

II. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY

II.1. DEFINICJE

Do celów niniejszego zamówienia zastosowanie mają następujące definicje (oznaczone w tekście *kursywą*):

„dział obsługi faktur”: systemy wewnętrzne wykorzystywane przez strony do przetwarzania faktur elektronicznych;

„naruszenie zobowiązań”: niewywiązanie się przez jedną ze stron z przynajmniej jednego ze zobowiązań umownych;

„informacje lub dokumenty poufne”: wszelkie informacje lub dokumenty, które jedna ze stron otrzymała od drugiej strony lub do których którakolwiek ze stron miała dostęp w związku z *wykonywaniem zamówienia*. Nie mogą one obejmować informacji, które są publicznie dostępne;

„konflikt interesów”: sytuacja, w której bezstronne i obiektywne *wykonywanie zamówienia* przez wykonawcę jest zagrożone lub narażone na negatywne skutki z uwagi na względy rodzinne lub emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste wykonawcy bądź *osób powiązanych z wykonawcą lub jego personelu* lub dowolnej osoby trzeciej w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;

„wiadomość EDI” (elektroniczna wymiana danych): wiadomość utworzona i przekazana za pomocą elektronicznego transferu danych handlowych i administracyjnych z komputera do komputera w uzgodnionym standardzie;

„elektroniczny system wymiany informacji”: elektroniczny system wymiany informacji spełniający wymogi art. 148 rozporządzenia finansowego³²;

„IUE”: instytucja Unii Europejskiej;

„siła wyższa”: wszelkie nieprzewidywalne i nieuniknione sytuacje lub zdarzenia, na które strony zamówienia nie mają wpływu, uniemożliwiające którejkolwiek ze stron wypełnienie któregoś z jej zobowiązań wynikających z zamówienia. Takie sytuacje lub zdarzenia nie mogą wynikać z niedbalstwa dłużnika. Za *siłę wyższą* nie uważa się naruszeń ani niedbalstwa ze strony podwykonawców, niewykonania zobowiązań, usterek sprzętu, wad materiałów lub opóźnień w ich dostawie, sporów zbiorowych, strajków i problemów finansowych, chyba że są one bezpośrednim następstwem działania *siły wyższej*;

³² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, Dz.U. L 193 z 30.7.2018, s. 1 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?qid=1544791836334&uri=CELEX:32018R1046>

„formalne powiadomienie” (lub „formalnie powiadomić”): forma komunikacji pisemnej pomiędzy stronami za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej, zapewniająca nadawcy przekonujący dowód, że wiadomość została dostarczona do określonego adresata;

„nadużycie finansowe”: działanie lub zaniechanie, którego dopuszczono się w celu uzyskania przez sprawcę lub inną osobę bezprawnych korzyści powodujących stratę w interesach finansowych Unii, odnoszące się do: (i) wykorzystywania lub przedstawiania nieprawdziwych, niepoprawnych lub niepełnych oświadczeń lub dokumentów, skutkującego sprzeniewierzeniem lub bezprawnym zatrzymaniem środków finansowych lub aktywów z budżetu Unii, (ii) nieujawnienia informacji z naruszeniem określonego zobowiązania, z tym samym skutkiem lub (iii) niewłaściwego wykorzystania takich środków finansowych lub aktywów do celów innych niż te, na które pierwotnie zostały przyznane, ze szkodą dla interesów finansowych Unii;

„poważne wykroczenie zawodowe”: naruszenie mających zastosowanie przepisów ustawodawczych lub wykonawczych bądź norm etycznych grupy zawodowej, do której należy wykonawca lub *osoba powiązana*, w tym każde zachowanie prowadzące do niegodziwego traktowania w celach seksualnych lub innych bądź wykorzystywania seksualnego lub w innym celu, lub każde bezprawne zachowanie wykonawcy lub *osoby powiązanej*, które ma wpływ na zawodową wiarygodność wykonawcy lub tej osoby, gdy tego rodzaju zachowanie wskazuje na bezprawny zamiar lub rażące niedbalstwo;

„sieć na rzecz zapewnienia interoperacyjności”: niezależne platformy osób trzecich umożliwiające egzekwowanie europejskich norm i dyrektyw w sprawie transgranicznej interoperacyjności w określonej dziedzinie;

„nieprawidłowość”: każde naruszenie przepisu prawa Unii wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii lub budżecie zarządzanym przez Unię;

„powiadomienie” (lub „powiadomić”): forma komunikacji pisemnej pomiędzy stronami, w tym drogą elektroniczną;

„wykonanie zamówienia”: wykonanie zadań i dostarczenie zakupionych towarów przez wykonawcę na rzecz instytucji zamawiającej;

„personel”: osoby, które wykonawca bezpośrednio lub pośrednio zatrudnia lub z którymi zawarł umowę na potrzeby wykonania zamówienia;

„portal”: unijny portal Funding and Tenders; elektroniczny system wymiany informacji zarządzany przez Komisję Europejską i wykorzystywany przez nią oraz przez inne instytucje, organy, urzędy lub agencje Unii do zarządzania finansowaniem, nagrodami i zamówieniami;

„sprzeczność interesów zawodowych”: sytuacja, w której wcześniejsza lub aktualna działalność zawodowa wykonawcy wpływa na jego zdolność do wykonania zamówienia z zachowaniem odpowiednich norm jakości;

„osoba powiązana”: każda osoba fizyczna lub prawna, która jest członkiem organu administrującego, zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, lub która posiada uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne w odniesieniu do wykonawcy;

II.2. ROLE I OBOWIĄZKI W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ

W przypadku gdy grupa podmiotów gospodarczych, która nie ma osobowości prawnej ani zdolności prawnej, składa ofertę wspólną, jednego z członków grupy wyznacza się na lidera grupy.

II.3. ODRĘBNOŚĆ POSTANOWIEŃ

Każde postanowienie niniejszej umowy w sprawie zamówienia jest odrębne i oddzielne od innych, chyba że jest ono niezbędne do porozumienia się stron. Jeżeli postanowienie jest lub staje się w jakiegokolwiek mierze niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne, musi zostać oddzielone od pozostałej części umowy w sprawie zamówienia. Nie wpływa to na zgodność z prawem, ważność ani wykonalność wszelkich innych postanowień umowy w sprawie zamówienia, które nadal w pełni obowiązują i są skuteczne. Nielegalne, nieważne lub niewykonalne postanowienie musi zostać zastąpione zgodnym z prawem, ważnym i wykonalnym postanowieniem zastępczym, które jak najdokładniej odpowiada rzeczywistym intencjom stron przyświecającym postanowieniu, które jest niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne. Zastąpienie takiego postanowienia musi odbyć się zgodnie z art. II.11. Umowę w sprawie zamówienia należy interpretować tak, jak gdyby zawierała postanowienie zastępcze od chwili jej wejścia w życie.

II.4. REALIZACJA DOSTAW

II.4.1 Wykonawca spełnia minimalne wymogi przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Obejmuje to przestrzeganie mających zastosowanie obowiązków wynikających z przepisów w zakresie ochrony środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy, ustanowionych w prawie unijnym, prawie krajowym, układach zbiorowych bądź w przepisach międzynarodowego prawa w zakresie ochrony środowiska, międzynarodowego prawa socjalnego i międzynarodowego prawa pracy wymienionych w załączniku X do dyrektywy 2014/24/UE³³ oraz przestrzeganie obowiązków ochrony danych, wynikających z rozporządzenia (UE) 2016/679³⁴ i rozporządzenia (UE) 2018/1725³⁵.

II.4.2 O ile nie wskazano inaczej, wszelkie terminy określone w zamówieniu liczy się w dniach kalendarzowych.

³³ Dz.U. L 94 z 28.3.2014, s. 65.

³⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s. 1, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ENG

³⁵ Rozporządzenie (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE, Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1725&from=PL>

II.4.3 Wykonawcy nie wolno podawać się za przedstawiciela instytucji zamawiającej i ma on obowiązek informować osoby trzecie, że nie należy do struktur europejskiej służby cywilnej.

II.4.4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za *personel* wykonujący zamówienie i zarządza swoim *personelem* bez ingerencji ze strony instytucji zamawiającej. Wykonawca informuje swój *personel*, że:

- (a) nie może on przyjmować żadnych bezpośrednich poleceń od instytucji zamawiającej, oraz że
- (b) uczestnictwo personelu w realizacji dostaw nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy ani stosunków umownych z instytucją zamawiającą.

II.4.5 Wykonawca dba o to, aby *personel* wykonujący zamówienie oraz wszelki przyszły *personel* zastępczy posiadał kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymagane do realizacji dostaw objętych zamówieniem, zależnie od okoliczności opierając się na kryteriach kwalifikacji określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.4.6 Na uzasadniony wniosek instytucji zamawiającej wykonawca zastępuje każdego członka *personelu*, który:

- (a) nie posiada wiedzy eksperckiej wymaganej do realizacji dostaw objętych zamówieniem lub
- (b) spowodował zakłócenie w pomieszczeniach instytucji zamawiającej.

Wykonawca ponosi koszty zastąpienia *personelu* i jest odpowiedzialny za wszelkie opóźnienia w realizacji dostaw wynikające z zastąpienia *personelu*. Zanim wykonawca podejmie decyzję o zastąpieniu jednego z członków *personelu*, powinien najpierw zapewnić takiej osobie możliwość przedstawienia uwag.

II.4.7 Wykonawca odnotowuje i zgłasza instytucji zamawiającej każdy problem, który wpływa na jego zdolność realizacji dostaw. W zgłoszeniu należy opisać problem, określić, kiedy zaistniał, oraz jakie działania wykonawca podjął w celu rozwiązania problemu.

II.4.8 Wykonawca niezwłocznie informuje instytucję zamawiającą o wszelkich zmianach w sytuacjach wykluczenia przedstawionych w oświadczeniu, zgodnie z art. 137 ust. 1 *rozporządzenia finansowego*.

II.4.9 Dostawa

- (a) Termin realizacji dostawy

Termin realizacji dostawy oblicza się zgodnie z art. I.3.

