



Δήλωση προστασίας δεδομένων – Γενικά

Πώς επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο ελέγχων, επισκοπήσεων και γνώμων

Στο Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΕΣ), συλλέγουμε δεδομένα στο πλαίσιο της εκτέλεσης των επαγγελματικών καθηκόντων μας, κυρίως ως τεκμήρια για τους ελέγχους μας και ως υλικό για τις επισκοπήσεις και τις γνώμες μας (τα **επαγγελματικά καθήκοντά** μας). Ορισμένα από τα δεδομένα αυτά περιλαμβάνουν προσωπικές πληροφορίες. Οφείλουμε να μεριμνούμε για την προστασία των πληροφοριών αυτών, με βάση, όχι μόνο την ισχύουσα νομοθεσία και τα επαγγελματικά πρότυπα που εφαρμόζουμε ως ανώτατο όργανο ελέγχου, αλλά και τους εσωτερικούς κανόνες μας. **Η ευθύνη αυτή για εμάς έχει πολύ μεγάλη σημασία.**

Ο κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725¹ της 23ης Οκτωβρίου 2018 (ο **EUDPR**) αποτελεί το νομικό πλαίσιο που διέπει την **επεξεργασία**² δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Στην παρούσα δήλωση προστασίας δεδομένων, περιγράφουμε τον τρόπο με τον οποίο επεξεργαζόμαστε και προστατεύουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο των εργασιών μας, ιδίως όταν i) ζητούμε και συλλέγουμε δεδομένα και πληροφορίες· ii) αναλύουμε δεδομένα και πληροφορίες που έχουμε συλλέξει· και iii) καταρτίζουμε αναφορές σχετικά με τα αποτελέσματα των εργασιών μας.

Ποιος είναι υπεύθυνος για την επεξεργασία των δεδομένων σας;

Το ΕΕΣ είναι ο **υπεύθυνος επεξεργασίας**³ των σχετικών πράξεων. Αρμόδια να φέρουν εις πέρας το έργο

¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 (EUDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ.

² Άρθρο 3, παράγραφος 3, του EUDPR: «**επεξεργασία**»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

³ Άρθρο 3, παράγραφος 8, του EUDPR. «**υπεύθυνος επεξεργασίας**»: το όργανο ή ο οργανισμός της Ένωσης ή η Γενική Διεύθυνση ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική ενότητα που, αυτοτελώς ή από κοινού με άλλους, καθορίζει τους στόχους και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι στόχοι και ο τρόπος της εν λόγω επεξεργασίας

μας είναι τα τμήματα ελέγχου, τα οποία σχεδιάζουν ελεγκτικά έργα, τα εκτελούν και εγκρίνουν τις αναφορές που καταρτίζονται με τα σχετικά αποτελέσματα. Τα τμήματα ελέγχου είναι η «διοικητική ενότητα» κατά την έννοια του άρθρου 3, παράγραφος 8, του EUDPR (βλέπε υποσημείωση 3).

Ποιοι κανόνες διέπουν τη χρήση των προσωπικών δεδομένων σας;

Οι νομικές βάσεις των πράξεων επεξεργασίας είναι οι εξής:

- Άρθρο 5, στοιχείο α), του EUDPR: Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση της δημόσιας εξουσίας. Οι αρμοδιότητές μας περιγράφονται στο **παράρτημα 1** της παρούσας δήλωσης προστασίας δεδομένων. Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε κατωτέρω την ενότητα με τίτλο «**Το δικαίωμα πρόσβασης του ΕΕΣ σε πληροφορίες**».
- Άρθρο 5, στοιχείο δ), του EUDPR: Στις περισσότερες περιπτώσεις, η εφαρμοστέα νομική βάση είναι η ανάγκη επεξεργασίας στο πλαίσιο της εκπλήρωσης καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο ΕΕΣ. Επομένως, είναι υποχρεωτική η συμμετοχή σε συναντήσεις και η παροχή πληροφοριών στο ΕΕΣ. **Ως εκ τούτου, οι ελεγχόμενοι και οι δικαιούχοι κονδυλίων της ΕΕ δεν έχουν τη δυνατότητα να αντιταχθούν σε οποιοδήποτε αίτημα παροχής πληροφοριών που υποβάλλουμε επικαλούμενοι ανησυχίες σχετικά με την προστασία της ιδιωτικής ζωής ή των δεδομένων.**

Η συγκατάθεση ως νομική βάση ισχύει μόνο όταν συμμετέχετε σε συναντήσεις ή μας παρέχετε πληροφορίες σε εθελοντική βάση⁴. Μπορείτε να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας ανά πάσα στιγμή ενημερώνοντας σχετικά το μέλος του κλιμακίου ελέγχου με το οποίο επικοινωνείτε ή αποστέλλοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [eca-info \[at\] eca.europa.eu](mailto:eca-info@eca.europa.eu).

Το δικαίωμα πρόσβασης του ΕΕΣ σε πληροφορίες

Ενεργούμε εντός των ορίων των αρμοδιοτήτων που μας ανατίθενται από τη [Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Ένωση \(ΣΕΕ\)](#) και τη [Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης \(ΣΛΕΕ\)](#): Οι συγκεκριμένες πράξεις του πρωτογενούς δικαίου της ΕΕ συμπληρώνονται από το παράγωγο δίκαιο της ΕΕ (π.χ. κανονισμοί και

καθορίζονται σε ειδική πράξη της Ένωσης, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορεί να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης.

⁴ Όταν η συγκατάθεση αποτελεί τη νομική βάση, εάν το φυσικό πρόσωπο ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του και δεν συντρέχουν άλλοι νομικοί λόγοι για την επεξεργασία, ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να διαγράψει τα δεδομένα. Ωστόσο, εάν τα δεδομένα σας εξακολουθούν να είναι απαραίτητα, παραδείγματος χάριν ως αναπόσπαστο μέρος τεκμηρίων ελέγχου, το αίτημα ανάκλησης της συγκατάθεσής σας δεν θα γίνει δεκτό, σύμφωνα με το [άρθρο 2, παράγραφος 1, στοιχείο α\)](#) της [απόφασης αριθ. 42-2021](#), της 20ής Μαΐου 2021, για τη θέσπιση εσωτερικών κανόνων σχετικά με τους περιορισμούς ορισμένων δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, το οποίο ορίζει τα εξής: «Περιορισμοί – 1. Σύμφωνα με το άρθρο 25, παράγραφος 1, του κανονισμού, το Συνέδριο μπορεί να περιορίζει, κατά περίπτωση, την εφαρμογή των άρθρων 14 έως 20, 35 και 36, καθώς και του άρθρου 4, εφόσον οι διατάξεις του αντιστοιχούν στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 14 έως 22: α) όταν διενεργεί ελέγχους βάσει του άρθρου 287 ΣΛΕΕ· οι σχετικοί περιορισμοί μπορούν να βασίζονται στο άρθρο 25, παράγραφος 1, στοιχεία γ), ζ) και η), του κανονισμού.»

