



Általános adatvédelmi nyilatkozat

Hogyan kezeljük a személyes adatokat az ellenőrzések, áttekintések és vélemények kidolgozása során?

Az **Európai Számvevőszéknél** szakmai feladataink részeként adatokat is gyűjtünk, amelyekre elsősorban ellenőrzési bizonyítékként, valamint áttekintéseink és véleményeink (**szakmai feladataink**) alapanyagaiként van szükségünk. Ezen adatok némelyike személyes adatokat is tartalmaz. Felelősek vagyunk ezen információk védelméért, amelynek során az alkalmazandó jogszabályokon és a legfőbb ellenőrző intézményként általunk betartott szakmai normákon felül saját belső szabályainkra is támaszkodunk. **Ezt a felelősséget nagyon komolyan vesszük.**

A személyes adatok **kezelésének**¹ jogi keretét a 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 rendelet² (**EUDPR**) biztosítja.

Ebben az adatvédelmi nyilatkozatban ismertetjük, hogyan kezeljük és védjük munkánk részeként a személyes adatokat, különös tekintettel i. az adatok és információk bekérésére és gyűjtésére, ii. az általunk összegyűjtött adatok és információk elemzésére; és iii. a munkánk eredményeiről való beszámolásra.

Ki a felelős az Ön adatainak kezeléséért?

Az adatkezelési műveletek során az **adatkezelő**³ az Európai Számvevőszék. A kapcsolódó felelősséget

¹ Az EUDPR 3. cikkének (3) bekezdése: „**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (európai uniós adatvédelmi rendelet, **EUDPR**).

³ Az EUDPR 3. cikkének (8) bekezdése: „**adatkezelő**”: az az uniós intézmény vagy szerv vagy főigazgatóság vagy bármely más szervezeti egység, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az ilyen adatkezelés céljait és eszközeit egy konkrét uniós jogi aktus határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós jog is meghatározhatja.

ellenőrzési kamaráinkra – a feladatokat megtervező és végrehajtó, illetve az eredményekről szóló jelentést jóváhagyó szervezeti egységeinkre – ruházzuk át. Az ellenőrzési kamarákat kell az EUDPR 3. cikkének (8) bekezdése szerinti szervezeti egységnek tekinteni (lásd: 3. lábjegyzet).

Milyen szabályok vonatkoznak a személyes adatok felhasználására?

Az adatkezelési műveletek jogalapjai a következők:

- Az EUDPR 5. cikkének a) pontja: Az adatkezelés közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat teljesítéséhez szükséges. Hatásköreinket ezen adatvédelmi nyilatkozat **1. melléklete** ismerteti. További részletekért lásd „**A Számvevőszék információkhoz való hozzáférési joga**” című szakaszt.
- Az EUDPR 5. cikkének d) pontja: Az esetek többségében az alkalmazandó jogalap a közérdekből vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat teljesítésének szükségessége. Ezért kötelező részt venni a találkozókön és megadni nekünk a kért információkat. **Az ellenőrzött szervezetek és az uniós források kedvezményezettjei elvben nem tagadhatják meg az általunk benyújtott információkérések kielégítését a magánélet védelmével vagy az adatvédelemmel kapcsolatos aggályokra hivatkozva.**

A hozzájárulás mint jogalap csak akkor alkalmazandó, ha Ön önkéntes alapon vesz részt a találkozókön vagy nyújt tájékoztatást számunkra⁴. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja: ehhez keresse az ellenőrző csoport azon tagját, akivel kapcsolatban áll, vagy írjon az eca-info [at] eca.europa.eu címre.

A Számvevőszék információkhoz való hozzáférési joga

Az Európai Unióról szóló szerződésben (EUSZ) és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben (EUMSZ) ránk ruházott hatáskör keretei között járunk el. Ezeket az elsődleges uniós jogszabályokat másodlagos uniós jogszabályok (pl. rendeletek és irányelvek) egészítik ki. További információért lásd:

⁴ Amennyiben a jogalap az Ön hozzájárulása, akkor ha visszavonja az adatkezeléshez való hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, az adatkezelőnek törölnie kell az adatokat. Ha azonban adataira – például az ellenőrzési bizonyítékok szerves részeként – továbbra is szükség van, az Európai Számvevőszék tevékenységei keretében végzett személyesadat-feldolgozással kapcsolatban az érintettek egyes jogainak korlátozására vonatkozó belső szabályok elfogadásáról szóló, 2021. május 20-i [42–2021. sz. határozat 2. cikke \(1\) bekezdésének a\) pontja](#) értelmében nem fogadjuk el hozzájárulásának visszavonására irányuló kérelmét. A hivatkozott szakasz a következőképpen rendelkezik: „Korlátozások. (1) A rendelet 25. cikkének (1) bekezdésével összhangban a Számvevőszék eseti alapon korlátozhatja a 14–20., a 35. és a 36. cikk, továbbá – a 14–20. cikkben meghatározott jogokat és kötelezettségeket illető rendelkezései tekintetében – a 4. cikk alkalmazását, amennyiben: a) az EUMSZ 287. cikke alapján ellenőrzést végez. A vonatkozó korlátozások a rendelet 25. cikke (1) bekezdésének c), g) és h) pontján alapulhatnak.”