- (b) Data, godzina i miejsce dostawy

Instytucja zamawiająca musi być powiadamiana na piśmie o dokładnej dacie dostawy w terminie określonym w art. I.3. Wszystkie dostawy są realizowane w uzgodnionym miejscu, w godzinach określonych w art. I.3.

Niezależnie od mającej zastosowanie reguły Incoterm określonej w art. I.3.3 wykonawca ponosi wszystkie koszty i wszelkie ryzyko związane z realizacją dostawy w wyznaczonym miejscu.

(c) List przewozowy

Każdej dostawie towarzyszy list przewozowy w dwóch egzemplarzach, należycie podpisanych i opatrzonych datą przez wykonawcę lub jego przewoźnika, zawierający numer *zamówienia* i szczegóły dotyczące dostarczanych towarów. Jeden egzemplarz listu przewozowego instytucja zamawiająca kontrasygnuje i odsyła wykonawcy lub jego przewoźnikowi.

II.4.10 Świadczenie zgodności

Podpisanie listu przewozowego przez instytucję zamawiającą, jak określono w art. II.4.9 lit. c), stanowi jedynie potwierdzenie faktu, że dostawa została zrealizowana i w żadnym wypadku nie stanowi potwierdzenia zgodności dostawy z zamówieniem.

Zgodność zrealizowanych dostaw zostaje potwierdzona przez podpisanie przez instytucję zamawiającą potwierdzającego to świadectwa nie później niż jeden miesiąc od daty dostawy, chyba że w warunkach szczególnych lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przewidziano inaczej.

Zgodność potwierdza się tylko w przypadku, gdy spełnione zostały warunki określone w zamówieniu, a dostawy są zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli, z przyczyn zależnych od wykonawcy, instytucja zamawiająca nie może przyjąć dostarczonych towarów, wykonawca zostaje o tym formalnie powiadomiony najpóźniej w terminie obowiązującym dla potwierdzenia zgodności.

II.4.11 Zgodność zrealizowanych dostaw z zamówieniem

Towary dostarczone przez wykonawcę instytucji zamawiającej muszą być zgodne pod względem ilości, jakości, ceny i opakowania z *zamówieniem*.

Aby dostarczone towary były zgodne z zamówieniem, muszą:

- (a) odpowiadać opisowi zawartemu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mieć cechy próbki lub modelu dostarczonych przez wykonawcę instytucji zamawiającej;
- (b) nadawać się do wszelkich konkretnych zastosowań określonych przez instytucję zamawiającą, o których wykonawca został poinformowany podczas zawierania niniejszego zamówienia i które zaakceptował;
- (c) nadawać się do celów, do których zwykle używa się towarów tego samego typu;
- (d) spełniać wysokie normy jakości i wykazywać działanie normalne dla towarów tego samego typu, których w rozsądnych granicach może oczekiwać instytucja zamawiająca, biorąc pod uwagę charakter tych towarów oraz wszelkie publiczne deklaracje na temat konkretnych właściwości dostarczanych towarów, złożone przez wykonawcę, producenta lub jego przedstawiciela, w szczególności ujęte w reklamie lub na etykietach; zgodnie ze stanem techniki w danej branży i z postanowieniami niniejszego zamówienia, w szczególności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami swojej oferty.

- (e) posiadać opakowania zgodne z wymogami określonymi w art. II.4.15 lit. a) oraz ze zwykłymi metodami pakowania towarów tego samego typu lub, w przypadku niespełnienia tych wymogów, posiadać opakowania gwarantujące ich zabezpieczenie i ochronę.

II.4.12 Środki zaradcze

Wykonawca jest odpowiedzialny względem instytucji zamawiającej za każdą niezgodność wykazaną podczas weryfikacji towarów.

W przypadku niezgodności, bez uszczerbku dla postanowień art. II.14 dotyczącego kary umownej mającej zastosowanie do całkowitej ceny danych dostaw, instytucja zamawiająca ma prawo wymagać:

- (a) doprowadzenia dostaw do stanu zgodności, nieodpłatnie, poprzez naprawę lub wymianę, albo
(b) zastosowania odpowiedniego obniżenia ceny zgodnie z art. II.15.

Wszelkie naprawy lub wymiany są przeprowadzane w rozsądnym terminie i nie mogą powodować znaczących niedogodności dla instytucji zamawiającej, biorąc pod uwagę charakter dostarczanych towarów i cele, do których przeznaczają je instytucja zamawiająca.

Określenie „nieodpłatnie” w lit. a) odnosi się do kosztów doprowadzenia dostaw do stanu zgodności, w szczególności kosztów wysyłki, robocizny i materiałów.

II.4.13 Montaż

Jeżeli wymaga tego specyfikacja istotnych warunków zamówienia (załącznik I), wykonawca wykonuje montaż dostarczonych towarów w terminie jednego miesiąca, chyba że w warunkach szczególnych przewidziano inaczej.

Wszelkie niezgodności wynikające z błędnej instalacji dostarczonych towarów uważa się za równoważne z niezgodnością dostaw, o ile instalacja stanowi część zamówienia, a dostarczone towary zostały zainstalowane przez wykonawcę lub na jego odpowiedzialność. Dotyczy to również sytuacji, w której produkt ma być zainstalowany przez instytucję zamawiającą i zostaje zainstalowany niepoprawnie na skutek niedostatecznych instrukcji instalacyjnych.

II.4.14 Usługi świadczone wraz z towarami

Jeżeli wymaga tego specyfikacja istotnych warunków zamówienia zapewnia się odpowiednio usługi powiązane z towarami.

II.4.15 Ogólne warunki dotyczące towarów

(a) Opakowania

Dostarczane towary są zapakowane w pudłach lub skrzyniach o dużej wytrzymałości bądź w jakikolwiek inny sposób gwarantujący, że zawartość pozostanie nienaruszona i chroniona przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Waga opakowań, palet itp., włącznie z zawartością, nie może przekraczać 500 kg.

O ile w warunkach szczególnych lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik I) nie przewidziano inaczej, palety uważa się za opakowania jednorazowe i niepodlegające zwrotowi. Każde pudło opatrzone jest czytelną etykietą zawierającą następujące dane:

- nazwa instytucji zamawiającej i adres dostawy
- nazwa wykonawcy
- opis zawartości
- data dostawy
- numer i data *zamówienia*
- numer kodu nadany artykułom przez Komisję.

Dostarczane towary, które nie są zapakowane zgodnie z niniejszym artykułem, uznaje się za niezgodne w rozumieniu art. II.4.11 lit. e).

(b) Gwarancja

Dostarczane towary są objęte gwarancją wykonawcy dotyczącą wszelkich wad fabrycznych lub materiałowych przez okres dwóch lat od daty dostawy, chyba że w specyfikacji istotnych warunków zamówienia określono dłuższy okres gwarancji.

Wykonawca gwarantuje, że uzyskał wszelkie zezwolenia i licencje wymagane do produkcji i sprzedaży odnośnych towarów.

Wykonawca na własny koszt wymienia, w rozsądnym terminie i bez znaczących niedogodności dla instytucji zamawiającej, biorąc pod uwagę charakter dostarczanych towarów i cele, do których przeznaczają je instytucja zamawiająca, wszelkie artykuły, które w okresie obowiązywania gwarancji uległy uszkodzeniu lub okazały się wadliwe w trakcie normalnego użytkowania.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady istniejące w momencie dostawy, nawet jeżeli ujawnią się one w późniejszym terminie.

Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za wszelkie wady, które wystąpią po dostawie i które można przypisać niedopełnieniu przez niego jego obowiązków, w tym niezapewnieniu gwarancji, że przez pewien okres towary wykorzystywane zgodnie z ich normalnym przeznaczeniem lub wykorzystywane w konkretnym celu, zachowają właściwości lub cechy zgodne z ich specyfikacją.

Jeżeli część artykułu podlega wymianie, na część zamienną udzielana jest gwarancja na tych samych warunkach co na część wymienianą, na kolejny okres tej samej długości, jak określono powyżej.

Jeżeli ustalono, iż wada spowodowana jest powtarzającym się błędem projektowym, wykonawca wymienia lub modyfikuje wszystkie identyczne części zawarte w innych dostarczanych towarach będących przedmiotem tego samego zamówienia, nawet jeżeli nie spowodowały one żadnego zakłócenia. W takim przypadku okres obowiązywania gwarancji zostaje przedłużony, jak określono powyżej.

II.4.16 Jeżeli wykonawca nie zrealizuje dostawy zgodnie z *zamówieniem* lub jeżeli nie realizuje dostawy zgodnie z oczekiwanymi poziomami jakości określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, instytucja zamawiająca może, nawet jeżeli takie niedochowanie zobowiązań stanowi naruszenie, które mogłoby spowodować zastosowanie art. II.17.1, bez wcześniejszego powiadomienia wykonawcy o niewykonaniu zobowiązania lub konieczności interwencji sądowej, podjąć decyzję o powierzeniu wykonania tych zobowiązań osobie trzeciej na koszt wykonawcy. Instytucja zamawiająca *formalnie powiadamia* wykonawcę o swojej decyzji o zastąpieniu wykonawcy oraz o powodach tego zastąpienia.

Takie zastąpienie nie wpływa na odpowiedzialność wykonawcy i pozostaje bez uszczerbku dla innych praw instytucji zamawiającej i środków, jakimi instytucja ta dysponuje, w tym m.in. jej prawa do dochodzenia odszkodowania na podstawie art. II.17, którego to odszkodowania zastąpienie by nie pokryło.

II.5. KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI

II.5.1. Forma i środki komunikacji

Wszelkie powiadomienia, przekazywanie informacji lub wymiana dokumentów na podstawie zamówienia muszą być dokonywane na piśmie w języku zamówienia; należy też w nich wyraźnie wskazać, w stosownych przypadkach, numer zamówienia.

Komunikacja między stronami może odbywać się:

- drogą elektroniczną, za pośrednictwem elektronicznego systemu wymiany informacji, zgodnie z postanowieniami art. II.5.2.;
- drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. II.5.3.;
- w formie papierowej, pocztą – przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, zgodnie z postanowieniami art. II.5.4.