οδηγίες). Για αναλυτικότερες πληροφορίες, βλέπε **παράρτημα 1**.

Το άρθρο 287, παράγραφος 3, ΣΛΕΕ ορίζει ότι ο έλεγχός μας πραγματοποιείται βάσει εγγράφων, και ότι **πρέπει να μας διαβιβάζεται κάθε αναγκαίο έγγραφο ή πληροφορία για την εκπλήρωση της αποστολής μας**. Το δικαίωμα πρόσβασης του ΕΕΣ στα έγγραφα καλύπτεται επίσης από το άρθρο 208, παράγραφος 5, του δημοσιονομικού κανονισμού, το οποίο προβλέπει ότι, κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, **έχουμε πλήρη πρόσβαση σε οποιοσδήποτε πληροφορίες** αφορούν τα χρηματοδοτικά μέσα, τις εγγυήσεις από τον προϋπολογισμό και τη χρηματοδοτική συνδρομή, μεταξύ άλλων μέσω επιτόπιων ελέγχων.

Συνοψίζοντας, αυτές και άλλες διατάξεις (βλέπε **παράρτημα 1**) μάς παρέχουν το δικαίωμα πρόσβασης σε κάθε έγγραφο ή πληροφορία που θεωρούμε αναγκαίο για την εκτέλεση των εργασιών μας. Κατά τις εργασίες αυτές, και όπου απαιτείται, αλληλεπιδρούμε με τους ελεγχόμενους μας (συμπεριλαμβανομένων των δικαιούχων κονδυλίων της ΕΕ) και άλλα μέρη. Στο πλαίσιο αυτό, χρειάζεται να επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ενδιαφερόμενων μερών (βλέπε ενότητα με τίτλο «**Ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα επεξεργαζόμαστε;**»). Τα έγγραφα ή οι πληροφορίες που συλλέγουμε στο πλαίσιο των εργασιών μας μπορεί να περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Οι διάφορες πηγές δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν ενδέχεται να λάβουμε απευθείας από εσάς ή έμμεσα από άλλον φορέα / με άλλο τρόπο, όπως από i) τον ελεγχόμενο οργανισμό ή τον επίσημο ιστότοπό του· ii) βάση δεδομένων της ΕΕ· iii) δικαιούχο κονδυλίων της ΕΕ· iv) εθνική αρχή, είτε άμεσα είτε έμμεσα, μέσω επίσημου ιστότοπου· v) ιδιωτικές οντότητες που είναι δικαιούχοι επιχορήγησης ή δανείου της ΕΕ· και vi) διεθνείς οργανισμούς.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνουμε απευθείας από εσάς ως άμεσα ενδιαφερόμενο μέρος ή φυσικό πρόσωπο («συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»)

Η διαδικασία συλλογής πληροφοριών για την εκτέλεση του έργου μας δεν είναι ανώνυμη. Όταν πραγματοποιούμε συναντήσεις, αποστέλλουμε ερωτηματολόγια ή ζητούμε απευθείας πληροφορίες, συλλέγουμε προσωπικές πληροφορίες που συνδέονται με ένα ή περισσότερα άτομα, ανάλογα με την περίπτωση.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνονται από ελεγχόμενο ή άλλο ενδιαφερόμενο μέρος («απόκτηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»)

Πολλά από τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνουμε παρέχονται από κάποιον άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας (π.χ. θεσμικό όργανο της ΕΕ, κράτος μέλος ή εθνική αρχή), μετά από σχετικό αίτημά μας στο πλαίσιο των εργασιών μας. Οι τρίτοι αυτοί υπεύθυνοι επεξεργασίας θα έχουν ήδη επεξεργαστεί τα δεδομένα σύμφωνα με τον EUDPR για τους δικούς τους σκοπούς (π.χ. στο πλαίσιο σχέσης εργασίας ή επειδή το θεσμικό όργανο ή ο φορέας συνέλεξε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για συγκεκριμένο πρόγραμμα, κατά την εκτέλεση δαπανών της ΕΕ ή την εφαρμογή πολιτικής για την οποία είναι υπεύθυνο).

Ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα επεξεργαζόμαστε;

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- **στοιχεία ταυτοποίησης** (όπως ονοματεπώνυμο, οργανισμός, θέση, ηλεκτρονική διεύθυνση και αριθμός τηλεφώνου), καθώς και τις υπογραφές στα παρουσιολόγια που τηρούνται στην περίπτωση διά ζώσης συναντήσεων
- **παρατηρήσεις/απαντήσεις σε ερωτήσεις**, εάν περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή συνδέονται με συγκεκριμένο πρόσωπο. Αυτό μπορεί να είναι το πρόσωπο που παρέχει τις πληροφορίες ως δικαιούχος ή εκπρόσωπος δικαιούχου, άλλου ελεγχόμενου ή οντότητας που αφορά η εκάστοτε επισκόπησή μας, ή φορέας με τον οποίο βρισκόμαστε σε διαβουλεύσεις στο πλαίσιο των εργασιών μας
- **δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στις πληροφορίες / στα έγγραφα** που μας παρέχονται από δικαιούχο ή άλλον ελεγχόμενο.

Γιατί συλλέγουμε τα δεδομένα σας;

Κύριος σκοπός της επεξεργασίας

Επεξεργαζόμαστε/τηρούμε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά τη διάρκεια των εργασιών μας για τους ακόλουθους σκοπούς:

- τη διευκόλυνση της πρώτης επικοινωνίας
- τη συλλογή πληροφοριών ή δεδομένων
- τη διοργάνωση και διεξαγωγή συναντήσεων
- την τήρηση αρχείου των συμμετεχόντων σε συνάντηση ή/και καταλόγου των προσώπων που παρείχαν πληροφορίες σχετικά με ένα έργο και
- την αξιολόγηση/ανάλυση των πληροφοριών που λαμβάνουμε κατά την εκτέλεση της εντολής μας
- την κατάρτιση εκθέσεων και τη διάδοση των αποτελεσμάτων των εργασιών μας.

Έχουμε την επαγγελματική υποχρέωση να φυλάσσουμε τις πληροφορίες αυτές ως τεκμήρια των εργασιών μας επί σειρά ετών μετά την ολοκλήρωση του σχετικού ελεγκτικού έργου (βλέπε κατωτέρω).