1. melléklet.

Az EUMSZ 287. cikkének (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy ellenőrzéseinket nyilvántartások alapján végezzük, és az ellenőrzött szervezetek **kötelesek rendelkezésünkre bocsátani a feladataink elvégzéséhez szükséges valamennyi dokumentumot vagy információt.** A dokumentumokhoz való hozzáféréshez való jogunkat a költségvetési rendelet 208. cikkének (5) bekezdése is leírja: ennek értelmében feladataink elvégzésekor **teljes hozzáféréssel rendelkezünk** a pénzügyi eszközökkel, a költségvetési biztosítékokkal és a pénzügyi támogatásokkal kapcsolatos **bármely információhoz**, ideértve a helyszíni ellenőrzések révén történő információgyűjtést is.

Összességében ezek és egyéb rendelkezések (lásd: **1. melléklet**) feljogosítanak bennünket arra, hogy minden olyan dokumentumhoz vagy információhoz hozzáférjünk, amelyet a munkánk elvégzéséhez szükségesnek tartunk. E célból adott esetben kommunikációt folytatunk ellenőrzött szervezeteinkkel (beleértve az uniós források kedvezményezettjeit is) és más felekkel. Ennek kapcsán kezelünk kell az érintett felek személyes adatait (lásd: a „**Milyen személyes adatokat kezelünk?**” című szakasz). A munkánk keretében összegyűjtött dokumentumok vagy információk személyes adatokat is tartalmazhatnak.

A személyes adatok különböző forrásai

Személyes adatait közvetlenül Öntől vagy közvetve egy másik szervtől kaphatjuk meg: ilyen lehet például i. valamely ellenőrzött szervezet vagy annak hivatalos honlapja, ii. uniós adatbázis, iii. uniós források kedvezményezettje, iv. valamely nemzeti hatóság, közvetlenül vagy hivatalos honlapja útján közvetve, v. uniós vissza nem térítendő támogatásban vagy kölcsönben részesülő magánszervezet, vagy vi. nemzetközi szervezet.

Közvetlenül Öntől mint közvetlenül érintett féltől vagy magánszemélytől kapott személyes adatok („személyes adatok gyűjtése”)

A munkánkhoz szükséges információgyűjtés nem anonim eljárás. Amikor találkozókat tartunk, kérdőíveket küldünk ki vagy közvetlenül kérünk be információkat, az általunk összegyűjtött információk egy vagy több egyénhez kapcsolódnak az adott munka kapcsán gyűjtött személyes adatok tekintetében.

Ellenőrzött szervezettől vagy más érintett féltől kapott személyes adatok („személyes adatok megszerzése”)

Az általunk kapott személyes adatok nagy részét valamely más adatkezelő (pl. uniós intézmény, tagállam vagy nemzeti hatóság) adja meg, miután azt munkánk részeként bekérjük tőlük. Ezek az egyéb adatkezelők saját céljaira (pl. munkaviszony miatt, vagy mert az intézmény vagy szerv uniós kiadások vagy a felelősségi körébe tartozó szakpolitika végrehajtása során személyes adatokat gyűjtött egy adott programra vonatkozóan) az EUDPR betartásával már kezelik ezeket az adatokat.

Milyen személyes adatokat kezelünk?

Az általunk gyűjtött és kezelt személyes adatok közé tartoznak a következők:

- **személyazonosító adatok** (pl. vezeték- és utónév, szervezet, beosztás, e-mail-cím és telefonszám), valamint személyes találkozók esetén a jelenléti íven szereplő aláírások;
- **a kérdésekre adott válaszok és megjegyzések**, ha azok személyes adatokat tartalmaznak vagy egy személyhez kapcsolódnak. Ez lehet az a személy, aki az információt kedvezményezettként, illetve a kedvezményezett, más ellenőrzött szervezet vagy a munkánk keretében általunk megkeresett egyéb szerv képviselőjeként megadja;
- egy kedvezményezett vagy más ellenőrzött szervezet által rendelkezésünkre bocsátott **információkban, illetve dokumentumokban szereplő személyes adatok.**

Miért gyűjtünk adatokat?

Az adatkezelés fő célja

Munkánk során a következő célokból kezelünk, illetve tárolunk személyes adatokat:

- kapcsolatfelvétel kezdeményezése;
- információk vagy adatok gyűjtése;
- találkozók szervezése és rendezése;
- nyilvántartás vezetése a találkozók résztvevőiről, illetve azon személyek jegyzékéről, akik tájékoztatást adtak valamely feladattal kapcsolatban;
- a megbízatásunkkal összhangban kapott információk értékelése és elemzése;
- munkánk eredményeinek közzététele és terjesztése.

Szakmai kötelességünk, hogy ezeket az információkat munkánk bizonyítékaiként megőrizzük, és ezeket a bizonyítékokat az adott feladat befejezését követően néhány évig megtartsuk (lásd alább).

Archiválás

A módosított [354/83/EGK tanácsi rendelettel](#) és az irattárkezelésről szóló 78–2007. sz. számvevőszéki határozattal összhangban a tartós adminisztratív, illetve történelmi értékű dokumentumokat lehetőség szerint megőrizzük és a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tesszük. A **levéltári anyagok** a dokumentum létrehozásának időpontjától számított 30 év elteltével válnak nyilvánossá.