Szczegółowe zasady dotyczące uznawania formalnych powiadomień za otrzymane przedstawiono w sekcjach II.5.2.2, II.5.3.2 i II.5.4.2 poniżej.

Szczegółowe dane kontaktowe, którymi należy się posługiwać we wszelkiej komunikacji między stronami, wskazano w art. I.6.

II.5.2. Komunikacja za pomocą elektronicznego systemu wymiany informacji

Instytucja zamawiająca może korzystać z elektronicznego systemu wymiany informacji na potrzeby wszelkiej wymiany informacji z wykonawcą w trakcie wykonywania zamówienia.

Jeżeli komunikacja za pośrednictwem elektronicznego systemu wymiany informacji jest utrudniona ze względu na czynniki niezależne od jednej ze stron, w tym problemy techniczne, strona, która jako pierwsza stwierdza utrudnienie, niezwłocznie *powiadamia* drugą stronę i strony wprowadzają niezbędne środki w celu przywrócenia komunikacji za pośrednictwem elektronicznego systemu wymiany informacji. Po takim *powiadomieniu* strony korzystają z alternatywnych środków komunikacji do czasu przywrócenia komunikacji za pośrednictwem elektronicznego systemu wymiany informacji. Postanowienia mające zastosowanie do alternatywnych środków komunikacji opisano w art. II.5.3 i II.5.4 poniżej.

W przypadku gdy elektroniczny system wymiany informacji jest czasowo niedostępny, nie można uznać, że strona będąca nadawcą *nie wywiązuje się ze zobowiązania* do przesłania korespondencji w określonym terminie. W każdym razie ze względów związanych z ciągłością działania instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do korzystania w dowolnym momencie z alternatywnych środków komunikacji.

II.5.2.1 Data przekazania informacji za pośrednictwem elektronicznego systemu wymiany informacji do celów innych niż formalne powiadomienia

Powiadomienia przekazane za pośrednictwem elektronicznego systemu wymiany informacji zwykle uznaje się za przekazane w momencie ich wysłania przez stronę będącą nadawcą (tj. w dniu i o godzinie wysłania ich za pośrednictwem elektronicznego systemu wymiany informacji) zgodnie ze znacznikiem w rejestrze czasowym.

II.5.2.2 Data przekazania informacji za pośrednictwem elektronicznego systemu wymiany informacji do celów formalnych powiadomień

Data otrzymania *formalnych powiadomień* dokonanych za pośrednictwem elektronicznego systemu wymiany informacji będzie data i godzina odczytania komunikatu, wskazana w rejestrach czasowych. *Formalne powiadomienia*, które nie zostaną odczytane w terminie 10 dni po wysłaniu, będą uznawane za odczytane.

II.5.3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej

Komunikując się za pośrednictwem poczty elektronicznej, strony wysyłają swoje wiadomości na adresy poczty elektronicznej wskazane w art. I.6.

II.5.3.1 Data przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej do celów innych niż formalne powiadomienia

Nie naruszając art. II.18. poniżej i pkt 31.3 załącznika I do rozporządzenia finansowego, *powiadomienia* przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej zwykle uznaje się za dokonane, a wiadomość elektroniczną uznaje się za otrzymaną przez stronę będącą adresatem w dniu jej wysłania, jeżeli jest ona kierowana na adres e-mail wskazany w art. I.6 i nie ma cech, które mogłyby z uzasadnionych względów uniemożliwić jej prawidłowe doręczenie (np. wysyłanie bardzo obszernych wiadomości elektronicznych, które mogą zostać zablokowane ze względu na ich rozmiar, lub wiadomości e-mail zawierających elementy, które zostałyby zablokowane przez większość filtrów antyspamowych). Strona będąca nadawcą musi być w stanie udokumentować datę wysłania. Jeżeli strona będąca nadawcą wysyła e-mail na adres poczty elektronicznej wskazany w art. I.6 i otrzymuje komunikat o niedostarczeniu korespondencji, podejmuje wszelkie rozsądne starania w celu zapewnienia, aby druga strona ją otrzymała.

II.5.3.2 Data przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej do celów formalnych powiadomień

Formalne powiadomienia pocztą elektroniczną uznaje się za otrzymane w dniu wysłania zwrotnej wiadomości e-mail, która w sposób wyraźny lub dorozumiany potwierdza odbiór. W przypadku gdy strona, która wysłała *formalne powiadomienie*, nie otrzyma takiej wiadomości e-mail w terminie 10 dni, *formalne powiadomienie* należy przesłać ponownie pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym (zob. art. II.5.4.2 poniżej).

II.5.4. Komunikacja za pośrednictwem poczty

Co do zasady w przypadku *formalnych powiadomień* poczta jest wykorzystywana w drodze wyjątku oraz jako alternatywny środek komunikacji, jeżeli inne środki nie są dostępne.

Komunikując się za pośrednictwem poczty, strony powinny wysyłać swoje przesyłki na adresy pocztowe wskazane w art. I.6.

II.5.4.1. Data przekazania informacji za pośrednictwem poczty do celów innych niż formalne powiadomienia

Nie naruszając art. 116 *rozporządzenia finansowego*, *powiadomienia* przesyłane pocztą uznaje się za dokonane w dniu ich otrzymania przez stronę będącą adresatem.

Strona będąca adresatem nie może skorzystać z odmowy otrzymania informacji o komunikacji, aby pozbawić go skuteczności.

Faktury przesłane instytucji zamawiającej za pośrednictwem poczty uznaje się za otrzymane w dniu ich zarejestrowania przez upoważniony departament właściwego urzędnika zatwierdzającego.

II.5.4.2. Data przekazania informacji za pośrednictwem poczty do celów formalnych powiadomień

Formalne powiadomienia przesłane przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru uznaje się za otrzymane w dniu wskazanym na potwierdzeniu odbioru. *Formalne powiadomienia* przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru uznaje się za otrzymane w dniu doręczenia zarejestrowanym przez pocztę albo w wyznaczonym terminie odbioru w urzędzie pocztowym.

II.6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

II.6.1 Wykonawca wykonuje zamówienie na własne ryzyko. Wykonawca zabezpiecza i chroni instytucję zamawiającą przed odpowiedzialnością prawną z tytułu wszelkich powództw i roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku ze szkodami lub stratami poniesionymi w trakcie lub w wyniku *wykonywania zamówienia* (w tym powiązanymi kosztami takimi jak honoraria adwokackie).

II.6.2 Jeżeli wymaga tego odnośne mające zastosowanie ustawodawstwo, wykonawca ubezpiecza się od ryzyka i szkód lub strat związanych z wykonywaniem zamówienia. Wykonawca ubezpiecza się dodatkowo zgodnie z rozsądnymi wymogami wynikającymi ze standardowej praktyki w danej branży. Na żądanie wykonawca przedstawia instytucji zamawiającej dowód ubezpieczenia.

II.6.3 Z wyjątkiem przypadków działania *sily wyższej* wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie straty lub szkody poniesione przez instytucję zamawiającą w trakcie lub w wyniku wykonywania zamówienia, w wyniku naruszenia, które można przypisać wykonawcy, w tym również w przypadku podwykonawstwa, jednak jedynie do wysokości trzykrotnej całkowitej kwoty *zamówienia*. Jeśli jednak straty lub szkody są wynikiem rażącego niedbalstwa lub umyślnego działania ze strony wykonawcy, *osoby powiązanej, personelu* wykonawcy lub jego podwykonawców, lub jeżeli spowodowano szkody na życiu lub integralności cielesnej osoby, a także w przypadku wniesienia

powództwa przeciwko instytucji zamawiającej przez osobę trzecią w związku z naruszeniem przysługujących jej praw własności intelektualnej wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości całej kwoty z tytułu straty lub szkody.

II.6.4 W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z powództwem przeciwko instytucji zamawiającej w związku z *wykonywaniem zamówienia* wykonawca wspiera instytucję zamawiającą w postępowaniu sądowym, w tym w charakterze interwenienta popierającego instytucję zamawiającą na jej wniosek.

W przypadku gdy instytucja zamawiająca ponosi odpowiedzialność względem osoby trzeciej oraz gdy taka odpowiedzialność wiąże się z działaniem wykonawcy w trakcie lub w wyniku *wykonywania zamówienia*, zastosowanie ma art. II.6.1. W takim przypadku ograniczenia odpowiedzialności przewidziane w art. II.6.3 nie mają zastosowania.

II.6.5 Jeżeli wykonawcą są co najmniej dwa podmioty gospodarcze (tj. podmioty, które złożyły ofertę wspólną), są one solidarnie odpowiedzialne przed instytucją zamawiającą za *wykonanie zamówienia*.

II.6.6 Instytucja zamawiająca nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody lub straty poniesione przez wykonawcę w trakcie lub w wyniku *wykonywania zamówienia*, chyba że szkody lub straty zostały spowodowane umyślnym działaniem lub rażącym niedbalstwem instytucji zamawiającej.

II.7. KONFLIKT INTERESÓW I SPRZECZNOŚĆ INTERESÓW ZAWODOWYCH

II.7.1 Wykonawca podejmuje wszelkie niezbędne środki, aby zapobiec sytuacji *konfliktu interesów* lub *sprzeczności interesów zawodowych*.

II.7.2 Wykonawca jak najszybciej *powiadamia* na piśmie instytucję zamawiającą o każdej sytuacji, która może stanowić *konflikt interesów* lub *sprzeczność interesów zawodowych* w trakcie *wykonywania zamówienia*. Wykonawca niezwłocznie podejmuje działania w celu zaradzenia tej sytuacji.

Instytucja zamawiająca może podjąć każde z poniższych działań:

- (a) zweryfikować, czy działania podjęte przez wykonawcę są stosowne;
- (b) zażądać od wykonawcy podjęcia dalszych działań w określonym terminie w celu zaradzenia tej sytuacji;

II.7.3 Wykonawca na piśmie przenosi wszystkie właściwe zobowiązania na:

- (a) swój *personel*,
- (b) dowolną *osobę powiązaną*,
- (c) osoby trzecie biorące udział w *wykonywaniu zamówienia*, w tym podwykonawców.

