea contractantă trebuie să *notifice* contractantului, imediat după finalizarea verificării, dacă:

- (a) revocă suspendarea sau
- (b) intenționează să rezilieze contractul în temeiul articolului II.17.1 litera (f) sau (j).

Contractantul nu are dreptul la compensații pentru suspendarea oricărei părți a *contractului*.

În plus, autoritatea contractantă poate suspenda termenul de plată în conformitate cu articolul II.20.7.

II.17. REZILIEREA CONTRACTULUI

II.17.1. Motivele rezilierii de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă poate rezilia contractul:

- (a) în cazul în care furnizarea bunurilor în temeiul contractului nu a început efectiv în termen de 15 zile de la data prevăzută, iar dacă se propune o nouă dată, autoritatea contractantă o consideră inacceptabilă, ținându-se seama de articolul II.11.2;
- (b) în cazul în care contractantul nu poate obține, din vină proprie, orice permis sau licență necesară pentru *executarea contractului*;
- (c) în cazul în care contractantul nu execută contractul în conformitate cu caietul de sarcini sau nu își respectă o altă obligație contractuală în mod semnificativ;
- (d) în cazul în care contractantul sau orice persoană care își asumă o răspundere nelimitată pentru datoriile contractantului se află într-una din situațiile prevăzute la articolul 136 alineatul (1) literele (a) și (b) din *Regulamentul financiar*;
- (e) în cazul în care contractantul *sau orice persoană conexă* se află în oricare dintre situațiile prevăzute la articolul 136 alineatul (1) literele (c) - (h) sau la articolul 136 alineatul (2) din *Regulamentul financiar*;
- (f) în cazul în care procedura de atribuire a contractului sau executarea contractului se dovedește a fi fost afectată de erori, *nereguli, fraude* sau *încălcarea obligațiilor*;
- (g) în cazul în care contractantul nu respectă obligațiile aplicabile prevăzute în legislația din domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept din domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24/UE;
- (h) în cazul în care contractantul se află într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau ar putea conduce la interese profesionale conflictuale, astfel cum se menționează la articolul II.7, și nu rectifică situația;
- (i) în cazul în care o schimbare a situației juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate a contractantului este susceptibilă să afecteze în mod substanțial executarea contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care contractul a fost atribuit inițial, sau în cazul în care o modificare a situațiilor de excludere enumerate la articolul 136 din *Regulamentul financiar* pune sub semnul întrebării

decizia de atribuire a contractului sau contractantul devine obiectul unor măsuri restrictive care împiedică executarea contractului;

- (j) în caz de *forță majoră*, atunci când reluarea punerii în aplicare este imposibilă sau când în urma modificărilor necesare ale contractului nu ar mai fi îndeplinite condițiile din caietul de sarcini sau acestea ar avea drept rezultat tratamentul inegal al ofertanților sau al contractanților;
- (k) în cazul în care contractantul încalcă obligațiile în materie de protecție a datelor care decurg din articolul II.9.2;
- (l) în cazul în care contractantul nu respectă obligațiile aplicabile în materie de protecție a datelor care rezultă din Regulamentul (UE) 2016/679³⁷;
- (m) în cazul în care este evident că, la o dată ulterioară și înainte ca o astfel de încălcare să producă efecte, contractantul nu își respecta în mod semnificativ obligația privind executarea contractului în conformitate cu caietul de sarcini sau va încălca în mod semnificativ o altă obligație contractuală, cu excepția cazului în care contractantul oferă autorității contractante asigurări suficiente cu privire la performanța sa viitoare.

II.17.2. Motivele rezilierii de către contractant

Contractantul poate să rezilieze contractul în cazul în care autoritatea contractantă nu își îndeplinește în mod semnificativ obligațiile care îi revin, în special obligația de a-i furniza contractantului informațiile necesare pentru executarea contractului, astfel cum se prevede în caietul de sarcini.

Contractantul poate, de asemenea, să rezilieze *contractul* în caz de *forță majoră*, în cazul în care reluarea *executării* este imposibilă.

II.17.3. Procedura de reziliere

O parte trebuie să *notifice în mod oficial* celeilalte părți intenția sa de a rezilia contractul și motivele rezilierii.