Αρχειοθέτηση

Σύμφωνα με τον [κανονισμό αριθ. 354/83 του Συμβουλίου](#), όπως τροποποιήθηκε, και την απόφαση 78-2007 του ΕΕΣ σχετικά με τη διαχείριση αρχείων, τα έγγραφα διαχρονικής διοικητικής ή/και ιστορικής αξίας διαφυλάσσονται και καθίστανται προσιτά στο κοινό, όποτε αυτό είναι εφικτό. Τα **ιστορικά αρχεία** καθίστανται προσιτά στο κοινό μετά την παρέλευση 30 ετών από την ημερομηνία δημιουργίας των εγγράφων.

Εάν ένα έγγραφο που δημιουργήθηκε σε επαγγελματικό πλαίσιο επιλεγεί για μακροπρόθεσμη διατήρηση λόγω της διαχρονικής διοικητικής ή/και ιστορικής αξίας του, στο τέλος της περιόδου διατήρησης που ορίζεται στην ενότητα με τίτλο «**Για πόσο χρονικό διάστημα διατηρούμε τα δεδομένα**

σας;» μεταφέρεται στα ιστορικά αρχεία μας. Η διαδικασία επιλογής και αρχειοθέτησης λαμβάνει χώρα με την επιφύλαξη των κατάλληλων εγγυήσεων⁵.

Για πόσο χρονικό διάστημα διατηρούμε τα δεδομένα σας;

Τα σχετικά με τα ελεγκτικά τεκμήρια έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στο πλαίσιο αυτό, διατηρούνται για επτά έτη από τη δημοσίευση έκθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 75 του δημοσιονομικού κανονισμού⁶.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, λαμβάνουμε είτε από τον ελεγχόμενο είτε από άλλο ενδιαφερόμενο μέρος δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του εκάστοτε έργου, όχι όμως και για τη χορήγηση απαλλαγής για την εκτέλεση του προϋπολογισμού, την εφαρμογή δικλίδων και την εκτέλεση των εργασιών μας. Εάν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται σε δικαιολογητικά έγγραφα δεν είναι απαραίτητα για τους σκοπούς της χορήγησης απαλλαγής για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και του ελέγχου, τα διαγράφουμε μόλις ολοκληρωθεί το οικείο έργο. Επίσης, όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία βάσει της συγκατάθεσης του προσώπου που αφορούν, η επταετής περίοδος διατήρησης συντέμνεται, όπου είναι δυνατόν.

⁵ Η διαδικασία επιλογής και αρχειοθέτησης διεξάγεται με την επιφύλαξη των κατάλληλων εγγυήσεων, μεταξύ των οποίων η διασφάλιση της συμμόρφωσης με την αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων. Παραδείγματος χάριν, πριν από την αποστολή τους στα ιστορικά αρχεία, τα έγγραφα ελέγχονται και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα διαγράφονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διατήρησης του ΕΕΣ που ισχύει για κάθε είδος εγγράφου, διαδικασία και πληροφοριακό σύστημα που τηρεί η Υπηρεσία Αρχείων του ΕΕΣ. Η Υπηρεσία Αρχείων υποχρεούται να ελέγχει τα έγγραφα, πριν από την αποστολή τους στα ιστορικά αρχεία, προκειμένου να διαγράψει ή να ψευδωνυμοποιεί τυχόν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται σε αυτά, τηρουμένης της αρχής της αναλογικότητας. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Υπηρεσία Αρχείων στη διεύθυνση [eca-archives \[at\] eca.europa.eu](mailto:eca-archives[at]eca.europa.eu). Τα ιστορικά αρχεία του ΕΕΣ κατατίθενται στα Ιστορικά Αρχεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (HAEU) που φιλοξενούνται στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο (EUI), εκτελούνται την επεξεργασία για λογαριασμό του ΕΕΣ, στη Φλωρεντία (Ιταλία).

Αξίζει να σημειωθεί ότι, επτά έτη μετά τη δημοσίευση μιας έκθεσης ελέγχου, τα τεκμήρια ελέγχου καταστρέφονται και τα έγγραφα που φυλάσσονται είναι όσα έχουν διαχρονική διοικητική ή/και ιστορική αξία. Τα έγγραφα αυτά περιλαμβάνουν: χρονοδιαγράμματα και προγράμματα ελέγχου, επιστολές γνωστοποίησης, εκθέσεις, επιστολές επιβεβαίωσης, απαντήσεις σε επιστολές επιβεβαίωσης και αναλύσεις των απαντήσεων, καθώς και καταλόγους ελέγχου ποιότητας.

⁶ Το άρθρο 75 του δημοσιονομικού κανονισμού ορίζει τα εξής: «Τήρηση δικαιολογητικών εγγράφων από τους διατάκτες. Ο διατάκτης διαμορφώνει συστήματα τήρησης, σε χαρτί ή σε ηλεκτρονική μορφή, των αυθεντικών δικαιολογητικών εγγράφων που συνδέονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού. Τα έγγραφα αυτά τηρούνται για περίοδο τουλάχιστον **πέντε ετών** από την ημερομηνία χορήγησης της απαλλαγής εκ μέρους του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για το οικονομικό έτος στο οποίο αναφέρονται τα εν λόγω έγγραφα. Με την επιφύλαξη του πρώτου εδαφίου, τα έγγραφα που αφορούν πράξεις, διατηρούνται οπωσδήποτε μέχρι το τέλος του έτους που ακολουθεί το έτος οριστικού κλεισίματος αυτών των πράξεων. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται σε δικαιολογητικά έγγραφα, διαγράφονται, όπου είναι δυνατό, εφόσον δεν είναι απαραίτητα για τη χορήγηση απαλλαγής για την εκτέλεση του προϋπολογισμού, τον εσωτερικό και τον λογιστικό έλεγχο. [...]». Δεδομένου ότι το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο χορηγεί απαλλαγή για το οικονομικό έτος -2 (π.χ. το 2022 για το έτος 2020), το ΕΕΣ ενέκρινε κανόνα διατήρησης επτά ετών από την ολοκλήρωση ενός έργου.

Ποιος έχει πρόσβαση στα δεδομένα σας και σε ποιον κοινοποιούνται;

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας έχουν αυστηρά και μόνο οι υπάλληλοί μας που τα χρειάζονται για τους σκοπούς των εργασιών τους.