Ha a munkánk során létrehozott dokumentum – tartós adminisztratív, illetve történelmi értéke miatt – hosszú távú megőrzésre kiválasztásra kerül, akkor azt a **„Mennyi ideig őrizzük meg adatait?”** című

szakaszban meghatározott megőrzési időszak végén a levéltári anyagunkba helyezzük át. A kiválasztási és archiválási folyamat megfelelő biztosítékok tárgyát képezi⁵.

Mennyi ideig őrizzük meg adatait?

A feladatokat alátámasztó bizonyítékok dokumentációját, beleértve az e tekintetben gyűjtött személyes adatokat is, a költségvetési rendelet 75. cikkével⁶ összhangban a jelentés közzétételét követő hét évig őrizzük meg.

Egyes esetekben olyan személyes adatokat is kaphatunk az ellenőrzött szervezettől vagy más érintett féltől, amelyek a feladat elvégzéséhez szükségesek, a költségvetési mentesítéshez, a kontrollhoz és a munkánkkal kapcsolatos későbbi műveletekhez azonban nem. Ha az igazoló dokumentumokban szereplő személyes adatokra a költségvetési mentesítéshez és az ellenőrzéshez nincs szükség, ezeket az adatokat a feladat befejezését követően azonnal töröljük. A hétéves megőrzési időszakot lehetőség szerint abban az esetben is lerövidítjük, ha a személyes adatok kezelésére az adott személy hozzájárulása alapján kerül sor.

⁵ A kiválasztási és archiválási folyamat megfelelő – köztük az adattakarékosság elvének való megfelelés biztosítását előíró – biztosítékok tárgyát képezi. Mielőtt például a dokumentumok elküldésre kerülnek a levéltárba, ellenőrzik azokat, és a Számvevőszék irattári szolgálata által fenntartott, az egyes dokumentumtípusokra, folyamatokra és információs rendszerekre vonatkozó adatmegőrzési ütemtervnek megfelelően eltávolítják belőlük a személyes adatokat. Mielőtt a dokumentumokat elküldenék a levéltárba, az Irattári Szolgáltatnak – az arányosság elvének tiszteletben tartása mellett – át kell tekintenie azokat és törölnie kell vagy felismerhetetlenné kell tennie az azokban foglalt személyes adatokat. További információkért forduljon az Irattári Szolgálathoz az eca-archives [at] eca.europa.eu címen. A Számvevőszék levéltárát az Európai Unió Levéltárában (HAEU) tárolják, amelynek a Számvevőszék adatfeldolgozója, a firenzei (Olaszország) Európai Egyetemi Intézet (EUI) ad otthont.

Fontos megjegyezni, hogy hét évvel az ellenőrzési jelentés közzététele után az ellenőrzési bizonyítékokat megsemmisítik, csak a tartós adminisztratív, illetve történeti értékkel bíró dokumentumok kerülnek megőrzésre. Az ilyen dokumentumok közé tartozhatnak például az ellenőrzési ütemtervek és programok, az értesítő levelek, a jelentések, az egyeztető levelek, az azokra adott válaszok és e válaszok elemzése, valamint a minőség-ellenőrzési ellenőrzőlisták.

⁶ A költségvetési rendelet 75. cikke a következőképpen rendelkezik: „A bizonylatok megőrzése az engedélyezésre jogosult tisztviselő által. Az engedélyezésre jogosult tisztviselő papíralapú vagy elektronikus rendszereket hoz létre a költségvetés végrehajtására vonatkozó bizonylatok eredeti példányainak a nyilvántartására. Az ilyen bizonylatokat legalább **öt évig** meg kell őrizni azon időponttól számítva, amikor az Európai Parlament mentesítést ad azon pénzügyi évre, amelyre az egyes bizonylatok vonatkoznak. Az első bekezdés sérelme nélkül, a még le nem zárt műveletekre vonatkozó bizonylatokat minden esetben az említett műveletek végleges lezárását követő év végéig kell megőrizni. A bizonylatokban foglalt személyes adatokat lehetőség szerint törölni kell, amennyiben ezek az adatok a költségvetés végrehajtására vonatkozó felelősség alóli mentesítéshez, a kontrollhoz, illetve az ellenőrzéshez nem szükségesek. (...)”. Mivel az Európai Parlament mindig a -2. pénzügyi évre (pl. 2022-ben a 2020. évre) ad mentesítést, a Számvevőszék a feladat befejezésétől számított hétéves visszatartási szabályt fogadott el.

Ki kap hozzáférést az Ön adataihoz és kivel közöljük azokat?

Az Ön személyes adataihoz szigorúan csak azok a munkatársaink kapnak hozzáférést, akiknek a munkájukhoz szükségük van azokra.

A legtöbb feladatunk nem követeli meg a személyes adatok más címzettel való megosztását. Mindazonáltal bizonyos esetekben és bizonyos körülmények között előfordulhat, hogy – amennyiben ez elengedhetetlen és arányos – egyes adatokat megosztanak más adatkezelőkkel. Ilyen esetek lehetnek például a következők:

- ha a találkozó résztvevőinek listáját megosztják az érintett szervezettel;
- ha egy feladattal összefüggésben Ön a szervezete nevében válaszol (az ellenőrzött szervezettel való kapcsolata, munkakapcsolata, illetve a kapcsolódó kommunikáció miatt).