Cealaltă parte are la dispoziție 15 zile de la data primirii notificării pentru a-și prezenta observațiile, inclusiv măsurile pe care le-a luat sau pe care le va lua pentru a-și îndeplini în continuare obligațiile contractuale sau, în cazul prevăzut la articolul II.17.1 litera (m), asigurările pe care le oferă pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale în viitor. În caz contrar, decizia de reziliere devine executorie în ziua următoare expirării termenului pentru prezentarea de observații.

În cazul în care cealaltă parte prezintă observații, partea care intenționează să rezilieze trebuie să *notifice în mod oficial* fie renunțarea la intenția sa de a rezilia contractul, fie decizia sa finală de a rezilia contractul.

³⁷ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), JO L 119, 4.5.2016, <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/2016-05-04>.

În cazurile menționate la articolul II.17.1 literele (a)-(d), (g)-(i), (k)-(m) și la articolul II.17.2, data la care intră în vigoare rezilierea trebuie să fie precizată în *notificarea oficială*.

În cazurile menționate la articolul II.17.1 literele (e), (f) și (j), rezilierea intră în vigoare în ziua următoare datei la care contractantul primește *notificarea rezilierii*.

În plus, la cererea autorității contractante și indiferent de motivele rezilierii, contractantul trebuie să acorde toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și dosare, astfel încât autoritatea contractantă să poată finaliza sau continua livrarea bunurilor în propriile structuri sau să o transfere unui nou contractant, fără întrerupere sau efecte negative asupra calității sau continuității livrării bunurilor. Părțile pot decide de comun acord să elaboreze un plan de tranziție care să prezinte în detaliu asistența pe care o acordă contractantul, dacă acest plan nu este deja detaliat în alte documente contractuale sau în caietul de sarcini. Contractantul trebuie să furnizeze această asistență fără costuri suplimentare, cu excepția cazului în care poate demonstra că are nevoie de resurse sau mijloace suplimentare considerabile, caz în care acesta trebuie să furnizeze o estimare a costurilor vizate, iar părțile vor negocia un acord cu bună credință.

II.17.4. Efectele rezilierii

Contractantul este răspunzător pentru daunele suferite de autoritatea contractantă ca urmare a rezilierii contractului, inclusiv pentru costurile suplimentare aferente desemnării și contractării unui alt contractant care să asigure sau să finalizeze furnizarea, cu excepția cazului în care daunele au fost cauzate de o reziliere în conformitate cu articolul II.17.1 litera (j) sau cu articolul II.17.2. Autoritatea contractantă poate pretinde despăgubiri pentru astfel de daune.

Contractantul nu are dreptul la compensații pentru nicio pierdere care rezultă din rezilierea contractului, inclusiv pentru pierderea profiturilor anticipate, cu excepția cazului în care pierderea a fost cauzată de situația specificată la articolul II.17.2 primul paragraf.

Contractantul trebuie să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a reduce la minimum costurile, pentru a preveni daunele și pentru a-și anula sau a-și reduce angajamentele.

În termen de 60 de zile de la data rezilierii, contractantul trebuie să depună rapoartele sau facturile necesare pentru bunurile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.

În cazul ofertelor comune, autoritatea contractantă poate rezilia *contractul* cu fiecare membru al grupului în parte, în temeiul articolului II.17.1 literele (d), (e), (g), (k) sau (l) în condițiile stabilite la articolul II.11.2.

II.18. FACTURI, TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ ȘI FACTURARE ELECTRONICĂ

II.18.1. Facturi și taxa pe valoarea adăugată

Facturile trebuie să conțină datele de identificare ale contractantului, suma, moneda și data, precum și numărul de referință al contractului.

Facturile trebuie să indice domiciliul fiscal al contractantului în scopul taxei pe valoarea adăugată (TVA) și trebuie să menționeze separat baza impozabilă pentru fiecare cotă sau scutire, cota TVA aplicată și cuantumul TVA care trebuie plătit.

Autoritatea contractantă este scutită de plata tuturor taxelor și impozitelor, inclusiv de plata TVA, conform dispozițiilor articolelor 3 și 4 din Protocolul 7 la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la privilegiile și imunitățile Uniunii Europene și ale articolului 151 alineatul (1) din Directiva 2006/112/CE.

Contractantul trebuie să îndeplinească formalitățile necesare pe lângă autoritățile competente pentru a se asigura că bunurile și serviciile necesare în scopul *executării contractului* sunt scutite de taxe și impozite, inclusiv de TVA.