Στο πλαίσιο της πλειονότητας των εργασιών μας, δεν απαιτείται η κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτο αποδέκτη. Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις και υπό συγκεκριμένες συνθήκες, ορισμένα δεδομένα ενδέχεται να κοινοποιούνται σε άλλους υπεύθυνους επεξεργασίας, στο μέτρο που αυτό είναι απαραίτητο και κατά τρόπο αναλογικό. Ενδεικτικά, τέτοιες περιπτώσεις είναι οι εξής:

- όταν το παρουσιολόγιο των συμμετεχόντων σε συνάντηση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο οργανισμό
- εάν, στο πλαίσιο μιας εργασίας, απαντάτε εξ ονόματος του οργανισμού που εκπροσωπείτε (λόγω του δεσμού / της σχέσης / των επαγγελματικών ανταλλαγών σας με τον ελεγχόμενο).

Όταν το υποκείμενο των δεδομένων προστατεύεται στο πλαίσιο ειδικού καθεστώτος (π.χ. κανόνες για την καταγγελία δυσλειτουργιών), τα προσωπικά δεδομένα σας θα προστατεύονται αναλόγως.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να κοινοποιούνται στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), στην Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (EPPO), στο Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΔΕΕ) και σε εθνικά δικαστήρια στο πλαίσιο διοικητικής ή ποινικής έρευνας ή σε περίπτωση δίωξης. Μπορούν επίσης να κοινοποιούνται στο οικείο εθνικό όργανο ελέγχου.

Εάν κοινοποιήσουμε, υπό άλλες περιστάσεις, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας σε τρίτο αποδέκτη, θα σας ενημερώσουμε εκ των προτέρων.

Εάν υποβάλετε καταγγελία, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας μπορούν να διαβιβαστούν στον/στην Ευρωπαίο/-α Διαμεσολαβητή/-ήτρια ή/και στον Ευρωπαίο Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ) ή/και στον/στην Υπεύθυνο/Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) του ΕΕΣ.

Τα μέτρα ασφάλειας που λαμβάνουμε για τη διαφύλαξη των δεδομένων

Τα σύνολα δεδομένων αποθηκεύονται με ασφάλεια στο κέντρο δεδομένων μας στο Λουξεμβούργο και καλύπτονται από τα πολυάριθμα μέτρα που λαμβάνονται για την προστασία της διαθεσιμότητας, της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των ηλεκτρονικών πόρων του θεσμικού οργάνου.

Τη συνολική ευθύνη της εφαρμογής των κανόνων σχετικά με τα δικαιώματα πρόσβασης και της συμμόρφωσης με τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων έχει ο/η Γενικός/Γενική Γραμματέας του ΕΕΣ, που έχει εκχωρήσει τη σχετική αρμοδιότητα σε διάφορες υπηρεσίες. Διαθέτουμε πολιτική για την ασφάλεια των πληροφοριών και υπεύθυνο/υπεύθυνη ασφάλειας πληροφοριών, που διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή της.

Έχουμε εφαρμόσει γενικά τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που επικεντρώνονται στην ασφάλεια ΤΠ, τη διαχείριση περιουσιακών στοιχείων ΤΠ, τη φυσική ασφάλεια, την επιχειρησιακή ασφάλεια, την ασφάλεια των επικοινωνιών, τη διαχείριση περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών και διαδικασίες

χειρισμού παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, εφαρμόζουμε ειδικά τεχνικά και οργανωτικά μέτρα κατά την εκτέλεση ενός έργου, όπως:

- δεόντως εγκεκριμένα εργαλεία, ειδικά σχεδιασμένα ή/και επιλεγμένα για τα κλιμάκια ελέγχου·
- οδηγούς για τη χρήση των εργαλείων (π.χ. οδηγός ECAFiles)·
- μέτρα ασφάλειας για τη συλλογή, τη διαβίβαση και τη χρήση δεδομένων·
- κατευθυντήριες γραμμές για τη διαβάθμιση και τον χειρισμό μη διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ· και
- κατευθυντήριες γραμμές απευθυνόμενες στο ελεγκτικό προσωπικό για τη διαχείριση ευαίσθητων πληροφοριών.

Ποια είναι τα δικαιώματά σας και πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας;

Τα δικαιώματά σας όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα σας ορίζονται στα άρθρα 17 έως 24 του EUDPR. Αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας παρατίθενται [σε αυτό το έγγραφο](#). Συνοπτικά:

- έχετε δικαίωμα να ζητήσετε πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, καθώς και τη διόρθωσή τους σε περίπτωση που αυτά είναι ανακριβή ή ελλιπή·
- υπό ορισμένες συνθήκες (π.χ. όταν τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για τον σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν ή υποβλήθηκαν σε επεξεργασία, ή εάν ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία), έχετε το δικαίωμα να μας ζητήσετε να διαγράψουμε τα προσωπικά σας δεδομένα·
- έχετε επίσης το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας υπό ορισμένες περιστάσεις (π.χ. σε περίπτωση που δεν χρειαζόμαστε πλέον τα προσωπικά δεδομένα σας, αλλά τα χρειάζεστε για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νομικών αξιώσεων)·
- κατά περίπτωση, έχετε δικαίωμα να αντιτεθείτε στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν για λόγους που σχετίζονται με την κατάσταση σας, καθώς και δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων σας·
- εάν η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων βασίζεται στη συγκατάθεσή σας, μπορείτε να την ανακαλέσετε ανά πάσα στιγμή, οπότε τα δεδομένα αυτά θα διαγραφούν αμετάκλητα από τα αρχεία μας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και θα ενημερωθείτε σχετικά, εκτός εάν η διαγραφή αυτή δεν καθίσταται δυνατή λόγω νομικής/συμβατικής υποχρέωσης.

Το αίτημά σας θα εξεταστεί και θα ληφθεί σχετική απόφαση την οποία θα σας κοινοποιήσουμε χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και, σε κάθε περίπτωση, εντός ενός μήνα από τη λήψη του. Εάν χρειάζεται, η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες (λαμβάνομένων υπόψη της πολυπλοκότητας και του πλήθους των αιτημάτων).

Μπορείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας αυτά επικοινωνώντας με τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη επεξεργασίας δεδομένων στη διεύθυνση [eca-info \[at\] eca.europa.eu](mailto:eca-info[at]eca.europa.eu). Σε περίπτωση που κάτι σας προβληματίζει ή επιθυμείτε να καταγγείλετε οτιδήποτε σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την/τον Υπεύθυνη/Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων

του ΕΕΣ (eca-data-protection [at] eca.europa.eu)⁷. Έχετε δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν στον/στην Ευρωπαίο/Ευρωπαϊά Επόπτη/Επόπτρια Προστασίας Δεδομένων (edps [at] edps.europa.eu)⁸.