Amennyiben az adatalanyt külön (pl. a visszaélések bejelentésére vonatkozó) szabályok védik, az Ön személyes adatai az ennek megfelelő védelemben részesülnek.

A személyes adatok közigazgatási vagy bünyügyi nyomozás keretében, illetve büntetőeljárás esetén az Európai Csalás Elleni Hivatallal (OLAF), az Európai Ügyészséggel (EPPO), az Európai Unió Bíróságával (EUB) és a nemzeti bíróságokkal, továbbá adott esetben az érintett nemzeti ellenőrző intézménnyel is megoszthatók.

Egyéb körülmények között előzetesen értesítjük Önt, ha személyes adatait megosztjuk valamely címzettel.

Ha panaszt nyújt be, személyes adatait az európai ombudsmannak, az európai adatvédelmi biztosnak (EDPS), illetve intézményünk adatvédelmi tisztviselőjének (DPO) továbbíthatjuk.

Az adatok védelmét szolgáló biztonsági intézkedéseink

Az adatállományokat biztonságos módon, luxemburgi adatközpontunkban tároljuk, és azokra az intézmények elektronikus eszközeinek rendelkezésre állása, sértetlensége és bizalmas jellege érdekében hozott számos intézkedés érvényes.

A Számvevőszék főtitkára viseli az átfogó felelősséget a hozzáférési jogokra vonatkozó szabályok végrehajtásáért és az adatvédelmi szabályok betartásáért, de a kapcsolódó felelősségi köröket különböző szervezeti egységekre ruházta át. Intézményünk rendelkezik információbiztonsági politikával és egy információbiztonsági tisztviselővel, aki biztosítja a politika megfelelő végrehajtását.

Általános technikai és szervezési intézkedéseket hajtottunk végre az informatikai biztonság, az informatikai eszközkezelés, a fizikai biztonság, a működésbiztonság, a kommunikációbiztonság, az információbiztonsági incidensek kezelése, valamint a személyes adatok megsértésére irányuló eljárások kapcsán. Emellett bevezettünk az egyes feladatok végrehajtására vonatkozó konkrét technikai és szervezési intézkedéseket is, például:

- kifejezetten az ellenőrző csoportok számára tervezett, illetve kiválasztott, megfelelően engedélyezett eszközök;
- útmutatók az eszközök használatához (pl. ECAFiles útmutató);
- az adatok gyűjtésére, továbbítására és felhasználására vonatkozó biztonsági intézkedések;
- a nem EU-minősített adatok osztályozására és kezelésére vonatkozó iránymutatások;
- a számvevőknek szóló, érzékeny információk kezelésére vonatkozó iránymutatások.

Milyen jogok illetik meg Önt, és hogyan léphet velünk kapcsolatba?

Személyes adataival kapcsolatos jogait az EUDPR 17–24. cikke rögzíti. [Ez a dokumentum](#) további információkat tartalmaz az Önt megillető jogokról. Összegezve:

- kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést, illetve pontatlanság vagy hiányosság esetén azok helyesbítését;
- bizonyos feltételek esetén kérheti személyes adatai törlését (pl. ha azok már nem szükségesek ahhoz a célhoz, amelyre azokat gyűjtötték vagy kezelték, vagy ha Ön visszavonja az adatkezeléshez való hozzájárulását);
- bizonyos körülmények között joga van továbbá az adatkezelés korlátozásához (pl. amikor már nincs szükségünk személyes adataira, de Ön jogi igények előkészítéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri azokat);
- személyes helyzetére hivatkozva adott esetben jogában áll megvonni az adatainak kezeléséhez való hozzájárulását, illetve joga van az adathordozhatósághoz;
- amennyiben személyes adatainak kezelése az Ön hozzájárulásán alapul, bármikor visszavonhatja hozzájárulását: ezt követően a személyes adatait indokolatlan késedelem nélkül visszavonhatatlanul töröljük nyilvántartásunkból, és erről Önt is tájékoztatjuk, kivéve, ha a törlést jogi vagy szerződéses kötelezettség akadályozza.

Kérését elbíráljuk, határozatot hozunk róla, és arról indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül értesítjük Önt. Szükség esetén (figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát) ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

E jogainak gyakorlásához az adatkezelővel kell felvennie a kapcsolatot az [eca-info \[at\] eca.europa.eu](mailto:eca-info@eca.europa.eu) címen. Ha személyes adatainak kezelésével kapcsolatban aggályai vagy panaszai vannak, azokkal a Számvevőszék adatvédelmi biztosához fordulhat ([eca-data-protection \[at\] eca.europa.eu](mailto:eca-data-protection@eca.europa.eu))⁷. Joga van

⁷ Az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó végrehajtási szabályoknak az EUDPR 45. cikkének (3) bekezdése szerinti elfogadásáról szóló [40-2021. sz. határozat](#) 7. cikkének (3) bekezdése a következőképpen rendelkezik: „Konzultáció és panasztétel: (3) Ha valakinek a számvevőszéki adatvédelemmel kapcsolatban kérdése vagy panasa van, először az adatvédelmi tisztviselőhöz kell fordulnia azokkal, az európai adatvédelmi biztossal való közvetlen kapcsolatfelvételhez való jogának sérelme nélkül. Az adatvédelmi tisztviselő az ilyen kérdések vagy panaszok kapcsán az e határozat 8. cikkében leírtak szerint vizsgálatot indíthat.”

ahhoz is, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban panaszt nyújtson be az európai adatvédelmi biztoshoz (edps [at] edps.europa.eu)⁸.

