



Prohlášení o ochraně údajů – obecné informace

Jak zpracováváme osobní údaje při práci na auditech, přezkumech a stanoviscích

V rámci plnění našich pracovních povinností shromažďujeme na Evropském účetním dvoře (EÚD) údaje, které používáme především jako důkazní informace pro audity a jako podklady pro přezkumy a stanoviska (naše **pracovní úkoly**). Některými z těchto údajů jsou i osobní informace. Odpovídáme za správu těchto informací v souladu s platnými předpisy a profesními standardy, kterými se jako nejvyšší kontrolní orgán řídíme, ale také v souladu s naší vlastními pravidly. **Tuto odpovědnost bereme velmi vážně.**

Právním rámcem pro **zpracování**¹ osobních údajů je nařízení (EU) 2018/1725² ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie.

V tomto prohlášení o ochraně údajů uvádíme, jak v rámci naší práce zpracováváme a chráníme osobní údaje, zejména v souvislosti s i) vyžádáním a shromažďováním údajů a informací, ii) analýzou údajů a informací, které jsme shromáždili, iii) podáváním zpráv o výsledcích naší práce.

Kdo odpovídá za zpracování vašich údajů?

Správce³ operací zpracování údajů je EÚD. Odpovědnost za naši práci je svěřena auditním senátům, které plánují a provádějí úkoly a schvalují vykázané výsledky. Auditní senáty jsou považovány za organizační jednotku ve smyslu čl. 3 odst. 8 nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie (viz poznámka pod čarou 3).

¹ Čl. 3 odst. 3 nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie: „**zpracování**“ se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací, které jsou prováděny s osobními údaji nebo soubory osobních údajů pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

³ Čl. 3 odst. 8 nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie: „**správce**“ se rozumí orgán, subjekt, generální ředitelství či jakýkoli jiný organizační celek Unie, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování vymezeny zvláštním aktem Unie, může správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení stanovit právo Unie.

Jaká pravidla se vztahují na používání vašich osobních údajů?

Právní základ pro operace zpracování informací:

- čl. 5 písm. a) nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie: zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Naše pravomoci jsou popsány v **příloze 1** tohoto prohlášení o ochraně údajů. Podrobnější informace najdete níže v části nazvané „**Právo EÚD na přístup k informacím**“.
- čl. 5 písm. d) nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie: platným právním základem je ve většině případů potřeba plnit úkol ve veřejném zájmu nebo výkon veřejné moci, který je nám svěřen. Účastnit se jednání a poskytnout nám veškeré informace je tedy povinné. **Kontrolované subjekty a příjemci finančních prostředků EU proto nemohou vznést námitku proti žádné naší žádosti o informace a odvolávat se přitom na obavy týkající se ochrany soukromí nebo údajů.**

Výjimkou jsou případy, kdy se účastníte jednání nebo nám poskytnete informace dobrovolně. Pak je právním základem souhlas⁴. Souhlas můžete kdykoli odvolat tak, že se obrátíte na člena auditního týmu, s nímž jste v kontaktu, nebo svou žádost zašlete na adresu eca-info@eca.europa.eu.

Právo EÚD na přístup k informacím

Jednáme v rámci pravomocí, které nám uděluje [Smlouva o Evropské unii \(SEU\)](#) a [Smlouva o fungování Evropské unie \(SFEU\)](#). Tyto primární právní předpisy EU doplňuje sekundární právo EU (např. nařízení a směrnice). Další informace jsou uvedeny v **příloze 1**.

V čl. 287 odst. 3 SFEU se stanoví, že naše kontrola se provádí na základě účetních dokladů a že **nám musí být předány veškeré podklady a informace nezbytné pro splnění našich úkolů**. O našem právu na přístup k podkladům pojednává také čl. 208 odst. 5 finančního nařízení, kterým se stanovuje, že při plnění svých povinností **máme právo na plný přístup k jakýmkoli informacím** souvisejícím s finančními nástroji, rozpočtovými zárukami a finanční pomocí, a to i prostřednictvím kontrol na místě.

Souhrnně řečeno nám tato a další ustanovení (viz **příloha 1**) dávají právo na přístup k jakýmkoli dokumentům nebo informacím, které považujeme za nezbytné pro výkon naší práce. V této souvislosti spolupracujeme s kontrolovanými subjekty (včetně příjemců finančních prostředků EU) a případně s dalšími stranami. Proto musíme zpracovávat osobní údaje těchto subjektů a stran (viz část „**Jaké osobní údaje zpracováváme?**“). Osobní údaje mohou být také součástí dokumentů nebo informací, které shromažďujeme v rámci plnění svých úkolů.