Πρόσθετες δηλώσεις προστασίας δεδομένων για εξ αποστάσεως συναντήσεις

Όταν συμμετέχετε εξ αποστάσεως σε συνάντηση ή ζητάτε την παροχή υπηρεσιών διερμηνείας, ισχύουν πρόσθετες δηλώσεις προστασίας δεδομένων, ανάλογα με το τρίτο μέρος («εκτελούντα την επεξεργασία δεδομένων») που χρησιμοποιείται:

| | |
|----|---|
| α) | <p>Εξ αποστάσεως συναντήσεις μέσω της εφαρμογής <u>Microsoft Teams</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαβάστε την ειδική δήλωση προστασίας δεδομένων για το περιβάλλον Microsoft 365 του ΕΕΣ. - <u>Οι εξ αποστάσεως συναντήσεις δεν μαγνητοσκοποούνται παρά με τη ρητή συγκατάθεση όλων των συμμετεχόντων στη συνάντηση.</u> - Έχουμε διασφαλίσει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας από τη Microsoft περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο για την παροχή της υπηρεσίας βιντεοδιάσκεψης. |
| β) | <p>Εξ αποστάσεως συναντήσεις μέσω των εφαρμογών <u>Microsoft Teams</u> και <u>Interactio</u>. Όταν οι συναντήσεις πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως, το κλιμάκιο ελέγχου μπορεί να επιλέξει (ανάλογα με τη γλώσσα και τις ανάγκες επικοινωνίας) να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες διερμηνείας που προσφέρει η εφαρμογή Interactio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Στην περίπτωση αυτή, εκτός από την ειδική δήλωση προστασίας δεδομένων για το περιβάλλον Microsoft 365 του ΕΕΣ, διαβάστε την ειδική δήλωση προστασίας δεδομένων για την Interactio. - Έχουμε διασφαλίσει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας από την Interactio περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο μέτρο για την παροχή της υπηρεσίας διερμηνείας. |

⁷ Το άρθρο 7, παράγραφος 3, της (διαθέσιμης μόνο στην αγγλική και τη γαλλική γλώσσα) [απόφασης αριθ. 40/2021](#) για τη θέσπιση διατάξεων εφαρμογής σχετικά με τον Υπεύθυνο / την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων, σύμφωνα με το άρθρο 45, παράγραφος 3, του EUDPR, προβλέπει, όσον αφορά τη διαβούλευση και τις καταγγελίες, ότι, για την υποβολή ερωτήματος ή καταγγελίας στο ΕΕΣ σχετικά με την προστασία δεδομένων, το ενδιαφερόμενο πρόσωπο πρέπει αρχικά να απευθύνεται στον/στην ΥΠΔ, με την επιφύλαξη του δικαιώματός του να απευθυνθεί απευθείας στον/στην ΕΕΠΔ. Σε περίπτωση που λάβει ερώτημα ή καταγγελία, ο/η ΥΠΔ μπορεί να κινηθεί έρευνα, όπως περιγράφεται στο άρθρο 8 της απόφασης.

⁸ Άρθρο 63 EUDPR - Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στον Ευρωπαίο Επόπτη Προστασίας Δεδομένων: «1. Με την επιφύλαξη τυχόν δικαστικής, διοικητικής ή μη δικαστικής προσφυγής, κάθε υποκείμενο δεδομένων δικαιούται να υποβάλει καταγγελία στον Ευρωπαίο Επόπτη Προστασίας Δεδομένων, εάν θεωρεί ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν παραβαίνει τον παρόντα κανονισμό.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Οι κανόνες της ΕΕ που ορίζουν τις αρμοδιότητες του ΕΕΣ

Πρωτογενές δίκαιο της ΕΕ

Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΣΕΕ)

Άρθρο 13, παράγραφος 2, ΣΕΕ: Κάθε θεσμικό όργανο δρα εντός των ορίων των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από τις Συνθήκες, σύμφωνα με τις διαδικασίες, τους όρους και τους σκοπούς τους οποίους προβλέπουν. Τα θεσμικά όργανα συνεργάζονται μεταξύ τους καλή τη πίστει.

Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ)

Άρθρο 285: Το Ελεγκτικό Συνέδριο εξασφαλίζει τον έλεγχο των λογαριασμών της Ένωσης. Το Ελεγκτικό Συνέδριο απαρτίζεται από έναν υπήκοο κάθε κράτους μέλους. Τα μέλη του ασκούν τα καθήκοντα τους με πλήρη ανεξαρτησία, προς το γενικό συμφέρον της Ένωσης.

Άρθρο 286:

1. Τα μέλη του Ελεγκτικού Συνεδρίου επιλέγονται μεταξύ προσωπικοτήτων που υπηρετούν ή έχουν υπηρετήσει στα κράτη τους σε όργανα εξωτερικού ελέγχου ή διαθέτουν ειδικά προσόντα για το λειτουργήμα αυτό. Οφείλουν να παρέχουν πλήρη εγγύηση ανεξαρτησίας.

2. Τα μέλη του Ελεγκτικού Συνεδρίου διορίζονται για περίοδο έξι ετών. Το Συμβούλιο, μετά από διαβούλευση με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, εγκρίνει τον κατάλογο των μελών, ο οποίος καταρτίζεται σύμφωνα με τις προτάσεις που υποβάλλει κάθε κράτος μέλος. Η θητεία των μελών του Ελεγκτικού Συνεδρίου δύναται να ανανεωθεί.

Τα μέλη του Ελεγκτικού Συνεδρίου εκλέγουν μεταξύ τους τον πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, για περίοδο τριών ετών. Η επανεκλογή του επιτρέπεται.

3. Κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, τα μέλη του Ελεγκτικού Συνεδρίου δεν ζητούν ούτε δέχονται υποδείξεις από καμία κυβέρνηση ή άλλον οργανισμό. Απέχουν από κάθε ενέργεια ασυμβίβαστη με τα καθήκοντά τους.

4. Τα μέλη του Ελεγκτικού Συνεδρίου δεν δύνανται, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, να ασκούν οποιαδήποτε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα, αμειβόμενη ή μη. Αναλαμβάνουν επισήμως την υποχρέωση, κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους, να τηρούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους και μετά τη λήξη αυτής τις υποχρεώσεις που απορρέουν εκ της θέσεώς τους, και ιδίως τις υποχρεώσεις εντιμότητας και διακριτικότητας ως προς την αποδοχή, μετά την αποχώρησή τους, ορισμένων θέσεων ή ορισμένων πλεονεκτημάτων.

5. Εκτός των τακτικών ανανεώσεων και των θανάτων, τα καθήκοντα μέλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου λήγουν είτε ατομικώς διά παραιτήσεως είτε δι' απαλλαγής εξ αυτών που κηρύσσεται από το Δικαστήριο σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6.