Wykonawca upewnia się również, że osoby, o których mowa powyżej, nie znajdują się w sytuacji mogącej prowadzić do powstania konfliktu interesów.

II.8. POUFNOŚĆ

II.8.1. Instytucja zamawiająca i wykonawca traktują jako poufne wszelkie informacje lub dokumenty, w jakiegokolwiek formie, ujawniane pisemnie lub ustnie w związku z wykonywaniem zamówienia.

II.8.2. Strony:

- a) nie mogą wykorzystywać *informacji ani dokumentów poufnych* do żadnych innych celów niż wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony;
- b) zapewniają ochronę takich *informacji lub dokumentów poufnych* na takim samym poziomie, jaki stosują do ochrony swoich własnych *informacji lub dokumentów poufnych*, a w każdym przypadku z należytą starannością;
- c) nie mogą bezpośrednio ani pośrednio ujawniać *informacji lub dokumentów poufnych* osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

II.8.3 Obowiązki zachowania poufności określone w niniejszym artykule są wiążące dla instytucji zamawiającej i wykonawcy w trakcie wykonywania zamówienia i przez cały okres, w którym wymagane jest zachowanie poufności informacji lub dokumentów, chyba że:

- a) strona ujawniająca informacje wyraża zgodę na wcześniejsze zwolnienie strony otrzymującej informacje ze zobowiązania do zachowania poufności;
- b) *informacje lub dokumenty poufne* zostały upublicznione w inny sposób niż w wyniku *naruszenia* zobowiązania do zachowania poufności;
- c) ujawnienie *informacji lub dokumentów poufnych* wymagane jest na mocy obowiązującego prawa.

II.8.4 Wykonawca uzyskuje od każdej *osoby powiązanej* oraz swojego *personelu*, jak również od osób trzecich biorących udział w wykonywaniu zamówienia pisemne zobowiązanie, że będą one przestrzegać postanowień niniejszego artykułu. Na wniosek instytucji zamawiającej wykonawca dostarcza dokument potwierdzający to zobowiązanie.

II.8.5 Instytucja zamawiająca jest uprawniona do udostępnienia (dowolnej części) *informacji lub dokumentów poufnych* swoim pracownikom oraz pracownikom innych instytucji, agencji i organów Unii, a także innym osobom i podmiotom pracującym dla instytucji zamawiającej lub z nią współpracującym. Obejmuje to innych wykonawców lub podwykonawców oraz członków ich personelu, którzy muszą mieć dostęp do takich informacji lub dokumentów na potrzeby wykonania zamówienia, którzy wiedzą, że muszą traktować takie informacje i dokumenty jako poufne i którzy podlegają obowiązkom w zakresie zachowania poufności nie mniej restrykcyjnym niż obowiązki w zakresie zachowania poufności, jakim podlega instytucja zamawiająca, określone w niniejszej sekcji.

II.8.6 Strona otrzymująca zwróci, na wniosek drugiej strony, wszystkie kopie i zapisy *informacji lub dokumentów poufnych* ujawnionych przez drugą stronę i nie zachowa żadnych kopii ani zapisów *informacji ani dokumentów poufnych* ujawnionych przez drugą stronę.

II.9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

II.9.1 Przetwarzanie danych osobowych przez instytucję zamawiającą

Wszelkie dane osobowe zawarte w zamówieniu lub związane z zamówieniem, w tym z jego wykonywaniem, przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725³⁶. Przedmiotowe dane przetwarzane są wyłącznie w celach wykonania zamówienia, zarządzania nim i monitorowania go przez administratora danych.

Wykonawcy lub każdej innej osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez administratora danych w związku z niniejszym zamówieniem, przysługują konkretne prawa jako osobie, której dane dotyczą, na podstawie rozdziału III (art. 14–25) rozporządzenia (UE) 2018/1725, w szczególności prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, lub, w stosownych przypadkach, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub prawo do przenoszenia danych.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, wykonawca lub każda inna osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszym zamówieniem, zwracają się do administratora danych. Mogą także zwrócić się do inspektora ochrony danych współpracującego z administratorem danych. Przysługuje im także prawo do złożenia w dowolnym momencie skargi do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w oświadczeniu o ochronie prywatności, o którym mowa w art. I.7.

II.9.2 Przetwarzanie danych osobowych przez wykonawcę

Dane osobowe przetwarzane są przez wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu (UE) 2018/1725 i wyłącznie do celów ustalonych przez administratora danych.

Wykonawca pomaga administratorowi danych w wypełnianiu spoczywającego na administratorze danych obowiązku odpowiadania na żądania w zakresie wykonywania praw osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z niniejszym zamówieniem, zgodnie z rozdziałem III (art. 14–25) rozporządzenia (UE) 2018/1725. Wykonawca niezwłocznie informuje administratora danych o takich żądaniach.

Wykonawca może podejmować działania wyłącznie na udokumentowane pisemne polecenia i pod nadzorem administratora danych, w szczególności w odniesieniu do celów przetwarzania danych, kategorii danych, które można przetwarzać, odbiorców danych oraz środków, dzięki którym osoba, której dane dotyczą, może wykonywać swoje prawa.

Wykonawca zapewnia swojemu *personelowi* dostęp do danych w zakresie absolutnie niezbędnym do *wykonywania* zamówienia, zarządzania nim oraz jego monitorowania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby *personel* upoważniony do przetwarzania danych

³⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex%3A32018R1725>

osobowych zobowiązał się do zachowania poufności lub podlegał odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności zgodnie z art. II.8.

Wykonawca stosuje odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, należycie uwzględniając ryzyko nieodłącznie związane z przetwarzaniem danych, ich charakterem, zakresem, a także z kontekstem i celami przetwarzania, aby zapewnić, w szczególności, w stosownych przypadkach:

- (a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
- (b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
- (c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- (d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
- (e) środki ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

Wykonawca *powiadamia* administratora danych o istotnych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie i nie później niż w ciągu 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia. W takich przypadkach wykonawca przekazuje administratorowi danych co najmniej informacje o:

- (a) charakterze naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz o kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
- (b) ewentualnych konsekwencjach naruszenia;
- (c) środkach zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środkach mających na celu zminimalizowanie jego ewentualnych negatywnych skutków.

Wykonawca niezwłocznie informuje administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów rozporządzenia (UE) 2018/1725, rozporządzenia (UE) 2016/679 lub innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych, o których to przepisach jest mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca pomaga administratorowi danych w wypełnianiu obowiązków, które spoczywają na administratorze danych na mocy art. 33–41 rozporządzenia (UE) 2018/1725 i do których należy:

- (a) wywiązywanie się z obowiązków w zakresie ochrony danych, dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania oraz poufności łączności elektronicznej i spisów użytkowników;
- (b) *powiadamianie* Europejskiego Inspektora Ochrony Danych o naruszeniu ochrony danych osobowych;
- (c) w stosownych przypadkach bezzwłoczne powiadamianie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych;

- (d) dokonywanie ocen skutków w zakresie ochrony danych i w razie konieczności przeprowadzanie uprzednich konsultacji.

Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich operacji przetwarzania danych dokonanych w imieniu administratora danych, przypadków przekazywania danych osobowych, naruszeń bezpieczeństwa, odpowiedzi na żądania w zakresie wykonywania praw osób, których dane osobowe są przetwarzane, oraz wniosków o dostęp do danych osobowych osób trzecich.

Instytucja zamawiająca podlega protokołowi nr 7 do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w sprawie przywilejów i immunitetów Unii Europejskiej, w szczególności w odniesieniu do nietykalności archiwów (w tym fizycznej lokalizacji danych i usług określonych w art. I.7.2) oraz bezpieczeństwa danych, które obejmują dane osobowe przechowywane w imieniu instytucji zamawiającej w siedzibie wykonawcy lub podwykonawcy.

Wykonawca niezwłocznie *powiadamia* instytucję zamawiającą o wszelkich prawnie wiążących wnioskach o ujawnienie danych osobowych przetwarzanych w imieniu instytucji zamawiającej złożonych przez dowolny krajowy organ publiczny, w tym organ państwa trzeciego. Wykonawca nie może udzielić takiego dostępu bez uprzedniej pisemnej zgody instytucji zamawiającej.

Okres przetwarzania danych osobowych przez wykonawcę nie będzie przekraczał okresu, o którym mowa w art. II.22.2. Po upływie tego okresu wykonawca, zależnie od decyzji administratora danych, zwraca bez zbędnej zwłoki we wspólnie uzgodnionym formacie wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora danych i ich kopie lub skutecznie usuwa wszelkie dane osobowe, chyba że prawo unijne lub krajowe nakazuje przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres.

Do celów art. II.10, jeżeli przetwarzanie danych osobowych podzleca się, w części lub w całości, osobie trzeciej, wykonawca na piśmie przekazuje takim stronom, w tym podwykonawcom, obowiązki, o których mowa w art. I.7.2 i II.9.2. Na wniosek instytucji zamawiającej wykonawca dostarcza dokument potwierdzający to zobowiązanie.

II.10. PODWYKONAWSTWO

II.10.1 Bez uprzedniej pisemnej zgody instytucji zamawiającej wykonawca nie może zlecić podwykonawstwa ani nakazać faktycznego wykonania zamówienia osobom trzecim innym niż osoby trzecie już określone w jego ofercie.

II.10.2 Nawet w przypadku uzyskania zgody instytucji zamawiającej na zlecenie podwykonawstwa wykonawca pozostaje związany zobowiązaniami umownymi i ponosi wobec instytucji zamawiającej całkowitą odpowiedzialność za *wykonanie niniejszego zamówienia*.

II.10.3 Wykonawca zapewnia, aby umowa o podwykonawstwo nie wpływała na prawa, które przysługują instytucji zamawiającej na mocy niniejszego zamówienia, w szczególności jej art. II.8 i II.22.