În cazul ofertelor comune din partea unui grup de operatori economici fără personalitate juridică separată, pentru a permite membrilor grupului să îndeplinească formalitățile pe lângă autoritățile competente pentru a asigura scutirea fiscală, autoritatea contractantă eliberează un certificat de scutire de TVA pentru fiecare membru al grupului respectiv, dacă tranzacția este impozabilă în scopuri de TVA ca achiziție intracomunitară. Fiecare certificat acoperă doar partea care revine membrului din bunurilor furnizate și include o descriere a serviciului prestat și valoarea acestuia.

Autoritatea contractantă anexează la fiecare contract o anexă în cazul în care o parte a tranzacției este impozabilă în scopuri de TVA ca achiziție locală în Belgia. Liderul include în anexă o descriere a bunului furnizat de fiecare membru al grupului, precizează valoarea acestuia și semnează anexa. În cazul în care repartizarea sarcinilor nu este cunoscută la momentul semnării contractului, liderul grupului completează anexa cu informațiile relevante de îndată ce repartizarea sarcinilor este cunoscută și o transmite Comisiei cel târziu împreună cu facturile emise de fiecare membru al grupului. De asemenea, liderul trimite o copie a anexei fiecărui membru a cărui parte a bunurilor este impozabilă în scopuri de TVA ca achiziție locală în Belgia.

Fiecare membru al grupului emite o factură către Comisie pentru partea sa din bunuri, astfel cum se menționează în anexa (anexele) menționată (menționate) mai sus.

Comisia plătește liderului sumele corespunzătoare acestor facturi în contul său bancar.

Plățile către lider vor exonera Comisia de obligația sa de plată față de ceilalți membri ai grupului.

Pentru membrii grupului (inclusiv lideri), în cazul în care tranzacția este impozabilă în scopuri de TVA ca achiziție locală într-un alt stat membru, se aplică normele locale de scutire.

Pentru facturile trimise autorității contractante prin e-mail, data primirii trebuie considerată data la care cererea de plată este înregistrată după primire în cutia poștală funcțională a autorității contractante. Adresa cutiei poștale funcționale la care trebuie trimise cererile de plată ar trebui să fie indicată în contract.

II.18.2. Facturare electronică

În cazul în care utilizarea sistemului de schimb electronic a fost activată în temeiul articolului I.6.1, contractantul transmite facturi în format electronic în conformitate cu Directiva 2006/112/CE privind TVA, prin intermediul *portalului*, în conformitate cu termenii și condițiile *portalului* și utilizând formularele și modelele furnizate pe acesta sau prin intermediul unor *rețele de interoperabilitate* compatibile cu Directiva 2014/55/UE privind facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice.

Pentru a se evita orice îndoială, facturile electronice trebuie emise în conformitate cu repartizarea sarcinilor în conformitate cu anexa menționată la articolul II.18.1, iar condițiile de plată descrise la același articol se aplică integral.

II.19. REVIZUIREA PREȚURILOR

Dacă la articolul I.4.2 se prevede un indice de revizuire a prețurilor, se aplică prezentul articol.

În acest caz, prețurile sunt fixe și nu pot fi revizuite în primul an al contractului.

La începutul celui de al doilea an al contractului și în anii următori, fiecare preț poate fi revizuit în sensul majorării sau reducerii, la solicitarea uneia dintre părți.

O parte poate solicita în scris revizuirea prețurilor, cel mai târziu cu trei luni înainte de data aniversară a intrării în vigoare a contractului. Cealaltă parte trebuie să confirme cererea în termen de 14 zile de la data primirii.

La data aniversară, autoritatea contractantă trebuie să comunice indicele final pentru luna în care a fost primită cererea, sau, în absența acestuia, ultimul indice provizoriu disponibil pentru luna respectivă. Contractantul stabilește noul preț pe această bază și îl comunică autorității contractante cât mai repede posibil, în vederea verificării.

Revizuirea prețurilor se calculează utilizându-se următoarea formulă:

$$Pr = 0,8 \times Po \times \left(\frac{Ir}{Io} \right) + 0,2 \times Po$$

unde: Pr = prețul revizuit;

Po = prețul din ofertă;

Io = indicele pentru luna în care intră în vigoare contractul;

Ir = indicele pentru luna în care se primește cererea de revizuire a prețurilor.

II.20. PLĂȚI ȘI GARANȚII

II.20.1. Data plății

Data plății se consideră a fi data la care este debitat contul autorității contractante.

II.20.2. Monedă

Plățile se efectuează în euro, cu excepția cazului în care la articolul I.5.1 se prevede o altă monedă.