A távülésekre vonatkozó kiegészítő adatvédelmi nyilatkozatok

Amennyiben Ön távülésen vesz részt vagy tolmácsolási szolgáltatásokat kér, azokra az igénybe vett harmadik féltől (adatkezelőtől) függően adott esetben további adatvédelmi nyilatkozatok vonatkozhatnak:

a)	<p>Távülések a <u>Microsoft Teams</u> alkalmazással:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olvassa el a számvevőszéki M365 környezetről szóló külön adatvédelmi nyilatkozatot. - <u>A távülések videocsatornáját nem rögzítjük, kivéve, ha ahhoz az ülés valamennyi résztvevője kifejezett hozzájárulását adja.</u> - Gondoskodtunk arról, hogy személyes adatainak a Microsoft általi kezelése a videokonferencia-szolgáltatás nyújtásához feltétlenül szükséges mértékre korlátozódjon.
b)	<p>Távülések a <u>Microsoft Teams</u> és az <u>Interactio</u> alkalmazással: Távülés esetén az ellenőrző csoport (a feladathoz szükséges nyelvi és kommunikációs igényektől függően) dönthet úgy, hogy igénybe veszi az Interactio által kínált tolmácsolási szolgáltatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ebben az esetben a számvevőszéki M365 környezetről szóló külön adatvédelmi nyilatkozaton kívül olvassa el az <u>Interactio</u>-ra vonatkozó külön adatvédelmi nyilatkozatot is. - Gondoskodtunk arról, hogy személyes adatainak az Interactio általi kezelése a tolmácsolási szolgáltatás nyújtásához feltétlenül szükséges mértékre korlátozódjon.

⁸ Az EUDPR 63. cikke: Az európai adatvédelmi biztoshoz intézett panasz benyújtásához való jog: „1. Az egyéb bírósági, közigazgatási vagy bíróságon kívüli jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt nyújtson be az európai adatvédelmi biztoshoz, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.”

1. MELLÉKLET

A Számvevőszék hatásköreit meghatározó uniós szabályok

Elsődleges uniós jog

Az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ)

Az EUSZ 13. cikkének (2) bekezdése: Az egyes intézmények a Szerződésekben rájuk ruházott hatáskörök határain belül, az ott meghatározott eljárások, feltételek és célok szerint járnak el. Az intézmények jóhiszeműen és kölcsönösen együttműködnek egymással.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ)

285. cikk: Az Unió pénzügyi ellenőrzését a Számvevőszék végzi. A Számvevőszék a tagállamok egy-egy állampolgárából áll. A Számvevőszék tagjai feladataik ellátása során teljes mértékben függetlenek, és az Unió általános érdekében járnak el.

286. cikk:

1. A Számvevőszék tagjait olyan személyek közül választják ki, akik államukban külső ellenőrzést végző szervezetekhez tartoznak vagy tartoztak, vagy akik rendelkeznek az ehhez a hivatalhoz szükséges különleges képesítéssel. Függetlenségükhöz nem férhet kétség.

2. A Számvevőszék tagjait hatéves időtartamra nevezik ki. A Tanács az Európai Parlamenttel folytatott konzultációt követően elfogadja a Számvevőszék tagjainak az egyes tagállamok javaslatai alapján összeállított listáját. A Számvevőszék tagjainak megbízatása megújítható.

A Számvevőszék elnökét a tagok maguk közül választják meg hároméves időtartamra. Az elnök újraválasztható.

3. A Számvevőszék tagjai feladataik ellátása során nem kérhetnek és fogadhatnak el utasításokat kormányoktól vagy más szervektől. Tartózkodnak a feladataikkal összeegyeztethetetlen cselekedetektől.

4. A Számvevőszék tagjai hivatali idejük alatt semmilyen egyéb – akár kereső, akár ingyenesen végzett – foglalkozást nem folytathatnak. Hivatalba lépésükkor ünnepélyesen kötelezettséget vállalnak arra, hogy hivatali idejük alatt és után tiszteletben tartják a hivatalukból eredő kötelezettségeiket és különösen azt, hogy megbízatásuk megszűnését követően feddhetetlenül és tartózkodóan járnak el kinevezések vagy előnyök elfogadásával kapcsolatban.

5. A Számvevőszék tagjainak megbízatása – a megbízatás lejártától vagy az elhalálozástól eltekintve – lemondással vagy a Bíróság (6) bekezdés alapján hozott ítéletében kimondott felmentéssel szűnik meg.

A távozó tag helyébe hivatali idejének fennmaradó részére új tagot neveznek ki.

A hivatalból történő felmentés esetét kivéve, a Számvevőszék tagjai addig maradnak hivatalukban, amíg helyükbe új tagokat nem neveznek ki.