⁴ Je-li právním základem souhlas a fyzická osoba svůj souhlas se zpracováním odvolá, přičemž žádné jiné právní důvody pro zpracování neexistují, měl by správce údaje vymazat. Jsou-li však vaše údaje stále potřeba, například jako nedílná součást důkazních informací, nebude vaše žádost o odvolání souhlasu schválena, a to na základě [čl. 2 odst. 1 písm. a\) rozhodnutí č. 42-2021](#) ze dne 20. května 2021, kterým se přijímají vnitřní pravidla týkající se omezení některých práv subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů v rámci činností prováděných Evropským účetním dvorem, v němž se uvádí: „Omezení – 1. V souladu s čl. 25 odst. 1 nařízení může Účetní dvůr v jednotlivých případech omezit použití článků 14 až 20, 35 a 36, jakož i článku 4 uvedeného nařízení v rozsahu, v jakém jeho ustanovení odpovídají právům a povinnostem stanoveným v člancích 14 až 22, jestliže tak činí v souvislosti s: a) prováděním auditů na základě článku 287 SFEU. Příslušná omezení mohou vycházet z čl. 25 odst. 1 písm. c), g), h) nařízení“.

Různé zdroje osobních údajů

Vaše osobní údaje můžeme obdržet přímo od vás nebo nepřímo od jiného subjektu, jímž může být i) organizace, která je předmětem auditu, nebo její oficiální internetové stránky, ii) jakákoli databáze EU, iii) příjemce finančních prostředků EU, iv) vnitrostátní orgán, a to přímo od něj nebo nepřímo prostřednictvím oficiálních internetových stránek, v) soukromé subjekty, které jsou příjemci grantu nebo půjčky EU, vi) mezinárodní organizace.

Osobní údaje získané přímo od vás jako přímo dotčené strany nebo fyzické osoby („shromažďování osobních údajů“)

Shromažďování informací pro naši práci není anonymní postup. Když pořádáme jednání, rozesíláme dotazníky nebo přímo požádáme o informace, jsou informace takto námi shromážděné spojeny s jednou nebo více fyzickými osobami, jichž se dané osobní údaje týkají.

Osobní údaje získané od kontrolovaného subjektu nebo jiné dotčené strany („získávání osobních údajů“)

Mnoho osobních údajů, které dostaneme, když o ně v rámci naší práce požádáme, nám poskytne jiný správce (např. orgán EU, členský stát nebo vnitrostátní orgán). Tito jiní správci již údaje zpracovali pro své vlastní účely (např. z důvodu pracovněprávního vztahu nebo proto, že daný orgán nebo subjekt shromáždil osobní údaje pro konkrétní program při provádění výdajových operací nebo politiky EU, za které nese odpovědnost) v souladu s nařízením o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie.

Jaké osobní údaje zpracováváme?

K osobním údajům, které shromažďujeme a zpracováváme, patří:

- **identifikační údaje** (např. jméno a příjmení, organizace, funkce, e-mailová adresa a telefonní číslo) a v případě osobních jednání také podpisy na prezenční listině,
- **vstupy k otázkám /odpovědi na otázky**, pokud obsahují osobní údaje nebo jsou spojeny s určitou osobou. Tou může být osoba, která poskytuje informace jako příjemce nebo zástupce příjemce, jiný kontrolovaný nebo prověřovaný subjekt nebo subjekt, s nímž v rámci naší práce vedeme konzultace,
- **osobní údaje obsažené v informacích/dokumentech**, které nám poskytl příjemce nebo jiný kontrolovaný subjekt.

Proč vaše údaje shromažďujeme?

Hlavní účel zpracování

Během naší práce zpracováváme/uchováváme osobní údaje za účelem:

- navázání kontaktu,
- shromažďování informací nebo údajů,
- organizace a pořádání jednání,
- vedení záznamů o účastnících jednání anebo seznamu osob, které poskytly informace o úkolu,
- posouzení/analýzy obdržených informací v souladu s naším mandátem,
- podávání a šíření zpráv o výsledcích naší práce.

Máme profesní povinnost uchovávat tyto informace jako důkaz námi provedené práce, a to několik let po dokončení příslušného úkolu (viz níže).