II.10.4 W przypadku stwierdzenia, że podwykonawca znajduje się w sytuacji przewidzianej w art. II.17.1 lit. d) i e), instytucja zamawiająca może żądać od wykonawcy, aby zmienił podwykonawcę. Wykonawca ponosi koszt takiej zmiany.

II.11. ZMIANY

II.11.1 Wszelkich zmian zamówienia należy dokonać na piśmie przed wypełnieniem wszystkich zobowiązań umownych. Przyjęcie lub zapłata przez instytucję zamawiającą faktury odnoszącej się do warunków ogólnych wykonawcy nie stanowi ważnej zmiany *zamówienia* i nie sprawia, że warunki te mają zastosowanie do *zamówienia*.

II.11.2 Żadna zmiana nie może powodować w zamówieniu takich zmian, które mogłyby prowadzić do modyfikacji pierwotnych warunków postępowania o udzielenie zamówienia lub skutkować nierównym traktowaniem oferentów lub wykonawców.

II.12. PRZENIESIENIE ZAMÓWIENIA NA OSOBĘ TRZECIĄ

II.12.1 Wykonawca nie może przenosić żadnych praw ani zobowiązań wynikających z zamówienia.

II.12.2 W drodze wyjątku od poprzedniej klauzuli, w należycie uzasadnionych wyjątkowych okolicznościach prawa lub zobowiązania wynikające z *zamówienia* mogą zostać przeniesione za uprzednią pisemną zgodą instytucji zamawiającej. Na wniosek wykonawcy instytucja zamawiająca udziela lub odmawia udzielenia takiej zgody według własnego uznania. Wniosek wykonawcy zawiera szczegółowe informacje na temat wyjątkowych okoliczności, na które wykonawca się powołuje, oraz tożsamość planowanego cesjonariusza. Instytucja zamawiająca może zażądać dodatkowych informacji.

II.12.3 Prawa lub zobowiązania scedowane przez wykonawcę bez zgody wspomnianej w klauzuli poprzedzającej nie mogą być egzekwowane wobec instytucji zamawiającej. W związku z tym cedent pozostanie solidarnie cesjonariuszem z związanymi obowiązkami wobec instytucji zamawiającej.

II.13. SIŁA WYŻSZA

II.13.1 Jeżeli jedna ze stron ucierpiała na skutek działania *siły wyższej*, niezwłocznie *powiadamia* o tym drugą stronę, wskazując charakter siły wyższej, jej spodziewany czas trwania oraz możliwe do przewidzenia skutki.

II.13.2 Strona zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wypełnieniu swoich zobowiązań wynikających z zamówienia lub za niewykonanie tych zobowiązań, jeżeli to opóźnienie lub niewykonanie jest wynikiem działania *siły wyższej*. Jeżeli wykonawca nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych ze względu na działanie *siły wyższej*, zachowuje on prawo do wynagrodzenia wyłącznie za dostawy faktycznie zrealizowane i posiadające świadectwo zgodności.

II.13.3 Strony podejmują wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem *siły wyższej*.

II.13.4 Działanie *siły wyższej* zawiesza *wykonywanie zamówienia*, jak przewidziano w art. II.16, albo prowadzi do wypowiedzenia umowy w sprawie zamówienia, jak

przewidziano w art. II.17. Skutki, jakie zawieszenie zamówienia ze względu na działanie *siły wyższej* ma dla okresu obowiązywania, określono w art. I.3.4.

II.14. KARY UMOWNE ZA OPÓŹNIENIE W DOSTAWACH

II.14.1. Opóźnienie w dostawach

Jeżeli wykonawca nie wykona swoich zobowiązań umownych w mających zastosowanie terminach ustalonych w niniejszym *zamówieniu*, instytucja zamawiająca może zażądać kary umownej za każdy dzień zwłoki, której wysokość obliczana jest według następującego wzoru: $0,3 \times (V/d)$

gdzie:

V – cena danego zakupu lub dostawy;

d – czas trwania określony w zamówieniu na dostarczenie przedmiotowego zakupu lub realizację dostawy, lub, jeżeli taki czas trwania nie został określony, okres *wykonania zamówienia* określony w art. 3 Warunków głównych, wyrażony w dniach.

Kara umowna za opóźnienie w dostawach może zostać zastosowana wraz z obniżeniem ceny zgodnie z warunkami określonymi w art. II.15 lub zastąpieniem wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w art. II.4.16.

Wszelkie roszczenia dotyczące kary umownej nie wpływają na: a) odpowiedzialność wykonawcy za szkody, których kara umowna by nie pokryła, b) prawa instytucji zamawiającej na podstawie art. II.17, c) ani na prawa instytucji zamawiającej na podstawie art. II.4.16, d) ani też na jakiegokolwiek inne prawa instytucji zamawiającej lub środki, które mogą jej przysługiwać na podstawie zamówienia.

II.14.2. Procedura

Instytucja zamawiająca *formalnie powiadamia* wykonawcę o zamiarze zastosowania kary umownej za opóźnienie w dostawach oraz o odpowiedniej obliczonej wysokości kwoty.

Wykonawcy przysługuje prawo do przedstawienia uwag w terminie 30 dni od daty otrzymania powiadomienia. W przeciwnym razie decyzja staje się wykonalna następnego dnia po upływie terminu przedstawiania uwag.

Jeżeli wykonawca przedstawi uwagi, instytucja zamawiająca, uwzględniając odnośne uwagi, *powiadamia* wykonawcę o:

a) rezygnacji z zamiaru zastosowania kary umownej lub

b) swojej ostatecznej decyzji w sprawie zastosowania kary umownej oraz o odpowiedniej wysokości kwoty.

II.14.3. Charakter kary umownej

Strony wyraźnie potwierdzają i uzgadniają, że wszelkie kwoty przypadające do zapłaty na podstawie niniejszego artykułu nie mają charakteru kary i – z uwagi na wszelkie okoliczności, w tym uzasadniony interes instytucji zamawiającej – stanowią racjonalny szacunek godziwej rekompensaty za szkodę poniesioną przez instytucję zamawiającą wskutek niedopełnienia obowiązku realizacji dostaw w mających zastosowanie terminach określonych w niniejszym *zamówieniu*.

II.15. OBNIŻENIE CENY

II.15.1. Normy jakości

Jeżeli wykonawca nie zrealizuje dostawy zgodnie z zamówieniem („niewypełnione zobowiązania”) lub jeżeli nie realizuje dostawy zgodnie z oczekiwanymi poziomami jakości określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („dostawa niskiej jakości”), instytucja zamawiająca może obniżyć cenę, nawet jeżeli takie uchybienia stanowią naruszenie, które mogłoby spowodować zastosowanie art. II.17.1. Obniżenie ceny będzie wprost proporcjonalne do różnicy, w czasie podpisania umowy w sprawie zamówienia, między wartością niewypełnionych zobowiązań lub dostawy niskiej jakości a wartością uzgodnionej dostawy. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których instytucja zamawiająca nie może zatwierdzić dokumentu lub dostarczyć świadectwa zgodności dla danej dostawy zgodnie z art. I.5, po przedstawieniu przez wykonawcę wymaganych dodatkowych informacji, dokonaniu korekt lub zrealizowaniu nowej dostawy.

Obniżenie ceny może zostać zastosowane wraz z karą umowną za opóźnienie w dostawach zgodnie z warunkami określonymi w art. II.14.

Wszelkie obniżenia ceny nie wpływają na odpowiedzialność wykonawcy ani na prawa instytucji zamawiającej na podstawie art. II.17 w odniesieniu do szkód, których obniżenie ceny by nie pokryło, ani też na jakiegokolwiek inne prawa instytucji zamawiającej ani środki, które mogą jej przysługiwać na podstawie zamówienia.

II.15.2. Procedura

Instytucja zamawiająca *formalnie powiadamia* wykonawcę o zamiarze obniżenia ceny oraz o odpowiedniej obliczonej kwocie obniżki.

Wykonawcy przysługuje prawo do przedstawienia uwag w terminie 30 dni od daty otrzymania powiadomienia. W przeciwnym razie decyzja staje się wykonalna następnego dnia po upływie terminu przedstawiania uwag.

Jeżeli wykonawca przedstawi uwagi, instytucja zamawiająca, uwzględniając odnośne uwagi, *powiadamia* wykonawcę o:

- a) rezygnacji z zamiaru obniżenia ceny lub
- b) swojej ostatecznej decyzji o obniżeniu ceny oraz o odpowiedniej wysokości kwoty.

II.16. ZAWIESZENIE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

II.16.1. Zawieszenie przez wykonawcę

Jeżeli na wykonanie zamówienia ma wpływ działanie *siły wyższej*, wykonawca może zawiesić wykonywanie tego zamówienia.

Wykonawca niezwłocznie formalnie powiadamia instytucję zamawiającą o zawieszeniu. Takie powiadomienie zawiera opis *siły wyższej* oraz określa, kiedy wykonawca planuje wznowić wykonywanie zamówienia.

Wykonawca jak najszybciej *powiadamia* instytucję zamawiającą o gotowości do wznowienia wykonywania zamówienia, chyba że instytucja zamawiająca wypowiedziała już umowę w sprawie zamówienia.

Instytucja zamawiająca nie jest uprawniona do odszkodowania z tytułu zawieszenia wykonania którejkolwiek części zamówienia w przypadku działania *siły wyższej*.

II.16.2. Zawieszenie przez instytucję zamawiającą

Instytucja zamawiająca może zawiesić wykonywanie zamówienia lub którejkolwiek jego części:

- a) w przypadku działania *siły wyższej* mającej wpływ na wykonywanie zamówienia;
- b) w celu zweryfikowania, czy domniemane *nieprawidłowości, nadużycie finansowe* lub *naruszenie zobowiązań* miały rzeczywiście miejsce;
- c) jeżeli w trakcie procedury udzielania zamówienia lub wykonywania zamówienia doszło do *nieprawidłowości, nadużyć finansowych* lub *naruszenia zobowiązań*.