II.20.3. Conversie

Autoritatea contractantă efectuează conversia între euro și o altă monedă la cursul de schimb zilnic pentru euro publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene sau, în absența acestuia, la cursul de schimb contabil lunar stabilit de Comisia Europeană și publicat pe site-ul web indicat mai jos, aplicabil la data la care autoritatea contractantă emite ordinul de plată.

Contractantul efectuează conversia între euro și altă monedă la cursul de schimb contabil lunar stabilit de Comisie și publicat pe site-ul web indicat mai jos, aplicabil la data facturii.

[Cursul de schimb \(InforEuro\) |Comisia Europeană \(europa.eu\)](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro)³⁸

II.20.4. Costuri de transfer

Costurile de transfer sunt suportate astfel:

- (a) autoritatea contractantă suportă costurile de expediere percepute de banca sa;
- (b) contractantul suportă costurile de recepție percepute de banca sa;
- (c) partea care cauzează repetarea transferului suportă costurile aferente repetării transferului respectiv.

II.20.5. Garanții de prefinanțare, garanții de bună execuție și garanții sub forma reținerii unei sume de bani

În cazul în care, astfel cum se prevede la articolul I.5, este necesară o garanție financiară pentru plata prefinanțării, sub forma unei garanții de bună execuție sau a unei sume reținute cu titlu de garanție, aceasta trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) garanția financiară este furnizată de o bancă sau de o instituție financiară aprobată de către autoritatea contractantă sau, la cererea contractantului și cu acordul autorității contractante, de către un terț și
- (b) prin această garanție, banca, instituția financiară sau terțul oferă garanții reale irevocabile sau își asumă calitatea de garant la prima solicitare al obligațiilor contractantului, fără a cere autorității contractante să se îndrepte împotriva debitorului principal (contractantul).

Contractantul suportă costul aferent constituirii acestei garanții.

Garanțiile de prefinanțare trebuie să rămână în vigoare până când prefinanțarea este lichidată din plăți intermediare sau din plata soldului. În cazul în care plata soldului ia forma unei note de debit, garanția de prefinanțare trebuie să rămână în vigoare timp de trei luni de la data la care

³⁸ https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro

nota de debit se trimite contractantului. Autoritatea contractantă trebuie să elibereze garanția în cursul lunii următoare.

Garanțiile de bună execuție acoperă respectarea obligațiilor contractuale, până când autoritatea contractantă și-a dat aprobarea finală pentru bunuri. Garanția de bună execuție nu trebuie să depășească 10 % din prețul total al *contractului*. Autoritatea contractantă trebuie să elibereze garanția integral după acordarea certificatului final de conformitate a bunului, astfel cum se prevede în *contract*.

Garanțiile sub formă de rețineri din sumele datorate acoperă livrarea integrală a bunurilor în conformitate cu *contractul*, inclusiv în perioada de răspundere contractuală și până la acordarea certificatului final de conformitate a bunurilor de către autoritatea contractantă. Sumele reținute cu titlu de garanție nu trebuie să depășească 10 % din prețul total al *contractului*. Autoritatea contractantă trebuie să elibereze garanția după expirarea perioadei de răspundere contractuală, astfel cum se prevede în *contract*.

Autoritatea contractantă nu trebuie să solicite o garanție sub forma reținerii unei sume de bani în cazul unui contract pentru care a solicitat o garanție de bună execuție.

II.20.6. Plăți intermediare și plata soldului

Contractantul trebuie să trimită o factură pentru plata intermediară, astfel cum se prevede la articolul I.5 sau în caietul de sarcini.

Contractantul trebuie să trimită o factură pentru plata soldului în termen de 60 de zile de la încheierea perioadei de furnizare a bunurilor, astfel cum se prevede la articolul I.5 sau în caietul de sarcini.

Plata facturii și aprobarea documentelor nu implică recunoașterea conformității, a autenticității, a exhaustivității și a corectitudinii declarațiilor și a informațiilor pe care le conțin acestea.

Plata soldului poate lua forma recuperării astfel cum se prevede la articolul II.21.