6. A Számvevőszék tagját csak akkor lehet hivatalából elmozdítani, illetve nyugdíj jogosultságától vagy az ezt helyettesítő egyéb juttatáshoz való jogosultságától megfosztani, ha a Bíróság a Számvevőszék kérelmére megállapítja, hogy már nem felel meg a megkívánt feltételeknek, vagy nem tesz eleget a hivatalából eredő kötelezettségeknek.

7. A Tanács meghatározza a Számvevőszék elnökének és tagjainak alkalmazási feltételeit, különösen illetményét, juttatásait és nyugdíját. Meghatároz továbbá minden egyéb, javadalmazás helyett fizetett juttatást.

8. Az Európai Unió kiváltságairól és mentességeiről szóló jegyzőkönyvnek az Európai Unió Bíróságának bíraira vonatkozó rendelkezéseit a Számvevőszék tagjaira is alkalmazni kell.

287. cikk:

1. A Számvevőszék megvizsgálja az Unió összes bevételre és kiadásra vonatkozó elszámolását. Megvizsgálja az Unió által létrehozott valamennyi szerv, illetve hivatal minden bevételre és kiadásra vonatkozó elszámolását is, amennyiben az ilyen vizsgálatot a létesítő okirat nem zárja ki.

A Számvevőszék az elszámolás megbízhatóságát, valamint az alapjául szolgáló ügyletek jogszerűségét és szabályszerűségét igazoló nyilatkozatot terjeszt az Európai Parlament és a Tanács elé, amelyet az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzé kell tenni. Ez a nyilatkozat az Unió tevékenységének valamennyi főbb területére kiterjedő külön értékelésekkel egészíthető ki.

2. A Számvevőszék megvizsgálja a bevételek és kiadások jogszerűségét és szabályszerűségét, valamint a pénzgazdálkodás hatékonyságát és eredményességét. Ennek során jelentést tesz, különösen ha bármilyen szabálytalanságot észlel.

A bevételek ellenőrzését az esedékesként megállapított összegek és az Unió számára ténylegesen kifizetett összegek alapján végzik.

A kiadások ellenőrzését a vállalt kötelezettségek és a teljesített kifizetések alapján végzik.

Ezek az ellenőrzések az adott pénzügyi évre vonatkozó elszámolások lezárása előtt is elvégezhetők.

3. Az ellenőrzést a nyilvántartások alapján és szükség esetén a helyszínen, az Unió többi intézményében, az Unió nevében bevételt vagy kiadást kezelő szervek, illetve hivatalok helyiségeiben és a tagállamokban – beleértve a költségvetésből kifizetésben részesülő bármely természetes vagy jogi személy helyiségeit is – végzik. A tagállamokban az ellenőrzést a nemzeti ellenőrző szervekkel vagy – ha ezek nem rendelkeznek a szükséges hatáskörrel – a hatáskörrel rendelkező tagállami szervezeti egységekkel kapcsolatban tartva kell elvégezni. A Számvevőszék és a nemzeti ellenőrző szervek függetlenségük megőrzése mellett a bizalom szellemében együttműködnek. Ezek a szervek vagy szervezeti egységek közlik a Számvevőszékkel, hogy részt kívánnak-e venni az ellenőrzésben.

Az Unió többi intézménye, az Unió nevében bevételt vagy kiadást kezelő szervek, illetve hivatalok, a költségvetésből kifizetésben részesülő bármely természetes vagy jogi személy és a nemzeti ellenőrző szervek, illetve – ha ezek nem rendelkeznek a szükséges hatáskörrel – a hatáskörrel rendelkező tagállami szervezeti egységek a Számvevőszék kérésére megküldik a feladataik elvégzéséhez szükséges valamennyi dokumentumot vagy információt.

Az Európai Beruházási Banknak az uniós kiadások és bevételek kezelése terén végzett tevékenysége tekintetében a Számvevőszéknek a Bank által őrzött információkhoz való hozzáférési jogát a Számvevőszék, a Bank és a Bizottság közötti megállapodás szabályozza. A Számvevőszék azonban megállapodás hiányában is hozzájuthat azokhoz az információkhoz, amelyek a Bank által kezelt uniós kiadások és bevételek ellenőrzéséhez szükségesek.

4. A Számvevőszék minden egyes pénzügyi év lezárását követően éves jelentést készít. A jelentést meg kell küldeni az Unió többi intézményének, és ezeknek az intézményeknek a Számvevőszék megállapításaira adott válaszával együtt közvéleményre kell tenni az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

A Számvevőszék továbbá meghatározott kérdésekre vonatkozó megállapításait – elsősorban külön jelentés formájában – bármikor előterjeszheti, és a többi uniós intézmény bármelyikének kérésére véleményt adhat.

Éves jelentéseit, külön jelentéseit vagy véleményeit tagjainak többségével fogadja el. A Számvevőszék mindazonáltal bizonyos típusú jelentések vagy vélemények elfogadása céljából belső tanácsokat hozhat létre az eljárási szabályzatában meghatározott feltételek szerint.

A Számvevőszék segíti az Európai Parlamentet és a Tanácsot a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos ellenőrzési feladataik gyakorlása során.

A Számvevőszék megállapítja eljárási szabályzatát. E szabályzat elfogadásához a Tanács jóváhagyása szükséges.