Instytucja zamawiająca *formalnie powiadamia* wykonawcę o zawieszeniu z podaniem uzasadnienia. Zawieszenie staje się skuteczne z dniem *formalnego powiadomienia* lub w terminie późniejszym, jeżeli tak przewidziano w *formalnym powiadomieniu*. Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji instytucja zamawiająca jak najszybciej *powiadamia* wykonawcę:

- a) o zniesieniu zawieszenia lub
- b) o zamiarze wypowiedzenia umowy w sprawie zamówienia na podstawie art. II.17.1 lit. f) lub j).

Wykonawca nie jest uprawniony do odszkodowania z tytułu zawieszenia wykonania którejkolwiek części zamówienia.

Instytucja zamawiająca może dodatkowo zawiesić bieg terminów płatności zgodnie z art. II.20.7.

II.17. WYPOWIEDZENIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

II.17.1. Podstawy wypowiedzenia przez instytucję zamawiającą

Instytucja zamawiająca może wypowiedzieć umowę w sprawie zamówienia w następujących przypadkach:

- a) jeżeli realizacja dostawy na podstawie zamówienia faktycznie nie rozpoczęła się w ciągu 15 dni od przewidywanego terminu, a nowy termin – jeżeli został zaproponowany – jest zdaniem instytucji zamawiającej nie do przyjęcia, biorąc od uwagę postanowienia art. II.11.2;
- b) jeżeli wykonawca nie jest w stanie z własnej winy uzyskać zezwoleń lub licencji wymaganych do wykonywania zamówienia;
- c) jeżeli wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub w istotny sposób naruszy inne zobowiązanie umowne;
- d) jeżeli wykonawca lub dowolna osoba, która ponosi nieograniczoną odpowiedzialność za długi wykonawcy, znajduje się w jednej z sytuacji przewidzianych w art. 136 ust. 1 lit. a) i b) *rozporządzenia finansowego*;
- e) jeżeli wykonawca lub dowolna osoba powiązana znajduje się w jednej z sytuacji przewidzianych w art. 136 ust. 1 lit. c)–h) lub w art. 136 ust. 2 *rozporządzenia finansowego*;
- f) jeżeli w trakcie procedury udzielania zamówienia lub wykonywania zamówienia doszło do błędów, *nieprawidłowości, nadużyć finansowych lub naruszenia zobowiązań*;
- g) jeżeli wykonawca nie przestrzega mających zastosowanie obowiązków wynikających z przepisów w zakresie ochrony środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy, ustanowionych w prawie unijnym, prawie krajowym, układach zbiorowych bądź w przepisach międzynarodowego prawa ochrony środowiska, międzynarodowego prawa socjalnego i międzynarodowego prawa pracy wymienionych w załączniku X do dyrektywy 2014/24/UE;
- h) jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji, która może stanowić konflikt interesów lub sprzeczność interesów zawodowych, o których mowa w art. II.7, i nie podejmuje działań, aby zaradzić tej sytuacji;
- i) jeżeli zmiana sytuacji prawnej, finansowej, technicznej, organizacyjnej lub własnościowej wykonawcy może w istotny sposób wpłynąć na wykonywanie zamówienia lub znacząco zmienić warunki, na jakich zamówienie zostało pierwotnie udzielone, lub zmiana dotycząca sytuacji wykluczenia wymienionych w art. 136 *rozporządzenia finansowego* podważa zasadność decyzji o udzieleniu zamówienia lub wykonawca zostanie objęty restrykcyjnymi środkami utrudniającymi wykonanie zamówienia;
- j) w sytuacji wystąpienia *siły wyższej*, w której wznowienie wykonywania jest niemożliwe, albo w sytuacji, w której niezbędne zmiany w zamówieniu wynikające z siły wyższej oznaczałyby, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie

będzie już przestrzegana lub że dojdzie do nierównego traktowania oferentów lub wykonawców;

- k) jeżeli wykonawca narusza obowiązki w zakresie ochrony danych wynikające z art. II.9.2;
- l) jeżeli wykonawca nie przestrzega mających zastosowanie obowiązków w zakresie ochrony danych, wynikających z rozporządzenia (UE) 2016/679³⁷;
- m) jeżeli jest oczywiste, że – w późniejszym czasie i zanim takie naruszenie stanie się skuteczne – wykonawca w istotnym stopniu nie wykona zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub w istotny sposób naruszy inne zobowiązanie umowne, chyba że wykonawca dostarczy instytucji zamawiającej wystarczające gwarancje należytego wykonania zamówienia w przyszłości.

II.17.2. Podstawy wypowiedzenia przez wykonawcę

Wykonawca może wypowiedzieć umowę w sprawie zamówienia, jeżeli instytucja zamawiająca w istotny sposób nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań, w szczególności ze zobowiązania do przekazywania wykonawcy informacji potrzebnych do wykonywania zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może również wypowiedzieć *umowę w sprawie zamówienia* w sytuacji wystąpienia *sily wyższej*, w której wznowienie *wykonywania* jest niemożliwe.

II.17.3. Procedura wypowiedzenia

Strona *formalnie powiadamia* drugą stronę o zamiarze wypowiedzenia umowy w sprawie zamówienia, podając podstawy tego wypowiedzenia.

W terminie 15 dni od daty otrzymania powiadomienia drugiej stronie przysługuje prawo do przedstawienia uwag, m.in. na temat środków, które wprowadziła albo wprowadzi, aby kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań umownych, lub – w przypadku art. II.17.1 lit. m) – gwarancji wykonania swoich zobowiązań umownych w przyszłości. Jeżeli tego nie zrobi, decyzja o wypowiedzeniu umowy w sprawie zamówienia staje się wykonalna następnego dnia po upływie terminu przedstawiania uwag.

Jeżeli druga strona przekaze uwagi, strona, która zamierza wypowiedzieć umowę w sprawie zamówienia, *formalnie powiadamia* tę stronę o rezygnacji z zamiaru wypowiedzenia albo o swojej ostatecznej decyzji o wypowiedzeniu.

W przypadkach, o których mowa w art. II.17.1 lit. a)–d), g)–i), k)–m) i w art. II.17.2, w *formalnym powiadomieniu* należy podać datę, z którą wypowiedzenie staje się skuteczne.

³⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U. L 119 z 4.5.2016, <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/2016-05-04?locale=pl>

W przypadkach, o których mowa w art. II.17.1 lit. e), f) oraz j), wypowiedzenie staje się skuteczne w dniu następującym po otrzymaniu przez wykonawcę *powiadomienia* o wypowiedzeniu.

Ponadto na wniosek instytucji zamawiającej oraz niezależnie od powodów wypowiedzenia wykonawca zapewnia niezbędne wsparcie, w tym udostępnia informacje, dokumenty i akta, aby umożliwić instytucji zamawiającej ukończenie lub kontynuowanie zadań związanych z realizacją dostaw wewnątrznie lub przekazanie tych zadań nowemu wykonawcy, bez zakłóceń ani negatywnych skutków dla jakości lub ciągłości realizacji dostaw. Strony mogą uzgodnić sporządzenie planu przejściowego zawierającego szczegółowe informacje na temat wsparcia wykonawcy, chyba że taki plan jest już przewidziany w innych dokumentach umownych lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca udziela wspomnianego wsparcia bez dodatkowych kosztów, chyba że jest w stanie wykazać, że potrzebuje znacznej ilości dodatkowych zasobów lub środków; w takiej sytuacji wykonawca informuje o szacunkowych kosztach i strony negocjują porozumienie w dobrej wierze.

II.17.4. Skutki wypowiedzenia

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe po stronie instytucji zamawiającej wskutek wypowiedzenia umowy w sprawie zamówienia, w tym dodatkowe koszty wyznaczenia nowego wykonawcy i zawarcia z nim umowy na realizację dostaw lub ukończenie realizacji dostaw, z wyjątkiem sytuacji, gdy szkoda wynika z wypowiedzenia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. II.17.1 lit. j) lub art. II.17.2. Instytucja zamawiająca może dochodzić odszkodowania za takie szkody.

Wykonawca nie jest uprawniony do odszkodowania za straty powstałe wskutek wypowiedzenia umowy w sprawie zamówienia, w tym utratę spodziewanych zysków, chyba że utratę tę spowodowała sytuacja określona w art. II.17.2 akapit pierwszy.

Wykonawca wprowadza wszelkie właściwe środki zmierzające do minimalizacji kosztów, zapobieżenia szkodom oraz do anulowania lub ograniczenia swoich zobowiązań.

W terminie 60 dni od dnia wypowiedzenia umowy w sprawie zamówienia wykonawca przekazuje wszelkie sprawozdania i wszelkie faktury wymagane w odniesieniu do dostaw zrealizowanych przed dniem wypowiedzenia.

W przypadku ofert wspólnych instytucja zamawiająca może oddzielnie wypowiedzieć *umowę w sprawie zamówienia* z każdym członkiem grupy na podstawie art. II.17.1 lit. d), e), g), k) lub l) na warunkach określonych w art. II.11.2.

II.18. FAKTURY, PODATEK OD WARTOŚCI DODANEJ I FAKTUROWANIE ELEKTRONICZNE

II.18.1. Faktury i podatek od wartości dodanej

Faktury muszą zawierać dane identyfikacyjne wykonawcy, kwotę, walutę i datę oraz numer referencyjny zamówienia.

Na fakturach należy podać miejsce opodatkowania wykonawcy do celów podatku od wartości dodanej (VAT) oraz wyszczególnić oddzielnie podstawę opodatkowania dla każdej stawki podatku lub zwolnienia, zastosowaną stawkę VAT oraz kwotę VAT do zapłaty.

Institucja zamawiająca jest zwolniona z wszelkich podatków i ceł, w tym z podatku VAT, zgodnie z przepisami art. 3 i 4 Protokołu nr 7 w sprawie przywilejów i immunitetów Unii Europejskiej, załączonego do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, oraz art. 151 ust. 1 dyrektywy 2006/112/WE.

Wykonawca dopełnia w związku z tym niezbędnych formalności względem właściwych organów w celu zadbania o to, aby towary i usługi niezbędne do *wykonywania zamówienia* były zwolnione z podatków i ceł, w tym z podatku VAT.