Archivace

V souladu s [nařízením Rady č. 354/83](#) ve znění pozdějších předpisů a s rozhodnutím EÚD č. 78-2007 o správě archivů jsou dokumenty trvalé správní anebo historické hodnoty uchovávány a podle možností zpřístupněny veřejnosti. **Historické archivy** se pro veřejnost otevrou po uplynutí lhůty 30 let ode dne vytvoření dokumentu.

Je-li dokument, který byl vytvořen v souvislosti s naší prací, vybrán kvůli své trvalé správní anebo historické hodnotě k dlouhodobému uchování, bude na konci doby uchování uvedené v oddíle „**Jak dlouho vaše údaje uchováváme?**“ přesunut do našich historických archivů. Na proces výběru a archivace se vztahují určitá ochranná opatření⁵.

⁵ Na proces výběru a archivace se vztahují určitá ochranná opatření. Jedním z nich je nutnost dodržet zásadu minimalizace údajů. To například znamená, že dokumenty jsou před odesláním do historických archivů zkontrolovány a osobní údaje jsou z nich odstraněny v souladu s harmonogramem EÚD pro jejich uchování, který se vztahuje na každý typ dokumentu, proces a informační systém, jež má ve správě oddělení archivních služeb EÚD. Oddělení archivních služeb musí dokumenty před jejich odesláním do historických archivů přezkoumat a s patřičným ohledem na zásadu proporcionality z nich veškeré osobní údaje vymazat nebo je v nich pseudonymizovat. Další informace vám poskytne oddělení archivních služeb na adrese eca-archives@eca.europa.eu. Historické archivy EÚD jsou uloženy v historických archivech Evropské unie (HAEU), které se nacházejí v Evropském univerzitním institutu (EUI), což je zpracovatel údajů pro EÚD se sídlem v italské Florencii.

Je důležité zmínit, že sedm let po zveřejnění zprávy o auditu jsou důkazní informace zničeny a dokumenty, které jsou dále uchovávány, jsou dokumenty s trvalou správní anebo historickou hodnotou. Jsou to například harmonogramy a programy auditu, oznamovací dopisy, zprávy, dopisy o ověření zjištění, odpovědi na dopisy o ověření zjištění, analýza odpovědí a kontrolní seznamy pro řízení kvality.

Jak dlouho vaše údaje uchováváme?

Dokumentace důkazních informací, které nám slouží jako podklady k plnění úkolu, včetně osobních údajů shromážděných v této souvislosti, se v souladu s článkem 75 finančního nařízení⁶ uchovává po dobu sedmi let od zveřejnění zprávy.

V některých případech můžeme od kontrolované organizace nebo jiné dotčené strany obdržet osobní údaje, které jsou nezbytné pro plnění úkolu, avšak nejsou nezbytné pro udělení absolutoria za plnění rozpočtu ani pro kontrolu rozpočtu či provádění naší práce. Osobní údaje, které jsou obsažené v podkladových dokumentech a nejsou potřebné pro účely udělení absolutoria za plnění rozpočtu a auditu, vymažeme ihned po dokončení úkolu. A pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu dané osoby, sedmiletá doba uchování je pokud možno zkrácena.

Kdo má k vašim údajům přístup a komu budou poskytnuty?

Přístup k vašim osobním údajům mají pouze naši zaměstnanci, kteří je potřebují pro účely své práce.

Většina našich úkolů nevyžaduje, aby byly osobní údaje sdíleny s jinou osobou či subjektem. Avšak v některých případech, za zvláštních okolností a je-li to nezbytné a přiměřené, mohou být některé údaje sdíleny s jinými správci. Mohou to být například tyto případy:

- seznam účastníků jednání je poskytnut organizaci, která se jich účastní,
- pokud v rámci určitého úkolu odpovídáte jménem vaší organizace (z důvodu vašeho kontaktu, vztahu nebo pracovní komunikace s kontrolovaným subjektem).

V případech, na které se vztahuje zvláštní režim ochrany subjektu údajů (např. pravidla pro oznamování závažného protiprávního jednání neboli whistleblowing), budou vaše osobní údaje chráněny v souladu s tímto režimem.

Osobní údaje mohou být poskytnuty Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (OLAF), Úřadu evropského veřejného žalobce (EPPO), Soudnímu dvoru Evropské unie (SDEU) a vnitrostátním soudům v rámci správního nebo trestního vyšetřování nebo v případě trestního stíhání. Mohou být poskytnuty také příslušnému vnitrostátnímu kontrolnímu orgánu.

Pokud poskytneme vaše osobní údaje osobě nebo subjektu za jiných okolností, budeme vás o tom předem informovat.