322. cikk:

1. Az Európai Parlament és a Tanács a Számvevőszékkel folytatott konzultációt követően rendes jogalkotási eljárás keretében, rendeletekben megállapítja:

a) azokat a költségvetési szabályokat, amelyek meghatározzák különösen a költségvetés elkészítésére és végrehajtására, valamint az elszámolások végzésére és ellenőrzésére vonatkozó eljárást; [...]"

b) a pénzügyi szereplők, és különösen az engedélyezésre jogosult tisztviselők és a számvitelért felelős tisztviselők felelősségére vonatkozó szabályokat.

2. A Tanács a Bizottság javaslata alapján és az Európai Parlamenttel és a Számvevőszékkel folytatott konzultációt követően meghatározza azokat a módszereket és azt az eljárást, amelyek szerint az Unió saját forrásaira vonatkozó szabályozásban előírt költségvetési bevételt a Bizottság rendelkezésére bocsátják, valamint a készpénzigények teljesítése érdekében szükség esetén alkalmazandó intézkedéseket.

325. cikk:

4. Az Európai Parlament és a Tanács rendes jogalkotási eljárás keretében és a Számvevőszékkel folytatott konzultációt követően meghozza az Unió pénzügyi érdekeit sértő csalások megelőzése és az azok elleni küzdelem terén a szükséges intézkedéseket azzal a céllal, hogy hathatós és azonos mértékű védelmet nyújtsanak a tagállamokban, valamint az Unió intézményeiben, szerveiben és hivatalaiban.

336. cikk:

Az Európai Parlament és a Tanács rendes jogalkotási eljárás keretében elfogadott rendeletekben, a többi érintett intézménnyel folytatott konzultációt követően megállapítja az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatát és az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeket.

Másodlagos uniós jog

A 806/2014/EU rendelet⁹ 92. cikke:

Európai Számvevőszék

1. A Számvevőszék a minden év április 1-jével kezdődő 12 hónapos időszak vonatkozásában különjelentést készít.
 2. Minden jelentésben vizsgálni kell a következőket:
 - a) kellő figyelmet fordítottak-e az Alap igénybevétele során a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség szempontjaira, különösen annak szükségességére, hogy minimálisra csökkentsék az Alap igénybevételét;
 - b) az Alapból nyújtott támogatás értékelése hatékony és szigorú volt-e.
 3. Minden (1) bekezdés szerinti jelentésnek a tárgyát képező időszak végétől számított hat hónapon belül el kell készülnie.
 4. A Testület által a 63. cikkel összhangban elkészített végleges elszámolás vizsgálatát követően a Számvevőszék minden pénzügyi év után december 1-jéig jelentésben foglalja össze a megállapításait. A Számvevőszék jelentésében kitér különösen a Testület, a Tanács és a Bizottság e rendelet szerinti feladatai teljesítésének következtében felmerülő minden függő kötelezettségére (akár a Testület, akár a Tanács, akár a Bizottság tekintetében, akár máskülönben).
 5. Az Európai Parlament és a Tanács kérheti, hogy a Számvevőszék vizsgáljon meg minden egyéb, az EUMSZ 287. cikkének (4) bekezdésében foglalt hatáskörbe tartozó, kapcsolódó ügyet.
 6. Az (1) és (4) bekezdésben említett jelentéseket meg kell küldeni a Testületnek, az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak, és haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni őket.
 7. A Bizottság az (1) bekezdés szerinti valamennyi jelentés közzétételétől számított két hónapon belül részletes írásos választ ad ki, melyet nyilvánosságra is hoz.
- A Testület, a Tanács és a Bizottság a (4) bekezdés szerinti valamennyi jelentés közzétételétől számított két hónapon belül külön-külön részletes írásos választ ad ki, melyet nyilvánosságra is hoznak.
8. A Számvevőszék hatáskörrel rendelkezik arra, hogy a Testülettől, a Tanácstól és a Bizottságtól megszerezzen minden olyan információt, amely az e cikk által ráruházott feladatainak teljesítéséhez szükséges. A Testület, a Tanács és a Bizottság minden megkért releváns információt rendelkezésre bocsát a Számvevőszék által megadott időkereteken belül.

Az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet¹⁰ (kölségvetési rendelet) 57. cikke:

Tájékoztatás a személyes adatok ellenőrzési célokra történő átadásáról

A közvetlen irányítás keretében végrehajtott valamennyi vissza nem térítendő támogatáshoz, közbeszerzéshez vagy pénzdíjhoz kapcsolódó felhívásban a lehetséges kedvezményezetteket, részvételre jelentkezőket, ajánlattevőket és résztvevőket a 45/2001/EK rendelettel összhangban tájékoztatni kell arról, hogy az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából személyes adataikat továbbíthatják belső ellenőrzési szolgálatokhoz, a Számvevőszékhez vagy az Európai Csalás Elleni Hivatalhoz (OLAF), valamint a Bizottság, az e rendelet 69. cikkében említett végrehajtott ügynökségek és az e rendelet 70. és 71. cikkében említett uniós szervek engedélyezésre jogosult tisztviselői között.