II.20.7. Suspendarea termenului de plată

Autoritatea contractantă poate suspenda perioadele de plată specificate la articolul I.5 în orice moment, *notificând* contractantului (sau liderului, în cazul unei oferte comune) faptul că factura sa nu poate fi prelucrată. Motivele pe care autoritatea contractantă le poate invoca pentru incapacitatea de a prelucra o factură sunt:

- (a) factura nu este conformă cu prevederile contractului;
- (b) contractantul nu a prezentat bunurile sau documentele corespunzătoare sau
- (c) autoritatea contractantă are observații cu privire la bunurile furnizate sau la documentele transmise odată cu factura.
- (d) este evident că, la o dată ulterioară și înainte ca o astfel de încălcare să producă efecte, contractantul nu își respecta în mod semnificativ obligația privind executarea *contractului* în conformitate cu caietul de sarcini sau va încălca în mod semnificativ o altă obligație contractuală, cu excepția cazului în care contractantul oferă autorității contractante asigurări suficiente cu privire la performanța sa viitoare.

Autoritatea contractantă trebuie să *notifice* contractantului (sau liderului, în cazul unei oferte comune), cât mai rapid posibil, orice astfel de suspendare, indicând motivele care au stat la baza

acesteia. În cazurile menționate mai sus la literele (b) și (c), autoritatea contractantă *notifică* contractantului (sau liderului, în cazul unei oferte comune) termenul pentru transmiterea de informații suplimentare sau corecții sau a unei noi versiuni a documentelor sau a produselor de livrat, dacă autoritatea contractantă solicită acest lucru.

Suspendarea produce efecte de la data la care autoritatea contractantă trimite *notificarea*. Perioada de plată rămasă reîncepe să curgă de la data la care sunt primite informațiile solicitate, asigurările suficiente sau documentele revizuite sau de la data la care sunt efectuate verificările suplimentare necesare, inclusiv controalele la fața locului. În cazul în care perioada de suspendare depășește două luni, contractantul (sau liderul principal, în cazul unei oferte comune) îi poate cere autorității contractante să justifice menținerea suspendării.

În cazul în care perioadele de plată au fost suspendate ca urmare a respingerii unui document menționat la primul paragraf al prezentului articol, iar noul document furnizat este, de asemenea, respins, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul în conformitate cu articolul II.17.1 litera (c).

II.20.8. Penalități de întârziere

La expirarea perioadelor de plată specificate la articolul I.5, contractantul (sau liderul, în cazul unei oferte comune) are dreptul de a pretinde penalități de întârziere la rata aplicată de Banca Centrală Europeană pentru principalele sale operațiuni de refinanțare în euro (rata de referință), plus opt puncte. Rata de referință este rata în vigoare, astfel cum a fost publicată în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*, în prima zi a lunii în care se încheie perioada de plată.

Suspendarea perioadei de plată în conformitate cu articolul II.20.7 nu înseamnă întârziere la plată.

Penalitățile de întârziere acoperă perioada cuprinsă între ziua următoare datei de scadență a plății și data plății efective inclusiv, astfel cum a fost definită la articolul II.20.1.

Atunci când dobânda calculată este însă mai mică sau egală cu 200 EUR, suma respectivă trebuie să fie plătită contractantului (sau liderului, în cazul unei oferte comune) numai în cazul în care contractantul solicită acest lucru, în termen de două luni de la primirea plății întârziate.

II.21. RECUPERARE

II.21.1. În cazul în care o sumă trebuie să fie recuperată în temeiul contractului, contractantul trebuie să ramburseze autorității contractante suma în cauză.

II.21.2. Procedura de recuperare

Înainte de recuperare, autoritatea contractantă trebuie să *notifice în mod oficial* contractantului intenția sa de a recupera suma pe care o pretinde, precizând suma datorată și motivele pentru recuperare și invitând contractantul să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primire.

În cazul în care nu au fost prezentate observații sau dacă, în pofida observațiilor prezentate, autoritatea contractantă decide să continue procedura de recuperare, aceasta trebuie să confirme recuperarea printr-o notă de debit *notificată în mod oficial* contractantului, precizând data plății. Contractantul trebuie să efectueze plata în conformitate cu dispozițiile precizate în nota de debit.

În cazul în care contractantul nu efectuează plata până la scadență, autoritatea contractantă poate să recupereze sumele datorate, după ce îl informează pe contractant în scris, astfel:

- (a) prin compensarea acestora cu orice sumă datorată contractantului de către Uniune sau de către Comunitatea Europeană a Energiei Atomice sau de către o agenție executivă atunci când execută bugetul Uniunii;
- (b) prin încasarea garanției financiare, în cazul în care contractantul a prezentat o astfel de garanție autorității contractante;
- (c) prin introducerea unei acțiuni în justiție.