⁶ V čl. 75 finančního nařízení se uvádí: „Uchovávání podkladů schvalujícími osobami Schvalující osoba zřídí systémy, v nichž budou v papírové či elektronické podobě uchovávány originální podklady, jež souvisejí s plněním rozpočtu. Tyto podklady jsou uchovávány alespoň po dobu **pěti let** ode dne, kdy Evropský parlament udělí absolutorium za rozpočtový rok, k němuž se vztahují. Aniž je dotčen první pododstavec, uchovávají se doklady o operacích v každém případě do konce roku následujícího po roce, v němž jsou tyto operace uzavřeny s konečnou platností. Osobní údaje uvedené v podkladech se pokud možno vymažou, nejsou-li potřebné pro účely auditu, kontroly nebo udělení rozpočtového absolutoria. (...)“. Vzhledem k tomu, že Evropský parlament uděluje absolutorium za rozpočtový rok –2 (např. v roce 2022 za rok 2020), přijal EÚD pravidlo uchování po dobu sedmi let od dokončení úkolu.

Podáte-li stížnost, mohou být vaše osobní údaje předány evropskému veřejnému ochránci práv, evropskému inspektorovi ochrany údajů nebo pověřenci pro ochranu osobních údajů.

Naše bezpečnostní opatření na ochranu údajů

Datové soubory jsou bezpečně uloženy v našem datovém úložišti v Lucemburku a vztahuje se na ně celá řada opatření, jež zajišťují dostupnost, integritu a důvěrnost elektronických aktiv Účetního dvora.

Celkovou odpovědnost za uplatňování pravidel týkajících se přístupových práv a za soulad s pravidly o ochraně údajů nese generální tajemník EÚD, který ale jednotlivé povinnosti související s těmito oblastmi deleguje na různé subjekty. Máme politiku bezpečnosti informací a pracovníka pro bezpečnost informací, který zajišťuje řádné provádění této politiky.

Zavedli jsme obecná technická a organizační opatření zaměřená na bezpečnost IT, správu prostředků IT, fyzickou bezpečnost, bezpečnost operací, bezpečnost komunikace, řízení incidentů v oblasti bezpečnosti informací a postupy v případě porušení zabezpečení osobních údajů. Dále jsme zavedli zvláštní technická a organizační opatření používaná při provádění úkolů. Jsou to například:

- řádně schválené nástroje, které jsou speciálně vytvořené nebo vybrané pro auditní týmy,
- pokyny pro používání těchto nástrojů (např. příručka ECAfiles),
- bezpečnostní opatření pro shromažďování, předávání a používání údajů,
- pokyny pro klasifikaci informací neutajovaných na úrovni EU a nakládání s nimi,
- pokyny auditorům pro nakládání s citlivými informacemi.

Jaká jsou vaše práva a jak nás můžete kontaktovat?

Vaše práva související s osobními údaji jsou uvedena v článcích 17–24 nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie. Další podrobnosti o vašich právech jsou uvedeny v [tomto dokumentu](#). Souhrnně řečeno:

- máte právo na přístup ke svým osobním údajům, a pokud jsou tyto údaje nepřesné nebo neúplné, máte právo na jejich opravu,
- za určitých okolností (např. když údaje již nejsou nezbytné pro účel, pro který byly shromážděny nebo zpracovány, nebo když odvoláte souhlas se zpracováním) máte právo požádat nás o vymazání svých osobních údajů,
- za určitých okolností máte rovněž právo na omezení zpracování svých osobních údajů (např. když je již nepotřebujeme, avšak vy je potřebujete pro přípravu, uplatnění nebo obhajobu právních nároků),
- v příslušných případech máte právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů z důvodů souvisejících s vaší situací a dále máte právo na přenositelnost údajů,
- je-li zpracování vašich osobních údajů založeno na vašem souhlasu, můžete tento souhlas kdykoli odvolat. Pak budou vaše osobní údaje z našich záznamů bez zbytečného odkladu neodvolatelně odstraněny, pokud takovému odstranění nebrání právní/smluvní povinnost, a my vás o tomto odstranění budeme informovat.

Vaši žádost zvážíme, přijmeme rozhodnutí a informujeme vás o něm bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení vaší žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby (a s ohledem na složitost a počet žádostí) prodloužit o další dva měsíce.

Svá práva můžete uplatnit kontaktováním správce údajů na adrese eca-info@eca.europa.eu. V případě dotazů či stížností ohledně zpracování svých osobních údajů se můžete obrátit na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů (eca-data-protection@eca.europa.eu)⁷. Máte právo podat stížnost na zpracování svých osobních údajů u evropského inspektora ochrany údajů (edps@edps.europa.eu)⁸.