Το μέλος που αποχωρεί αντικαθίσταται για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του.

Εκτός της περιπτώσεως της απαλλαγής από τα καθήκοντά τους, τα μέλη του Ελεγκτικού Συνεδρίου παραμένουν εν υπηρεσία μέχρις ότου αντικατασταθούν.

6. Τα μέλη του Ελεγκτικού Συνεδρίου δύνανται να απαλλάσσονται των καθηκόντων τους ή να κηρύσσονται έκπτωτα του δικαιώματος προς σύνταξη ή άλλων αντ' αυτού ωφελημάτων μόνον αν το Δικαστήριο διαπιστώσει, κατόπιν αιτήσεως του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ότι έπαυσαν να ανταποκρίνονται προς τις απαιτούμενες προϋποθέσεις ή να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν εκ της θέσεώς τους.

7. Το Συμβούλιο ορίζει τους όρους απασχολήσεως, και ιδίως τις αποδοχές, αποζημιώσεις και συντάξεις του προέδρου και των μελών του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Ορίζει επίσης κάθε άλλη αποζημίωση που επέχει θέση αμοιβής.

8. Οι επί των δικαστών του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφαρμοζόμενες διατάξεις του Πρωτοκόλλου περί των προνομίων και των ασυλιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ισχύουν και για τα μέλη του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 287:

1. Το Ελεγκτικό Συνέδριο ελέγχει τους λογαριασμούς του συνόλου των εσόδων και των εξόδων της Ένωσης. Ελέγχει επίσης τους λογαριασμούς του συνόλου των εσόδων και εξόδων κάθε λοιπού οργάνου ή οργανισμού ιδρυομένου από την Ένωση, στο βαθμό που η ιδρυτική πράξη δεν αποκλείει τον έλεγχο αυτό.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο εγχειρίζεται στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο δήλωση που βεβαιώνει την ακρίβεια των λογαριασμών και τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, η οποία δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της

Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η δήλωση αυτή είναι δυνατόν να συμπληρώνεται από ειδικές εκτιμήσεις για κάθε σημαντικό τομέα της δραστηριότητας της Ένωσης.

2. Το Ελεγκτικό Συνέδριο ελέγχει τη νομιμότητα και την κανονικότητα της πραγματοποίησης των εσόδων και εξόδων και εξακριβώνει τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση. Ενεργώντας κατά τον τρόπο αυτό, το Ελεγκτικό Συνέδριο αναφέρει ειδικότερα οποιαδήποτε παρατυπία.

Ο έλεγχος των εσόδων διενεργείται βάσει των ποσών που βεβαιώνονται ως οφειλόμενα και των ποσών που πράγματι καταβάλλονται στην Ένωση.

Ο έλεγχος των εξόδων διενεργείται βάσει των αναληφθεισών υποχρεώσεων και των πραγματοποιηθεισών πληρωμών.

Οι έλεγχοι αυτοί δύνανται να διενεργούνται προ του κλεισίματος των λογαριασμών του σχετικού οικονομικού έτους.

3. Ο έλεγχος πραγματοποιείται βάσει εγγράφων και, εν ανάγκη, επιτόπου στα άλλα θεσμικά όργανα της Ένωσης, στις εγκαταστάσεις κάθε λοιπού οργάνου ή οργανισμού που διαχειρίζεται έσοδα ή έξοδα για λογαριασμό της Ένωσης και στα κράτη μέλη, συμπεριλαμβανομένων των εγκαταστάσεων κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου που λαμβάνει πληρωμές από τον προϋπολογισμό. Ο έλεγχος στα κράτη μέλη ασκείται σε συνεργασία με τα εθνικά ελεγκτικά όργανα, ή, εάν αυτά δεν έχουν τις αναγκαίες αρμοδιότητες, με τις αρμόδιες εθνικές υπηρεσίες. Το Ελεγκτικό Συνέδριο και τα εθνικά ελεγκτικά όργανα των κρατών μελών συνεργάζονται με πνεύμα εμπιστοσύνης, διατηρώντας παράλληλα την ανεξαρτησία τους. Τα όργανα αυτά ή οι υπηρεσίες αυτές γνωρίζουν στο Ελεγκτικό Συνέδριο εάν προτίθενται να συμμετάσχουν στον έλεγχο.

Τα άλλα θεσμικά όργανα της Ένωσης, τα λοιπά όργανα ή οργανισμοί που διαχειρίζονται έσοδα ή έξοδα για λογαριασμό της Ένωσης, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λαμβάνει πληρωμές από τον προϋπολογισμό, και τα εθνικά ελεγκτικά όργανα, ή, αν αυτά δεν έχουν τις αναγκαίες αρμοδιότητες, οι αρμόδιες εθνικές υπηρεσίες, διαβιβάζουν στο Ελεγκτικό Συνέδριο, μετά από αίτησή του, κάθε αναγκαίο έγγραφο ή πληροφορία για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Όσον αφορά τις δραστηριότητες της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων για τη διαχείριση των εσόδων και εξόδων της Ένωσης, τα δικαιώματα του Ελεγκτικού Συνεδρίου για πρόσβαση σε πληροφορίες που κατέχει η Τράπεζα διέπονται από συμφωνία μεταξύ του Ελεγκτικού Συνεδρίου, της Τράπεζας και της Επιτροπής. Ωστόσο, ελλείψει συμφωνίας, το Ελεγκτικό Συνέδριο έχει πρόσβαση στις πληροφορίες που απαιτούνται για τον έλεγχο των εξόδων και εσόδων της Ένωσης τα οποία διαχειρίζεται η Τράπεζα.

4. Το Ελεγκτικό Συνέδριο καταρτίζει ετήσια έκθεση μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικού έτους. Η έκθεση αυτή διαβιβάζεται στα άλλα θεσμικά όργανα της Ένωσης και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενη από τις απαντήσεις αυτών των θεσμικών οργάνων στις παρατηρήσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο δύναται εξ άλλου να υποβάλλει οποτεδήποτε παρατηρήσεις, ιδίως υπό μορφή ειδικών εκθέσεων επί ειδικών ζητημάτων και να γνωμοδοτεί μετά από αίτηση ενός από τα άλλα θεσμικά όργανα της Ένωσης.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο εγκρίνει τις ετήσιες ή ειδικές εκθέσεις ή τις γνωμοδοτήσεις του με την πλειοψηφία των μελών του. Μπορεί, ωστόσο, να συνιστά στους κόλπους του τμήματα προκειμένου να εγκρίνουν ορισμένες κατηγορίες εκθέσεων ή γνωμοδοτήσεων, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στον εσωτερικό κανονισμό του.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο επικουρεί το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο κατά τον έλεγχο της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό του. Ο κανονισμός αυτός υπόκειται στην έγκριση του Συμβουλίου.