⁹ Az Európai Parlament és a Tanács [806/2014/EU rendelete](#) (2014. július 15.) a hitelintézeteknek és bizonyos befektetési vállalkozásoknak az Egységes Szanálási Mechanizmus keretében történő szanálására vonatkozó egységes szabályok és egységes eljárás kialakításáról, valamint az Egységes Szanálási Alap létrehozásáról és az 1093/2010/EU rendelet módosításáról.

¹⁰ Az Európai Parlament és a Tanács [\(EU, Euratom\) 2018/1046 rendelete](#) (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről (**kölségvetési rendelet**).

A költségvetési rendelet **63. cikke (2) bekezdésének d) pontja:**

Tagállamokkal megosztott irányítás

2. A tagállamok a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok elvégzése során megtesznek minden, az Unió pénzügyi érdekeinek védelméhez szükséges – többek között jogalkotási, szabályozási és igazgatási – intézkedést, különösen:

d) e rendelettel és az ágazatspecifikus szabályokkal összhangban együttműködnek a Bizottsággal, az OLAF-fal, a Számvevőszékkel, és az (EU) 2017/1939 tanácsi rendelet szerinti megerősített együttműködésben résztvevő tagállamok esetében az Európai Ügyészséggel is.

A költségvetési rendelet **257. cikke:**

A Számvevőszék betekintési joga

1. Az uniós intézmények, az Unió nevében bevételeket vagy kiadásokat kezelő szervek és a címzettek biztosítják a Számvevőszék bejutását minden olyan létesítménybe, illetve a hozzáférését minden olyan információhoz, amelyet az a feladata elvégzéséhez szükségesnek tart. A Számvevőszék kérésére a rendelkezésére bocsátanak minden, a költségvetésből finanszírozott szerződések odaítélésével és teljesítésével kapcsolatos dokumentumot és minden készpénz- vagy anyagelszámolást, minden számviteli bejegyzést vagy bizonylatot, valamint az ezekre vonatkozó adminisztratív dokumentumokat, minden bevételre és kiadásra vonatkozó dokumentumot, minden leltárt, minden, a szervezeti egységekre vonatkozó szervezeti ábrát, amelyet a Számvevőszék szükségesnek ítél az éves beszámoló és a költségvetés-végrehajtási jelentések nyilvántartásokon alapuló vagy a helyszínen végzett ellenőrzéshez, továbbá – ugyanezen célból – minden, elektronikusan létrehozott vagy tárolt dokumentumot és adatot. A Számvevőszék betekintési joga magában foglalja az ellenőrzésének tárgyát képező bevételek és kiadások kezelésére szolgáló informatikai rendszerhez való hozzáférést is, amennyiben az az ellenőrzés szempontjából releváns.

Az érintett nemzeti közigazgatás belső ellenőrzési szervei és többi szolgálata minden eszközt megadnak a Számvevőszéknek, amit az feladata ellátásához szükségesnek tart.

2. Azon tisztviselők, akiknek tevékenységét a Számvevőszék vizsgálja:

a) bemutatják készpénzbizonylataikat és bármilyen más, készpénzre, értékpapírra és bármilyen típusú anyagra vonatkozó bizonylataikat, továbbá a rájuk bízott források kezelése tekintetében a vonatkozó alátámasztó dokumentumokat, valamint bármely könyvet, nyilvántartást és a velük kapcsolatos más dokumentumot;

b) bemutatják a 159. cikk (255) bekezdésében említett ellenőrzés teljes körű végrehajtásához szükséges levelezést és bármely más dokumentumot.

Az első albekezdés b) pontja szerint nyújtott információt csak a Számvevőszék kérheti.

3. A Számvevőszék jogosult az Unió bevételeire és kiadásaira vonatkozó, az uniós intézmények szervezeti egységei és különösen az ilyen bevételekre és kiadásokra vonatkozó döntésekért felelős szervezeti egységek, az Unió nevében bevételeket és kiadásokat kezelő szervek és a költségvetésből támogatásban részesülő természetes vagy jogi személyek által birtokolt dokumentumok ellenőrzésére.

4. Az annak megállapítására vonatkozó feladat, hogy a bevételek beérkezése és a kiadások kifizetése jogszerű és megfelelő módon történt-e, illetve a pénzgazdálkodás hatékony és eredményes volt-e, kiterjed a hozzájárulásként kapott uniós források uniós intézményeken kívüli szervek általi felhasználására is.

5. Uniós intézményeken kívüli címzetteknek uniós finanszírozás abban az esetben fizethető ki, amennyiben az említett címzettek – vagy azok beleegyezése hiányában a szerződő felek vagy alvállalkozók – írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy a Számvevőszék ellenőrzést folytasson a finanszírozás felhasználására vonatkozóan.

6. A Bizottság a Számvevőszék kérésére annak rendelkezésére bocsátja a hitelnyújtási- és hitelfelvételi műveletekre vonatkozó információkat.

7. Az integrált számítógépes rendszerek használata nem eredményezheti a Számvevőszék bizonylatokhoz való hozzáféréseinek csökkenését. Ha technikailag lehetséges, a Számvevőszék számára a saját helyiségeiben, a vonatkozó biztonsági szabályokkal összhangban elektronikus hozzáférést kell biztosítani az ellenőrzéshez szükséges adatokhoz és dokumentumokhoz.