W przypadku ofert wspólnych złożonych przez grupę podmiotów gospodarczych niemających odrębnej osobowości prawnej, aby umożliwić członkom grupy dopełnienie formalności względem właściwych organów w celu uzyskania zwolnienia od podatku, instytucja zamawiająca wystawia świadectwo zwolnienia z podatku VAT odpowiednio dla każdego członka grupy, która złożyła ofertę wspólną, jeżeli transakcja podlega opodatkowaniu VAT jako zakup wewnątrzspółnotowy. Każde świadectwo obejmuje jedynie część dostawy realizowanej przez danego członka oraz zawiera jej opis i wartość.

Institucja zamawiająca dołącza do każdego zamówienia załącznik, jeżeli część transakcji podlega opodatkowaniu VAT jako zakup lokalny w Belgii. Lider umieszcza w załączniku opis dostawy realizowanej przez każdego członka grupy, określa jej wartość i podpisuje załącznik. Jeżeli podział zadań nie jest znany w czasie podpisania umowy w sprawie zamówienia, lider grupy uzupełnia załącznik o odpowiednie informacje, jak tylko podział zadań będzie znany, i przedkłada załącznik Komisji najpóźniej wraz z fakturami wystawionymi przez każdego członka grupy. Lider przesyła także kopię załącznika każdemu członkowi, w którego przypadku część realizowanej przez niego dostawy podlega opodatkowaniu VAT jako zakup lokalny w Belgii.

Każdy członek grupy wystawia Komisji fakturę na swój udział w realizowanej dostawie lub swoją część realizowanej dostawy, jak wskazano w wyżej wymienionym(-ych) załączniku(-ach).

Komisja wypłaca liderowi kwoty odpowiadające tym fakturom na jego rachunek bankowy.

Wypłaty na rzecz lidera zwalniają Komisję ze zobowiązania do uiszczenia zapłaty wobec pozostałych członków grupy.

Jeżeli transakcja podlega opodatkowaniu VAT jako zakup lokalny w innym państwie członkowskim, w odniesieniu do członków grupy (w tym liderów) zastosowanie mają lokalne przepisy dotyczące zwolnień.

W przypadku faktur przesyłanych instytucji zamawiającej pocztą elektroniczną za datę otrzymania należy uznać dzień, w którym wniosek o płatność zostanie zarejestrowany po tym, jak znajdzie się w funkcyjnej skrzynce pocztowej instytucji zamawiającej. W zamówieniu należy podać adres funkcyjnej skrzynki pocztowej, na którą należy przysyłać wnioski o płatność.

II.18.2. Fakturowanie elektroniczne

Jeżeli dokonano aktywacji umożliwiającej korzystanie z elektronicznego systemu wymiany informacji, o którym mowa w art. I.6.1, wykonawca przekazuje faktury w formie elektronicznej zgodnie z dyrektywą 2006/112/WE w sprawie VAT za pośrednictwem *portalu*, zgodnie z warunkami korzystania z *portalu* oraz przy użyciu znajdujących się na nim formularzy i szablonów, lub za pośrednictwem wspieranych *sieci na rzecz zapewnienia interoperacyjności* spełniających wymogi dyrektywy 2014/55/UE w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych.

W celu uniknięcia wątpliwości zaznacza się, że faktury elektroniczne wystawia się zgodnie z podziałem zadań określonym w załączniku, o którym mowa w art. II.18.1, a warunki płatności wskazane w tym samym artykule mają w pełni zastosowanie.

II.19. KOREKTA CEN

Jeżeli w art. I.4.2 przewidziano zastosowanie wskaźnika korekty cen, niniejszy artykuł stosuje się do tego wskaźnika.

W takim przypadku ceny są stałe i nie podlegają korektom w pierwszym roku obowiązywania zamówienia.

Na początku drugiego roku obowiązywania zamówienia oraz każdego następnego roku możliwe jest podwyższenie lub obniżenie każdej ceny na wniosek jednej ze stron.

Strona może wystąpić o taką korektę ceny na piśmie nie później niż na trzy miesiące przed datą rocznicy wejścia w życie umowy w sprawie zamówienia. Druga strona potwierdza odbiór takiego wniosku w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

W dniu rocznicy instytucja zamawiająca informuje o ostatecznym wskaźniku w odniesieniu do miesiąca, w którym otrzymano wniosek, albo o ostatnim tymczasowym wskaźniku dostępnym dla danego miesiąca. Wykonawca na tej podstawie ustala nową cenę i niezwłocznie powiadamia o niej instytucję zamawiającą w celu weryfikacji.

Korektę ceny oblicza się według następującego wzoru:

$$Pr = 0,8 \times Po \times \left(\frac{Ir}{Io}\right) + 0,2 \times Po$$

gdzie: Pr = cena po korekcie

Po = cena podana w ofercie

Io = wskaźnik dla miesiąca, w którym umowa w sprawie zamówienia weszła w życie

Ir = wskaźnik dla miesiąca, w którym otrzymano wniosek w sprawie korekty cen.

II.20. PŁATNOŚCI I GWARANCJE

II.20.1. Data płatności

Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku instytucji zamawiającej.

II.20.2. Waluta

Płatności realizowane są w euro, chyba że w art. I.5.1 przewidziano płatności w innej walucie.

II.20.3. Przeliczanie walut

Instytucja zamawiająca dokonuje przeliczeń między euro a innymi walutami z zastosowaniem dziennego kursu wymiany euro, publikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, albo z zastosowaniem miesięcznego księgowego kursu wymiany, ustalonego przez Komisję Europejską i opublikowanego na wskazanej poniżej stronie internetowej, który obowiązywał w dniu wystawienia zlecenia płatniczego.

Wykonawca dokonuje przeliczeń między euro a innymi walutami z zastosowaniem miesięcznego księgowego kursu wymiany, ustalonego przez Komisję Europejską i opublikowanego na stronie internetowej wskazanej poniżej, który obowiązywał w dniu wystawienia faktury.

[Kursy wymiany \(InforEuro\) | Komisja Europejska \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/euro/euroinfo/euroinfo_en)³⁸

II.20.4. Koszty przelewu

Koszty przelewu ponoszone są następująco:

- (a) instytucja zamawiająca ponosi koszty wysyłki pobierane przez bank instytucji zamawiającej;
- (b) wykonawca ponosi koszty odbioru pobierane przez bank wykonawcy;
- (c) strona dokonująca ponownego przelewu ponosi koszty ponownego przelewu.

II.20.5. Gwarancja dotycząca płatności zaliczkowych, gwarancja należytego wykonania zamówienia i gwarancja środków zatrzymanych

Jeżeli, jak przewidziano w art. I.5, wymagana jest gwarancja finansowa mająca postać gwarancji należytego wykonania zamówienia lub gwarancji środków zatrzymanych, musi ona spełniać następujące warunki:

- (a) gwarancji finansowej udziela bank lub instytucja finansowana uznana przez instytucję zamawiającą lub, na wniosek wykonawcy i za zgodą instytucji zamawiającej, osoba trzecia; oraz

³⁸ https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_pl

- (b) skutkiem gwarancji jest udzielenie przez bank lub instytucję finansową lub osobę trzecią nieodwołalnego zabezpieczenia lub występowanie przez te podmioty lub osoby w charakterze odpowiadającego na pierwsze wezwanie gwaranta zobowiązań wykonawcy bez wymagania od instytucji zamawiającej zwracania się do dłużnika głównego (wykonawcy).

Wykonawca ponosi koszt zapewnienia takiej gwarancji.

Gwarancja dotycząca płatności zaliczkowych musi obowiązywać do czasu rozliczenia płatności zaliczkowych na podstawie płatności okresowych lub wypłaty salda. Jeżeli płatność salda ma formę noty debetowej, gwarancja dotycząca płatności zaliczkowych musi obowiązywać przez trzy miesiące od daty wysłania noty debetowej do wykonawcy. Instytucja zamawiająca zwalnia tę gwarancję w ciągu następnego miesiąca.

Gwarancja należytego wykonania zamówienia zabezpiecza przestrzeganie zobowiązań umownych do momentu ostatecznego zatwierdzenia dostawy przez instytucję zamawiającą. Gwarancja należytego wykonania zamówienia nie może przekraczać 10% całkowitej ceny *zamówienia*. Instytucja zamawiająca całkowicie zwalnia tę gwarancję po tym, jak ostateczne świadectwo zgodności zostanie dostarczone dla danej dostawy, jak przewidziano w *zamówieniu*.

Gwarancja środków zatrzymanych zabezpiecza pełne realizowanie dostaw zgodnie z *zamówieniem*, w tym w okresie odpowiedzialności umownej oraz do czasu dostarczenia ostatecznego świadectwa ich zgodności przez instytucję zamawiającą. Gwarancja środków zatrzymanych nie może przekraczać 10% całkowitej ceny *zamówienia*. Instytucja zamawiająca zwalnia tę gwarancję po upływie okresu odpowiedzialności umownej przewidzianego w *zamówieniu*.

Instytucja zamawiająca nie może żądać gwarancji środków zatrzymanych, jeżeli zażądała gwarancji należytego wykonania zamówienia.

II.20.6. Płatności okresowe i wypłata salda

Wykonawca wysyła fakturę dotyczącą płatności okresowej, jak przewidziano w art. I.5 lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca wysyła fakturę dotyczącą płatności salda w terminie 60 dni od zakończenia okresu realizacji dostaw, jak przewidziano w art. I.5 lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zapłacenie faktury i zatwierdzenie dokumentów nie oznacza uznania zawartych w nich oświadczeń i informacji za zgodne z przepisami, zgodne z prawdą, kompletne i poprawne.

Płatność salda może przyjąć formę odzyskania środków, jak przewidziano w art. II.21.