Άρθρο 322:

1. Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο, αποφασίζοντας σύμφωνα με τη συνήθη νομοθετική διαδικασία, και μετά από διαβούλευση με το Ελεγκτικό Συνέδριο, θεσπίζουν μέσω κανονισμών:

α) τους δημοσιονομικούς κανονισμούς που ρυθμίζουν ιδίως τις πρακτικές λεπτομέρειες κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού και παρουσίασης και ελέγχου των λογαριασμών,

β) τους κανόνες που οργανώνουν τον έλεγχο της ευθύνης των δημοσιονομικών φορέων, και ιδίως των διατακτών και των υπολόγων.

2. Το Συμβούλιο, αποφασίζοντας, προτάσει της Επιτροπής και μετά από διαβούλευση με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Ελεγκτικό Συνέδριο, καθορίζει τους τρόπους και τη διαδικασία κατά τα οποία τα έσοδα του προϋπολογισμού που προβλέπονται από τη ρύθμιση περί ιδίων πόρων της Ένωσης τίθενται στη διάθεση της Επιτροπής και προσδιορίζει τα εφαρμοστέα μέτρα προς αντιμετώπιση, εφόσον είναι ανάγκη, των ταμειακών αναγκών.

Άρθρο 325:

4. Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο, αποφασίζοντας σύμφωνα με τη συνήθη νομοθετική διαδικασία και μετά από διαβούλευση με το Ελεγκτικό Συνέδριο, λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα στους τομείς της πρόληψης και της καταπολέμησης της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης με σκοπό την παροχή αποτελεσματικής και ισοδύναμης προστασίας στα κράτη μέλη καθώς και στα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης.

Άρθρο 336:

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο, αποφασίζοντας μέσω κανονισμών σύμφωνα με τη συνήθη νομοθετική διαδικασία, και μετά από διαβούλευση με τα άλλα ενδιαφερόμενα θεσμικά όργανα, εκδίδουν τον κανονισμό περί της υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ένωσης.

Παράγωγο δίκαιο της ΕΕ

Άρθρο 92 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 806/2014⁹:

Ελεγκτικό Συνέδριο

1. Το Ελεγκτικό Συνέδριο συντάσσει ειδική έκθεση για κάθε δωδεκάμηνο, το οποίο εκκινεί την 1η Απριλίου κάθε έτους.
2. Η έκθεση εξετάζει εάν:
 - α) ελήφθησαν επαρκώς υπόψη η οικονομία, η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα με την οποία χρησιμοποιήθηκε το Ταμείο και ιδίως η ανάγκη ελαχιστοποίησης της χρήσης του Ταμείου·
 - β) η αξιολόγηση της ενίσχυσης από το Ταμείο ήταν αποτελεσματική και αυστηρή.
3. Κάθε έκθεση δυνάμει της παραγράφου 1 εκπονείται εντός έξι μηνών από το τέλος της περιόδου που καλύπτει.
4. Κατόπιν εξέτασης των οριστικών λογαριασμών που καταρτίζονται από το Συμβούλιο Εξυγίανσης σύμφωνα με το άρθρο 63, το Ελεγκτικό Συνέδριο συντάσσει έκθεση με τα πορίσματά του έως την 1η Δεκεμβρίου μετά τη λήξη κάθε οικονομικού έτους. Το Ελεγκτικό Συνέδριο υποβάλλει έκθεση, ιδίως για κάθε ενδεχόμενη υποχρέωση (του Συμβουλίου Εξυγίανσης, του Συμβουλίου, της Επιτροπής ή άλλως) που απορρέει από την άσκηση των καθηκόντων του Συμβουλίου Εξυγίανσης, του Συμβουλίου και της Επιτροπής δυνάμει του κανονισμού.
5. Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο μπορούν να ζητήσουν από το Ελεγκτικό Συνέδριο να εξετάσει οποιαδήποτε άλλα ζητήματα εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους που ορίζεται στο άρθρο 287 παράγραφος 4 ΣΛΕΕ.
6. Οι εκθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 αποστέλλονται στο Συμβούλιο Εξυγίανσης, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Επιτροπή και δημοσιοποιούνται χωρίς καθυστέρηση.
7. Εντός δύο μηνών από την ημερομηνία δημοσιοποίησης κάθε έκθεσης της παραγράφου 1 η Επιτροπή παρέχει λεπτομερή γραπτή απάντηση, η οποία δημοσιοποιείται.
Εντός δύο μηνών από την ημερομηνία δημοσιοποίησης κάθε έκθεσης της παραγράφου 4 το Συμβούλιο Εξυγίανσης, το Συμβούλιο και η Επιτροπή παρέχουν λεπτομερή γραπτή απάντηση, η οποία δημοσιοποιείται.
8. Το Ελεγκτικό Συνέδριο έχει την εξουσία να συγκεντρώνει από το Συμβούλιο Εξυγίανσης, το Συμβούλιο και την Επιτροπή οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετίζονται με την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατίθενται βάσει του παρόντος άρθρου. Το Συμβούλιο Εξυγίανσης, το Συμβούλιο και η Επιτροπή παρέχουν οποιαδήποτε σχετική πληροφορία ζητηθεί εντός της προθεσμίας που ενδέχεται να ορίσει το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Άρθρο 57 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046¹⁰ (ο δημοσιονομικός κανονισμός):

Πληροφορίες σχετικά με τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για ελεγκτικούς σκοπούς

Σε κάθε διαδικασία που προκηρύσσεται για την επιχορήγηση, την απονομή βραβείων ή την ανάθεση προμηθειών υπό καθεστώς άμεσης διαχείρισης οι δυνητικοί δικαιούχοι, υποψήφιοι, προσφέροντες και συμμετέχοντες ενημερώνονται, βάσει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 ότι, για λόγους προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους ενδέχεται να διαβιβασθούν σε υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου, στο Ελεγκτικό Συνέδριο ή στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), καθώς και μεταξύ των διατακτών της Επιτροπής, των εκτελεστικών οργανισμών που αναφέρονται στο άρθρο 69 του παρόντος κανονισμού και των οργανισμών της Ένωσης που αναφέρονται στα άρθρα 70 και 71 του παρόντος κανονισμού.