Další prohlášení o ochraně údajů pro jednání na dálku

Pokud se účastníte jednání na dálku nebo požádáte o tlumočnické služby, platí další prohlášení o ochraně údajů v závislosti na tom, kterou třetí stranu („zpracovatele údajů“) využijete:

| | |
|----|--|
| a) | <p>Jednání na dálku prostřednictvím platformy <u>Microsoft Teams</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Přečtěte si zvláštní prohlášení EÚD o ochraně údajů pro prostředí M365 (ECA M365 Environment). – <u>Obrazový obsah pro jednání na dálku se nenahrává, nedají-li k tomu výslovný souhlas všichni jeho účastníci.</u> – Zajistili jsme, aby bylo zpracování vašich osobních údajů společností Microsoft omezeno pouze na to, co je pro poskytování videokonferenční služby nezbytně nutné. |
| b) | <p>Jednání na dálku prostřednictvím platform <u>Microsoft Teams</u> a <u>Interactio</u>: Pokud se jednání konají na dálku, auditní tým může (v závislosti na jazykových a komunikačních potřebách pro účely úkolu) využít tlumočnické služby nabízené prostřednictvím platformy <u>Interactio</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> – V takovém případě si kromě zvláštního prohlášení ECA M365 Environment přečtěte také zvláštní prohlášení o ochraně údajů pro platformu Interactio. – Zajistili jsme, aby bylo zpracování vašich osobních údajů společností <u>Interactio</u> omezeno pouze na to, co je pro poskytování tlumočnických služeb nezbytně nutné. |

⁷ V čl. 7 odst. 3 **rozhodnutí č. 40-2021**, kterým se přijímají prováděcí pravidla týkající se pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 45 odst. 3 nařízení EU 2018/1725, se uvádí: „Konzultace a stížnosti: 3. Pokud má osoba dotazy nebo stížnosti týkající se ochrany údajů ze strany Účetního dvora, měla by je v první řadě zaslat pověřenci pro ochranu osobních údajů, aniž by tím bylo dotčeno její právo obrátit se přímo na evropského inspektora ochrany údajů. Pověřenec pro ochranu osobních údajů může na základě takového dotazu nebo stížnosti zahájit šetření podle článku 8 tohoto rozhodnutí.“

⁸ Článek 63 nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie – Právo podat stížnost u evropského inspektora ochrany údajů: „1. Aniž jsou dotčeny jakékoli prostředky soudní, správní nebo mimosoudní ochrany, má každý subjekt údajů právo podat stížnost u evropského inspektora ochrany údajů, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno toto nařízení.“

PŘÍLOHA 1

Pravidla EU vymezující pravomoci EÚD

Primární právo EU

Smlouva o Evropské unii (SEU)

Čl. 13 odst. 2 SEU: Každý orgán jedná v mezích působnosti svěřené mu Smlouvami a v souladu s postupy, podmínkami a cíli v nich stanovenými. Orgány mezi sebou loajálně spolupracují.

Smlouva o fungování Evropské unie (SFEU)

Článek 285: Účetní dvůr provádí kontrolu účetnictví Unie. Skládá se z jednoho státního příslušníka každého členského státu. Jeho členové vykonávají své funkce naprosto nezávisle v obecném zájmu Unie.

Článek 286:

1. Členové Účetního dvora jsou vybíráni z osob, které ve svých státech pracují nebo pracovaly v orgánech vnější kontroly účetnictví nebo které mají pro tuto funkci zvláštní kvalifikaci. Musí poskytovat veškeré záruky nezávislosti.
2. Členové Účetního dvora jsou jmenováni na dobu šesti let. Rada po konzultaci s Evropským parlamentem přijme seznam členů sestavený podle návrhů podaných každým členským státem. Členové Účetního dvora mohou být jmenováni opakovaně. Ze svého středu volí na dobu tří let předsedu Účetního dvora. Předseda může být zvolen opakovaně.
3. Členové Účetního dvora při plnění svých úkolů nevyžadují ani nepřijímají pokyny od žádné vlády ani jiného subjektu. Zdrží se jakéhokoli jednání neslučitelného s povahou své funkce.

4. Během funkčního období nesmějí členové Účetního dvora vykonávat žádnou jinou výdělečnou nebo nevýdělečnou profesionální činnost. Při svém nástupu do funkce se slavnostně zavazují respektovat během výkonu své funkce i po jeho ukončení povinnosti vyplývající z jejich postavení, zejména povinnost čestného a zdrženlivého jednání při přijímání některých funkcí nebo některých výhod po uplynutí funkčního období.