II.20.7. Zawieszenie biegu terminów płatności

Instytucja zamawiająca może w każdej chwili zawiesić bieg terminów płatności określonych w art. I.5, *powiadamiając* wykonawcę (lub lidera, w przypadku oferty wspólnej), że przedłożona przez niego faktura nie może zostać zaksięgowana. Instytucja zamawiająca może powołać się na następujące powody, dla których nie może zaksięgować faktury:

- (a) faktura jest niezgodna z zamówieniem;
- (b) wykonawca nie przedstawił odpowiednich dostaw lub dokumentów; lub
- (c) instytucja zamawiająca ma uwagi w odniesieniu do dostaw lub dokumentów przedstawionych wraz z fakturą;
- (d) ponieważ jest oczywiste, że – w późniejszym czasie i zanim takie naruszenie stanie się skuteczne – wykonawca w istotnym stopniu nie wykona *zamówienia* zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub w istotny sposób naruszy inne zobowiązanie umowne, chyba że wykonawca dostarczy instytucji zamawiającej wystarczające gwarancje należytego wykonania zamówienia w przyszłości.

Instytucja zamawiająca jak najszybciej *powiadamia* wykonawcę (lub lidera, w przypadku oferty wspólnej) o wszelkich przypadkach takiego zawieszenia z podaniem uzasadnienia. W przypadkach b) i c), o których mowa powyżej, instytucja zamawiająca *powiadamia* wykonawcę (lub lidera, w przypadku oferty wspólnej), o terminach, w jakich należy przedłożyć dodatkowe informacje lub korekty bądź nowe wersje dokumentów lub wyników, jeżeli wymaga tego instytucja zamawiająca.

Zawieszenie staje się skuteczne w dniu wysłania *powiadomienia* przez instytucję zamawiającą. Pozostały termin płatności ponownie zaczyna biec od dnia, w którym otrzymano wymagane informacje, wystarczające gwarancje lub skorygowane dokumenty lub w którym przeprowadzono konieczną dalszą weryfikację, w tym kontrole na miejscu. Jeżeli okres zawieszenia przekracza dwa miesiące, wykonawca (lub lider, w przypadku oferty wspólnej) może zwrócić się do instytucji zamawiającej o uzasadnienie konieczności kontynuowania zawieszenia.

Jeżeli bieg terminów płatności został zawieszony w następstwie odrzucenia dokumentu, o którym mowa w akapicie pierwszym niniejszego artykułu, a nowy przedstawiony dokument także zostaje odrzucony, instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z postanowieniami art. II.17.1 lit. c).

II.20.8. Odsetki za opóźnienia w płatnościach

Po upływie terminów płatności określonych w art. I.5 wykonawca (lub lider, w przypadku oferty wspólnej) ma prawo do odsetek z tytułu opóźnień w płatnościach, naliczanych według stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny do jego podstawowych operacji refinansujących w euro (stopa referencyjna), powiększonej o osiem punktów. Stopa referencyjna to stopa obowiązująca pierwszego dnia miesiąca, w którym przypada termin płatności, publikowana w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, seria C.

Zawieszenie terminu płatności przewidziane w art. II.20.7 nie jest uznawane za powodujące opóźnienia w płatnościach.

Odsetki za opóźnienia w płatnościach należne są za okres od dnia następującego po upływie terminu płatności do dnia dokonania płatności łącznie, określonego w art. II.20.1.

Jeżeli jednak naliczone odsetki są równe kwocie 200 EUR bądź niższe od tej kwoty, należy je wypłacić wykonawcy (lub liderowi, w przypadku oferty wspólnej) tylko w przypadku wystąpienia wykonawcy lub lidera z wnioskiem o wypłatę odsetek w ciągu dwóch miesięcy od dnia otrzymania spóźnionej płatności.

II.21. ODZYSKIWANIE NALEŻNOŚCI

II.21.1 Jeżeli zgodnie z warunkami zamówienia konieczne jest odzyskanie pewnej kwoty, wykonawca zwraca przedmiotową kwotę instytucji zamawiającej.

II.21.2 Procedura odzyskiwania należności

Przed odzyskaniem należności instytucja zamawiająca *formalnie powiadamia* wykonawcę o swoim zamiarze odzyskania żądanej kwoty, określa należną kwotę oraz powody, dla których musi ona zostać odzyskana, a także wzywa wykonawcę do przedstawienia uwag w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia.

Jeżeli nie przedstawiono żadnych uwag lub jeżeli pomimo przedstawionych uwag instytucja zamawiająca postanowi kontynuować procedurę odzyskiwania należności, potwierdza odzyskanie należności, *formalnie powiadamiając* wykonawcę o wystawieniu noty debetowej, w której podaje termin płatności. Wykonawca dokonuje płatności zgodnie z warunkami określonymi w notie debetowej.

Jeżeli wykonawca nie dokona płatności w wymaganym terminie, instytucja zamawiająca może, po poinformowaniu wykonawcy na piśmie, odzyskać kwoty należne:

- (a) przez potrącanie ich z kwot należnych wykonawcy ze strony Unii lub Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej lub ze strony agencji wykonawczej, kiedy wykonuje ona budżet Unii;
- (b) przez uruchomienie gwarancji finansowej, jeżeli wykonawca złożył taką gwarancję w instytucji zamawiającej;
- (c) przez podjęcie kroków prawnych.

II.21.3 Odsetki za opóźnienia w płatnościach

Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z obowiązku zapłaty należnej kwoty w terminie określonym przez instytucję zamawiającą w notie debetowej, od należnej kwoty naliczane są odsetki według stopy procentowej określonej w art. II.20.8. Odsetki za opóźnienia w płatnościach będą należne za okres od dnia następującego po upływie wymaganego terminu płatności do dnia, w którym instytucja zamawiająca otrzyma pełną należną kwotę.

Każda płatność częściowa pokrywa w pierwszej kolejności opłaty i odsetki za opóźnienia w płatnościach, a w dalszej kolejności kwotę główną.

II.21.4 Zasady odzyskiwania należności w przypadku oferty wspólnej

Jeżeli umowę w sprawie zamówienia podpisała grupa (oferta wspólna), członkowie grupy ponoszą odpowiedzialność solidarną na warunkach określonych w art. II.6 (Odpowiedzialność). Instytucja zamawiająca najpierw przesyła notę debetową liderowi grupy.

Jeżeli lider nie dokona zapłaty całej kwoty w wymaganym terminie oraz kiedy nie można dokonać potrącenia kwoty należnej lub można ją potrącić jedynie w części zgodnie z art. II.21.2 lit. a), instytucja zamawiająca może dochodzić kwoty, która pozostaje należna, od dowolnego innego członka lub dowolnych innych członków grupy, *powiadamiając* ich odpowiednio o notie debetowej zgodnie z postanowieniami art. II.21.2.

II.22. KONTROLE I AUDYTY

II.22.1 Instytucja zamawiająca może przeprowadzać kontrole lub żądać audytu *wykonywania zamówienia*. Kontrole i audyty może przeprowadzać dowolny upoważniony podmiot zewnętrzny w jej imieniu.

Kontrole i audyty mogą być wszczęte w dowolnym momencie w trakcie realizacji dostaw i przez maksymalnie pięć lat, licząc od daty płatności salda.

Procedura audytu rozpoczyna się z dniem otrzymania odpowiedniego pisma przesłanego przez instytucję zamawiającą. Audyty przeprowadzane są z zachowaniem poufności.

II.22.2 Wykonawca przechowuje na odpowiednim nośniku wszystkie oryginały dokumentów, w tym oryginały zdigitalizowane, jeśli zezwala na to prawo krajowe, przez okres pięciu lat, licząc od daty płatności salda.

II.22.3 Wykonawca zapewnia personelowi instytucji zamawiającej oraz personelowi zewnętrznemu upoważnionemu przez instytucję zamawiającą odpowiednie prawo dostępu do miejsc i pomieszczeń, w których wykonywane jest zamówienie, oraz do wszelkich informacji, w tym informacji w formacie elektronicznym, niezbędnych do przeprowadzenia takich kontroli i audytów. Wykonawca zapewnia łatwy dostęp do informacji w czasie kontroli lub audytu oraz, jeżeli wystąpiono z takim wnioskiem, przekazywanie ich w odpowiednim formacie.

II.22.4 Na podstawie ustaleń dokonanych podczas audytu sporządzone zostaje sprawozdanie wstępne. Instytucja zamawiająca lub jej upoważniony przedstawiciel przesyła je wykonawcy, który ma prawo zgłosić uwagi w terminie 30 dni od daty otrzymania. Wykonawca otrzymuje sprawozdanie końcowe w ciągu 60 dni od daty upłynięcia terminu na przedstawienie uwag.

Na podstawie ostatecznych wyników audytu instytucja zamawiająca może odzyskać całość lub część dokonanych płatności zgodnie z art. II.21 i może podjąć wszelkie inne działania, jakie uzna za niezbędne.

II.22.5 Zgodnie z rozporządzeniem Rady (Euratom, WE) nr 2185/96 z dnia 11 listopada 1996 r. w sprawie kontroli na miejscu oraz inspekcji przeprowadzanych przez Komisję w celu ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich przed *nadużyciami finansowymi* i innymi *nieprawidłowościami* oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 883/2013 z dnia 11 września 2013 r. dotyczącym dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych może prowadzić dochodzenia, w tym kontrole na miejscu i inspekcje, w celu ustalenia, czy w ramach zamówienia miały miejsce *nadużycia finansowe*, korupcja, *nieprawidłowości* lub jakakolwiek inna nielegalna działalność na szkodę interesów finansowych Unii. Ustalenia wynikające z dochodzenia mogą prowadzić do postępowania karnego na mocy prawa krajowego.

Dochodzenia mogą być prowadzone w dowolnym momencie w trakcie realizacji dostaw i przez maksymalnie pięć lat, licząc od daty płatności salda.

II.22.6 Na potrzeby kontroli, audytów i dochodzeń Trybunał Obrachunkowy oraz Prokuratura Europejska ustanowiona rozporządzeniem Rady (UE) 2017/1939³⁹ („EPPO”), a w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych – Europejski Inspektor Ochrony Danych – mają takie same prawa jak instytucja zamawiająca, w szczególności prawo dostępu.

³⁹ Rozporządzenie Rady (UE) 2017/1939 z dnia 12 października 2017 r. wdrażające wzmocnioną współpracę w zakresie ustanowienia Prokuratury Europejskiej.