⁹ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 806/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 15ης Ιουλίου 2014, περί θεσπίσεως ενιαίων κανόνων και διαδικασίας για την εξυγίανση πιστωτικών ιδρυμάτων και ορισμένων επιχειρήσεων επενδύσεων στο πλαίσιο ενός ενιαίου Μηχανισμού Εξυγίανσης και ενός ενιαίου Ταμείου Εξυγίανσης και τροποποίησης του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1093/2010.

¹⁰ Κανονισμός (ΕΥ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2018, (ο δημοσιονομικός κανονισμός) σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.

Άρθρο 63, παράγραφος 2, στοιχείο δ), του δημοσιονομικού κανονισμού:

Επιμερισμένη διαχείριση με τα κράτη μέλη

2. Κατά την εκτέλεση καθηκόντων που συνδέονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού, τα κράτη μέλη λαμβάνουν όλα τα αναγκαία μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών μέτρων, για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, και συγκεκριμένα:

δ) συνεργάζονται, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και τους ειδικούς τομεακούς κανόνες, με την Επιτροπή, την OLAF, το Ελεγκτικό Συνέδριο και, ως προς τα συμμετέχοντα κράτη μέλη με ενισχυμένη συνεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2017/1939 του Συμβουλίου, με την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (EPPO).

Άρθρο 257 του δημοσιονομικού κανονισμού:

Δικαίωμα πρόσβασης του Ελεγκτικού Συνεδρίου

1. Τα θεσμικά όργανα της Ένωσης, οι οργανισμοί που διαχειρίζονται έσοδα ή δαπάνες εξ ονόματος της Ένωσης, καθώς και οι αποδέκτες παρέχουν στο Ελεγκτικό Συνέδριο κάθε διευκόλυνση και κάθε πληροφορία την οποία αυτό θεωρεί αναγκαία για την εκτέλεση της αποστολής του. Θέτουν στη διάθεση του Ελεγκτικού Συνεδρίου, κατ' αίτησή του, όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν τη σύναψη και την εκτέλεση συμβάσεων χρηματοδοτούμενων από τον προϋπολογισμό και όλους τους λογαριασμούς ταμείου και υλικών, όλα τα λογιστικά ή δικαιολογητικά έγγραφα καθώς και τα συναφή διοικητικά έγγραφα, όλα τα έγγραφα σχετικά με τα έσοδα και τις δαπάνες, όλα τα βιβλία απογραφών, όλα τα οργανογράμματα των υπηρεσιών τα οποία το Ελεγκτικό Συνέδριο θεωρεί αναγκαία για την επαλήθευση των ετήσιων λογαριασμών και των καταστάσεων εκτέλεσης του προϋπολογισμού βάσει εγγράφων ή επιτόπιου ελέγχου και, για τους ίδιους σκοπούς, όλα τα έγγραφα και δεδομένα τα οποία καταρτίζονται ή φυλάσσονται ηλεκτρονικά. Στο δικαίωμα πρόσβασης του Ελεγκτικού Συνεδρίου περιλαμβάνεται και η πρόσβαση στο σύστημα ΤΠ που χρησιμοποιείται για τη διαχείριση εσόδων ή δαπανών που υπόκεινται στον έλεγχό του, όπου η εν λόγω πρόσβαση είναι απαραίτητη για τον έλεγχο.

Τα όργανα εσωτερικού ελέγχου και οι λοιπές υπηρεσίες των σχετικών εθνικών διοικήσεων παρέχουν στο Ελεγκτικό Συνέδριο όλες τις διευκολύνσεις τις οποίες αυτό θεωρεί αναγκαίες για την εκπλήρωση της αποστολής του.

2. Οι υπάλληλοι οι υποκείμενοι στις επαληθεύσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου υποχρεούνται:

α) να δείχνουν τις ταμειακές εγγραφές τους, να επιδεικνύουν τα μετρητά, τις αξίες και τα υλικά πάσης φύσεως και επίσης τα δικαιολογητικά της διαχείρισής τους όσον αφορά τα κονδύλια που τους έχουν ανατεθεί, καθώς και κάθε βιβλίο ή μητρώο και όλα τα συναφή έγγραφα·

β) να επιδεικνύουν την αλληλογραφία ή κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται για την πλήρη εκτέλεση του ελέγχου που αναφέρεται στο άρθρο 255.

Η γνωστοποίηση των πληροφοριών που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο στοιχείο β) δεν μπορεί να ζητηθεί παρά μόνον από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

3. Το Ελεγκτικό Συνέδριο έχει την εξουσία να ελέγχει τα έγγραφα τα σχετικά με τα έσοδα και τις δαπάνες της Ένωσης τα οποία φυλάσσονται από τις υπηρεσίες των οργάνων της Ένωσης και ιδίως τις υπηρεσίες που είναι υπεύθυνες για τις αποφάσεις που αφορούν τα εν λόγω έσοδα και δαπάνες, από τους οργανισμούς που διαχειρίζονται έσοδα ή δαπάνες εξ ονόματος της Ένωσης και από τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λαμβάνουν πληρωμές προερχόμενες από τον προϋπολογισμό.

4. Η επαλήθευση της νομιμότητας και της κανονικότητας των εσόδων και των δαπανών και ο έλεγχος της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης επεκτείνονται και στη χρήση, από οργανισμούς που είναι ξένοι προς τα όργανα της Ένωσης, πόρων της Ένωσης εισπραχθέντων υπό μορφή συνεισφορών.

5. Κάθε χρηματοδότηση από την Ένωση σε αποδέκτες ξένους προς τα όργανα της Ένωσης τελεί υπό τον όρο της έγγραφης αποδοχής, από τους αποδέκτες ή, σε περίπτωση μη αποδοχής εκ μέρους τους, από τους αντισυμβαλλομένους και τους υπεργολάβους, του λογιστικού ελέγχου που διενεργεί το Ελεγκτικό Συνέδριο σχετικά με τη χρήση της χρηματοδότησης που χορηγήθηκε.

6. Η Επιτροπή παρέχει στο Ελεγκτικό Συνέδριο, κατ' αίτησή του, όλες τις πληροφορίες για τις δανειοληπτικές και δανειοδοτικές πράξεις.

7. Η χρησιμοποίηση ολοκληρωμένων συστημάτων πληροφορικής δεν μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη μείωση της πρόσβασης του Ελεγκτικού Συνεδρίου στα δικαιολογητικά έγγραφα. Όποτε είναι τεχνικά δυνατό, θα παρέχεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο ηλεκτρονική πρόσβαση σε δεδομένα και έγγραφα που είναι αναγκαία για τον έλεγχο, στις δικές του εγκαταστάσεις και σε συμμόρφωση με συναφείς κανόνες ασφαλείας.