II.21.3. Penalități de întârziere

Dacă contractantul nu își onorează obligația de a plăti suma datorată până la data stabilită de către autoritatea contractantă în nota de debit, suma datorată este purtătoare de dobândă la rata indicată la articolul II.20.8. Penalitățile de întârziere vor acoperi perioada cuprinsă între ziua următoare datei de scadență a plății și data la care autoritatea contractantă primește valoarea integrală a sumei datorate.

Orice plată parțială se înregistrează mai întâi ca plată a cheltuielilor și a penalității și apoi ca plată a principalului.

II.21.4. Norme privind recuperarea în cazul unei oferte comune

În cazul în care contractul este semnat de către un grup (ofertă comună), membrii grupului sunt responsabili în solidar în condițiile prevăzute la articolul II.6 (Răspunderea). Autoritatea contractantă trimite nota de debit în primul rând liderului grupului.

În cazul în care liderul nu efectuează plata întregii sume până la scadență și în cazul în care suma datorată nu poate fi compensată sau poate fi compensată doar parțial în conformitate cu articolul II.21.2 litera (a), autoritatea contractantă poate solicita suma datorată de la oricare alt membru sau alți membri ai grupului *notificându-le* o notă de debit în conformitate cu dispozițiile articolului II.21.2.

II.22. CONTROALE ȘI AUDITURI

II.22.1. Autoritatea contractantă poate să efectueze un control sau să solicite realizarea unui audit privind *executarea contractului*. Controalele și auditurile respective pot fi efectuate de orice organism extern autorizat să facă acest lucru în numele său.

Astfel de controale și audituri pot fi inițiate în orice moment în cursul furnizării bunurilor și timp de cinci ani de la data plății soldului.

Procedura de audit începe la data primirii scrisorii relevante trimise de autoritatea contractantă. Auditurile se desfășoară cu respectarea confidențialității.

II.22.2. Contractantul trebuie să păstreze toate documentele originale stocate pe orice suport adecvat, inclusiv originalele digitalizate în cazul în care acestea sunt autorizate în conformitate cu legislația națională, pentru o perioadă de cinci ani de la data plății soldului.

II.22.3. Contractantul trebuie să acorde personalului autorității contractante și personalului extern autorizat de către autoritatea contractantă dreptul de acces corespunzător în locurile și sediile în care se execută contractul, precum și la toate informațiile, inclusiv informațiile în format electronic, necesare pentru efectuarea respectivelor controale și audituri. Contractantul trebuie să se asigure că informațiile sunt puse la dispoziție cu promptitudine la momentul verificării sau al auditului și, dacă se solicită acest lucru, că informațiile sunt furnizate într-o formă adecvată.

II.22.4. Pe baza constatărilor din timpul auditului se redactează un raport provizoriu. Autoritatea contractantă sau reprezentantul său autorizat trebuie să îl trimită contractantului, care are la dispoziție 30 de zile de la data primirii pentru a prezenta observații. Contractantul trebuie să primească raportul final în termen de 60 de zile de la expirarea termenului de prezentare a observațiilor.

Pe baza constatărilor auditului final, autoritatea contractantă poate recupera integral sau parțial plățile efectuate în conformitate cu articolul II.21 și poate adopta orice altă măsură pe care o consideră necesară.

II.22.5. În conformitate cu Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/96 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva *fraudei* și a altor *abateri* și cu Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) poate efectua investigații, inclusiv controale și inspecții la fața locului, pentru a stabili dacă a avut loc o *fraudă*, un act de corupție, *nereguli* sau orice altă activitate ilegală în cadrul contractului, care afectează interesele financiare ale Uniunii. Constatările rezultate în urma unei investigații pot să conducă la urmărire penală în temeiul legislației naționale.

Investigațiile pot fi inițiate în orice moment în cursul executării contractului și timp de cinci ani de la data plății soldului.

II.22.6. Curtea de Conturi și Parchetul European, instituit prin Regulamentul (UE) 2017/1939 al Consiliului³⁹ (denumit în continuare „EPPO”) și, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor, au aceleași drepturi ca și autoritatea contractantă, în special dreptul de acces în scopul efectuării de verificări, audituri și investigații.

³⁹ Regulamentul (UE) 2017/1939 al Consiliului din 12 octombrie 2017 de punere în aplicare a unei forme de cooperare consolidată în ceea ce privește instituirea Parchetului European