5. Mimo případy pravidelných obměn a smrti končí výkon funkce člena Účetního dvora odstoupením nebo odvoláním Soudním dvorem podle odstavce 6.

Dotyčný člen je nahrazen na zbývající část funkčního období.

Mimo případy odvolání zastávají členové Účetního dvora svou funkci až do okamžiku svého nahrazení.

6. Člen Účetního dvora může být odvolán ze své funkce nebo zbaven nároku na důchod nebo jej nahrazující požitky jen v případě, že Soudní dvůr na žádost Účetního dvora shledá, že přestal splňovat podmínky nezbytné k výkonu jeho funkce nebo neplní povinnosti vyplývající z jeho funkce.

7. Rada stanoví pracovní podmínky předsedy a členů Účetního dvora, zejména jejich platy, náhrady a důchody. Stanoví rovněž veškeré náhrady poskytované místo odměny.

8. Ustanovení Protokolu o výsadách a imunitách Evropské unie, jež se vztahují na soudce Soudního dvora Evropské unie, se použijí rovněž na členy Účetního dvora.

Článek 287:

1. Účetní dvůr přezkoumává účetnictví všech příjmů a výdajů Unie. Přezkoumává rovněž účetnictví všech příjmů a výdajů každé z institucí nebo jiných subjektů zřízených Uní, pokud to jejich zřizovací akt nevylučuje.

Účetní dvůr předkládá Evropskému parlamentu a Radě prohlášení o věrohodnosti účetnictví a o legalitě a správnosti uskutečněných operací, které bude zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie. Toto prohlášení může být doplněno zvláštními hodnoceními ke každé hlavní oblasti činnosti Unie.

2. Účetní dvůr přezkoumává legalitu a správnost příjmů a výdajů a přesvědčuje se o řádnosti finančního řízení. Podává přitom zprávy zejména o jakýchkoli nesrovnalostech.

Kontrola příjmů se provádí porovnáním splatných pohledávek a došlých úhrad ve prospěch Unie.

Kontrola výdajů se provádí porovnáním přijatých závazků a poskytnutých úhrad.

Kontroly mohou být prováděny před účetní závěrkou příslušného rozpočtového roku.

3. Kontrola se provádí na základě účetních dokladů a podle potřeby na místě v ostatních orgánech Unie, v prostorách jakékoli instituce nebo jiného subjektu, který spravuje příjmy a výdaje jménem Unie, včetně prostor fyzických a právnických osob, které přijímají platby z rozpočtu, a v členských státech. V členských státech se kontrola provádí v součinnosti s vnitrostátními orgány kontroly účetnictví, nebo nemají-li potřebné pravomoci, v součinnosti s příslušnými vnitrostátními místy. Účetní dvůr a vnitrostátní orgány kontroly účetnictví členských států spolupracují se vzájemnou důvěrou při uznávání vzájemné nezávislosti. Tyto orgány nebo místa sdělí Účetnímu dvoru, zda se na kontrole zamýšlejí podílet.

Ostatní orgány Unie, instituce nebo jiné subjekty spravující příjmy a výdaje jménem Unie, fyzické nebo právnické osoby přijímající platby z rozpočtu a vnitrostátní orgány kontroly účetnictví, nebo nemají-li potřebné pravomoci, příslušná vnitrostátní místa předají Účetnímu dvoru na jeho žádost veškeré podklady a informace nezbytné pro splnění jeho úkolů.

Právo Účetního dvora na přístup k informacím Evropské investiční banky týkajícím se její činnosti při správě příjmů a výdajů Unie bude upraveno dohodou mezi Účetním dvorem, bankou a Komisí. Účetní dvůr má právo na přístup k informacím, které jsou nutné pro přezkoumání příjmů a výdajů Unie spravovaných bankou, i tehdy, pokud k takové dohodě nedojde.

4. Účetní dvůr vypracuje po skončení každého rozpočtového roku výroční zprávu. Tato zpráva se předkládá ostatním orgánům Unie a zveřejňuje se v Úředním věstníku Evropské unie spolu s odpověďmi orgánů na připomínky Účetního dvora.

Účetní dvůr může dále kdykoli předkládat své připomínky k jednotlivým otázkám, zejména ve formě zvláštních zpráv, a na žádost některého orgánu Unie zaujímat stanoviska.

Výroční zprávy, zvláštní zprávy a stanoviska přijímá Účetní dvůr většinou hlasů všech svých členů. Může nicméně vytvořit ze svého středu senáty pro přijímání určitých kategorií zpráv nebo stanovisek za podmínek stanovených v jeho jednacím řádu.

Je nápomocen Evropskému parlamentu a Radě při výkonu jejich pravomocí při kontrole plnění rozpočtu.

Účetní dvůr přijme svůj jednací řád. Jednací řád vyžaduje schválení Rady.

Článek 322:

1. Evropský parlament a Rada stanoví řádným legislativním postupem a po konzultaci s Účetním dvorem formou nařízení:

a) finanční pravidla stanovící zejména podrobnosti týkající se sestavování a plnění rozpočtu a předkládání účetnictví a jeho auditu;

b) pravidla pro kontrolu odpovědnosti účastníků finančních operací, a zejména schvalujících osob a účetních.

2. Rada na návrh Komise po konzultaci s Evropským parlamentem a s Účetním dvorem určí podrobnosti a postup, kterými se rozpočtové příjmy v rámci systému vlastních zdrojů Unie dávají k dispozici Komisi, a přijme opatření, která se v případě potřeby použijí ke krytí hotovostních nároků.

Článek 325:

4. K zajištění účinné a rovnocenné ochrany v členských státech a v orgánech, institucích a jiných subjektech Unie přijímají Evropský parlament a Rada řádným legislativním postupem po konzultaci s Účetním dvorem opatření nezbytná k předcházení a potírání podvodů ohrožujících finanční zájmy Unie.

Článek 336:

Evropský parlament a Rada přijmou řádným legislativním postupem a po konzultaci s dalšími zúčastněnými orgány formou nařízení služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Unie.

Sekundární právo EU

Článek 92 nařízení (EU) č. 806/2014⁹:

Účetní dvůr

1. Účetní dvůr vypracuje zvláštní zprávu za každé dvanáctiměsíční období počínající 1. dubnem každého roku.
2. Každá z těchto zpráv zhodnotí, zda:
 - a) byl brán dostatečný ohled na hospodárnost, efektivnost a účinnost, s jakou byly prostředky z fondu vynakládány, zejména na potřebu používat fond co nejméně;
 - b) bylo posuzování podpory z fondu efektivní a důsledné.
3. Každá zpráva podle odstavce 1 je vypracována do šesti měsíců od konce období, ke kterému se zpráva vztahuje.
4. Po prozkoumání konečné účetní závěrky vypracované výborem v souladu s článkem 63 připraví Účetní dvůr zprávu o svých zjištěních do 1. prosince po skončení každého rozpočtového roku. Účetní dvůr zejména upozorní na všechny podmíněné závazky (ať již výboru, Rady, Komise či jiné) vyplývající z toho, jak výbor, Rada a Komise plnily své úkoly podle tohoto nařízení.
5. Evropský parlament a Rada mohou požádat, aby se Účetní dvůr zabýval jakýmkoli dalšími relevantními otázkami spadajícími do jejich pravomocí podle čl. 287 odst. 4 Smlouvy o fungování EU.
6. Zprávy uvedené v odstavcích 1 a 4 se zasílají výboru, Evropskému parlamentu, Radě a Komisi a neprodleně se zveřejňují.
7. Do dvou měsíců ode dne zveřejnění každé zprávy podle odstavce 1 poskytne Komise podrobnou písemnou odpověď, kterou zveřejní.
Do dvou měsíců ode dne zveřejnění každé zprávy podle odstavce 4 poskytnou výbor, Rada a Komise jednotlivě podrobnou písemnou odpověď, kterou zveřejní.
8. Účetní dvůr má pravomoc získat od výboru, Rady a Komise veškeré informace důležité k plnění úkolů svěřených mu podle tohoto článku. Výbor, Rada a Komise poskytnou veškeré požadované důležité informace ve lhůtách, které může Účetní dvůr stanovit.

Článek 57 nařízení (EU, Euratom) 2018/1046¹⁰ (finanční nařízení):

Informace o předávání osobních údajů pro účely auditu

V každé výzvě učiněné v souvislosti s granty, veřejnými zakázkami nebo cenami prováděnými v přímém řízení musí být potenciální příjemci grantů, zájemci, uchazeči a účastníci v souladu s nařízením (ES) č. 45/2001 vyzváni o tom, že pro účely ochrany finančních zájmů Unie mohou být jejich osobní údaje předány útvarům interního auditu, Účetnímu dvoru nebo Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) nebo že si tyto údaje mohou předat schvalující osoby Komise a výkonné agentury uvedené v článku 69 tohoto nařízení a subjekty Unie uvedené v článcích 70 a 71 tohoto nařízení.

Čl. 63 odst. 2 písm. d) finančního nařízení:

Sdílené řízení s členskými státy

2. Při provádění úkolů souvisejících s plněním rozpočtu členské státy přijmou veškerá opatření, včetně právních a správních, která jsou nezbytná pro ochranu finančních zájmů Unie, zejména:
 - d) v souladu s tímto nařízením a s odvětvovými pravidly spolupracují s Komisí, OLAFem, Účetním dvorem a v případě členských států účastníků se posílené spolupráce podle nařízení Rady (EU) 2017/1939 (1) také s Úřadem evropského veřejného žalobce.

⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 806/2014 ze dne 15. července 2014, kterým se stanoví jednotná pravidla a jednotný postup pro řešení krize úvěrových institucí a některých investičních podniků v rámci jednotného mechanismu pro řešení krizí a Jednotného fondu pro řešení krizí a mění nařízení (EU) č. 1093/2010.

¹⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018 (finanční nařízení), kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

Článek 257 finančního nařízení:

Právo Účetního dvora na přístup

1. Orgány Unie, subjekty, které spravují příjmy nebo výdaje jménem Unie, a příjemci finančních prostředků poskytnou Účetnímu dvoru veškerou podporu a informace, které pokládá za nezbytné pro plnění svých úkolů. Poskytnou Účetnímu dvoru na jeho žádost veškeré doklady, které se týkají zadávání a provádění veřejných zakázek financovaných z rozpočtu, veškeré peněžní nebo materiálové účty, všechny účetní záznamy nebo podklady a všechny související správní dokumenty, všechny dokumenty týkající se příjmů a výdajů, všechny inventární soupisy a všechna organizační schémata útvarů, které Účetní dvůr považuje za nezbytné pro kontrolu roční účetní závěrky a zpráv o plnění rozpočtu na základě záznamů nebo na místě, a ke stejnému účelu všechny dokumenty a údaje vytvořené nebo uložené elektronicky. Právo Účetního dvora na přístup se vztahuje i na přístup k informačním systémům používaným pro řízení příjmů a výdajů, které Účetní dvůr kontroluje, je-li pro dotčený audit relevantní.

Orgány interního auditu a další útvary dotčených vnitrostátních správních orgánů poskytnou Účetnímu dvoru veškerou podporu, kterou pokládá za nezbytnou pro plnění svých úkolů.

2. Úředníci, u nichž provádí Účetní dvůr audit, předloží:

a) své záznamy o pokladní hotovosti, jakékoli jiné hotovosti, cenných papírech a materiálech všeho druhu a podklady týkající se správy finančních prostředků, jíž jsou pověřeni, a rovněž veškeré účetní knihy, rejstříky a ostatní dokumenty, které se k nim vztahují;

b) korespondenci a jakékoli jiné dokumenty požadované pro plné provedení auditu podle článku 255.

Informace uvedené v prvním pododstavci písm. b) smí požadovat pouze Účetní dvůr.

3. Účetní dvůr je oprávněn kontrolovat dokumenty týkající se příjmů a výdajů Unie, které se nacházejí v držení útvarů orgánů Unie, a zejména útvarů příslušných rozhodovat o příjmech a výdajích, subjektů spravujících příjmy a výdaje jménem Unie a fyzických nebo právnických osob, které přijímají platby z rozpočtu.

4. Ověření legality a správnosti příjmů a výdajů a kontrola řádného finančního řízení se vztahuje i na to, jak subjekty, které nejsou orgány Unie, použily finanční prostředky Unie, které získaly formou příspěvků.

5. Vyplácení finančních prostředků Unie příjemcům mimo orgány Unie je podmíněno písemným souhlasem těchto příjemců nebo, není-li takový souhlas vydán, písemným souhlasem zhotovitelů, dodavatelů, poskytovatelů nebo subdodavatelů s tím, že Účetní dvůr provede audit použití poskytnutých částek.

6. Komise poskytne Účetnímu dvoru na jeho žádost veškeré informace o výpůjčních a úvěrových operacích.

7. Použití integrovaných počítačových systémů nesmí omezit přístup Účetního dvora k podkladům. Kdykoli je to technicky možné, je elektronický přístup k údajům a dokumentům potřebným k provedení auditu Účetnímu dvoru poskytnut v jeho vlastních prostorách a v souladu s příslušnými bezpečnostními pravidly.